



Materiál na rokovanie
24. zasadnutia
Mestského zastupiteľstva Šamorín

V Šamoríne, dňa 26.06.2025

Výročná správa hospodárenia konsolidovaného celku Mesta Šamorín za rok 2024

Predkladá: Csaba Orosz, primátor mesta
Spravodajca: Ing. Pavel Élesztős PhD., predseda FK MsZ
Vypracoval: Kolektív pracovníkov MsÚ a mestom riadených rozpočtových organi
Prerokovali: Komisia finančná a správy majetku v Šamoríne dňa 18.06.2025
Výbor mestskej časti Mliečno dňa 23.06.2025

Dôvodová správa: Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku v samospráve ukladá ustanovenie § 22 písm. a) č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Metódy a spôsoby konsolidácie upravuje opatrenie MF SR č. MF/27526/2008-31 zo 17. decembra 2008, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení opatrenia č. MF/22110/2009-31 zo dňa 9. decembra 2009 a neskorších predpisov. Konsolidovanú súvahu a konsolidovaný výkaz ziskov a strát ako aj príslušné tabuľky a poznámky mesto predkladá cez informačný systém RIS.SAM priamo Ministerstvu financií SR.

Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje Mesto Šamorín a ním zriadené rozpočtové organizácie a dcérske účtovné jednotky podľa ustanovenia § 22 ods. 4 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov na základe ich individuálnych účtovných závierok a informácií o vzájomných obchodných vzťahov.

Návrh uznesenia: Finančná komisia dňa 18.06.2024 prerokovala predložený materiál a odporúča materiál prerokovať a schváliť na najbližšom plenárnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva

A/ Schvaľuje

konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2024 a v tom:

- Konsolidovanú súvahu,
- Konsolidovaný výkaz ziskov a strát,
- Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky,
- Výročnú správu za konsolidovaný celok.

B/ Berie na vedomie

Informáciu o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použítí v členení použitia výnosov podľa realizovaných projektov za rok 2024.

C/ Ukladá

Mestskému úradu konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2024 vyhlásiť na verejnom priestranstve obvyklým spôsobom, ako aj na internetovej stránke mesta.

Termín: do 01.07.2025

Zodpovedný: Ing. Ervin Sármany, prednosta MsÚ



Vitaanyag
Somorja Város Képviselő-testületének
24. ülésére

Somorja, 2025. 06. 26.

Somorja Város mint konszolidált egység gazdálkodásáról szóló éves beszámoló a 2024-es évre

Beterjesztő:	Orosz Csaba polgármester
Előadó:	Ing. Élesztős Pál, PhD., a pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizó elnöke
Készítette:	A városi hivatal és a város által irányított költségvetési szervez munkatársaiból álló munkacsoport.
Megtárgyalta:	Pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizottság 2025.06.18-án Téjfalú városrész választmánya 2025.06.23-án

Indokolás: A konszolidált éves beszámoló összeállításának kötelezettségét az önkormányzat számára a könyvvitelről szóló 431/2002. sz. törvény 22. § a) pontja írja elő. A konszolidáció módszereit és módozatait a 2009. december 9-én kiadott MF-22110/2009-31 sz. intézkedéssel módosított MF/27526/2008-31 sz., 2008. december 17-i pénzügyminisztériumi intézkedés szabályozza, amely a konszolidáció módszereinek és módozatainak részletszabályait rögzíti a konszolidált éves beszámoló készítése során a közigazgatás területén. A konszolidált mérleget és a konszolidált eredménykimutatást, valamint az ezekhez tartozó táblázatokat és megjegyzéseket a város a RIS.SAM információs rendszeren keresztül közvetlenül a SZK Pénzügyminisztériumának nyújtja be.

A konszolidált éves beszámolót Somorja Város az általa létesített költségvetési szervezetek és az irányítása alá tartozó számviteli egységek nevében az általuk összeállított egyedi éves beszámolók és a kölcsönös üzleti kapcsolatokról szóló tájékoztatás alapján nyújtja be a számviteli törvény 22. § (4) bek. alapján.

Határozati javaslat: A pénzügyi szakbizottság 2025.06.18-án megtárgyalta a benyújtott dokumentumot és azt a városi önkormányzat legközelebbi plenáris ülésén megvitatásra és jóváhagyásra javasolja.

A/ Jóváhagyja

a 2024. évi konszolidált éves beszámolót és azon belül:

- a konszolidált mérleget,
- a konszolidált eredménykimutatást,
- a konszolidált éves beszámolóhoz kapcsolt megjegyzéseket,
- a konszolidált egység éves jelentését.

B/Tudomásul veszi:

A településfejlesztési díjbevétel mértékéről és felhasználásáról szóló információt az ebből a forrásból megvalósított projektek szerinti bontásban a 2024-es évre vonatkozóan

C/Feladatul adja

A városi hivatalnak, hogy Somorja Város 2024. évi éves beszámolóját közterületen a városban szokásos módon, valamint a város internetes oldalán hirdesse ki.

Határidő: 2025.07.01-ig

Felelős munkatárs: Ing. Sármány Ervin, hivatalvezető



MESTO ŠAMORÍN

Výročná správa hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2024

Spracoval:
Tomáš Szerda
vedúci EO MsÚ
Henrieta Kósová
samostatná odborná referentka
v spolupráci s pracovníkmi MsÚ a
s obchodnými spoločnosťami mesta

Štatutárny zástupca:
Csaba Orosz
primátor mesta

Obsah:

1. Úvod – všeobecná časť	3
2. Základné orgány mesta	4
3. Schválené právne normy	5
4. Informácia o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach ...	6
4.1. Materská účtovná jednotka.....	6
4.1.1. Mesto Šamorín.....	6
4.1.2. Prenesené kompetencie mesta.....	7
4.1.3. Školstvo	8
4.1.4. Šport a kultúra.....	11
4.1.5. Sociálne veci	13
4.1.6. Životné prostredie a odpadové hospodárstvo.....	15
4.1.7. Bezpečnosť.....	17
4.1.8. Výstavba.....	21
4.2. Rozpočtové organizácie mesta – dcérske spoločnosti.....	22
4.2.1. ZŠ M. Bela s VJS Šamorín.....	23
4.2.2. ZŠ M. Korvína s VJM–Corvin Mátyás Somorjai MTNy Alapiskola	23
4.2.3. Základná umelecká škola Š. N. Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....	24
4.2.4. Mestská knižnica Zs .Zalabaiho Šamorín Zalabai Zsigmond Könyvtár – Somorja.....	24
4.2.5. Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona.....	25
4.2.6. Mestské kultúrne stredisko Šamorín Városi Művelődési Központ Somorja.....	26
4.3. Obchodné spoločnosti založené mestom – dcérske spoločnosti.....	27
4.3.1. AREA Šamorín s.r.o.	27
4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o.	28
5. Záverečný účet mesta za rok 2024	32
5.1. Rozpočet mesta.....	32
5.2. Poplatok za rozvoj.....	33

1. Všeobecná časť – textová

Mesto Šamorín je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými prostriedkami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov:	Mesto Šamorín
Sídlo - adresa:	Mestský úrad, Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín
IČO:	00305723
DIČ:	2024370121
IČ DPH:	SK2024370121
Právna forma:	samospráva - právnická osoba

Mesto ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Mesto Šamorín sa nachádza v západnej časti Žitného ostrova v blízkosti hlavného mesta SR, Bratislavy. Sídlo - adresa - účtovnej jednotky: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. K 1.1.2024 mesto malo 13.635 obyvateľov a k 31.12.2024 sa počet obyvateľov mierne narástol na 13.672 obyvateľov.

Krátka história mesta

Dátum založenia Šamorína nie je známy. Podľa Mateja Bela a iných známych historikov, Šamorín dostal svoj názov po Panne Márii. Osadu „Villa Sancta Maria“ spomínajú listiny prvýkrát v r. 1238. Neskoršie pomenovanie (z roku 1287) bolo Zentmária, z čoho pravdepodobne pochádza aj dnešný názov Šamorín. Symbol panny Márie sa často objavuje v symboloch Šamorína – na erbe mesta, na zástave a pečati z roku 1405, keď kráľ Žigmund pridelil Šamorínu výsady kráľovského mesta. Kráľovská listina vydaná 15. apríla 1405 počas zasadania snemu dala Šamorínu privilégia, ktoré sa stali základom pre ďalší rozvoj nášho mesta. Naši predkovia získané privilégia patrične využili a zvýšili politickú a hospodársku váhu mesta, občanom mesta zaručili občianske slobody.

Výstavbou Vodného diela Gabčíkovo sa v katastri mesta vytvorila Hrušovská zdrž a vybudoval sa prírodný kanál, ktoré sú dnes turistickou atrakciou a ponúkajú možnosti vodných športov a vodnej turistiky. Po hrádzi kanála a zdrže vedie aj medzinárodná Dunajská cyklistická trasa, ktorá je jednou z cyklistických tepien Európy. Na severozápadnom kraji mesta sa na 10 hektároch pozemku rozprestiera krásny lesopark. V roku 2010 rekonštruovaný amfiteáter nazývaný Pomlé s náučným chodníkom plní dôležitú environmentálnu, kultúrnu, estetickú aj rekreačnú funkciu. V Šamoríne pravidelne organizujú medzinárodné športové a kultúrne podujatia ako Festival Pomlé, Majáles, Hudobné dni Korona, Festival rómskej kultúry, Letný hudobný večer, adventné a fašiangové koncerty, Coup de Samaria v šerme, medzinárodné preteky v zápasení, atď. V mestskej časti Mliečno sa už viac ako 100 rokov organizuje Fašiangová slávnosť „Dórejárás“. Šamorín je ideálnym východiskovým bodom na absolvovanie výletov do oblasti Malých Karpát ale aj do Bratislavy, Viedne a Gyóru.

Ďalšie dôležité skutočnosti a informácie o meste Šamorín nájdete na webovej stránke www.samorin.sk, jeho samosprávnych orgánoch, organizáciách a inštitúciách, partnerských

miest, úspešných projektoch, dražbách, verejných obchodných súťažiach, obchodoch a službách, dôležitých telefónnych číslach a o aktuálnych udalostiach.

2. Základné orgány mesta:

Primátor mesta – Csaba Orosz – štatutárny zástupca mesta

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Šamorín, zložený z 19 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta, ktoré sa konali dňa 29.10.2022.

Poslanci Mestského zastupiteľstva podľa volebných obvodov:

Volebný obvod č. 1 PaedDr. Péter Varju • Ing. Peter Bartalos

Volebný obvod č. 2 Ľudovít Üрге • Ing. Évi Pálnikás

Volebný obvod č. 3 Zoltán Faragó • PaedDr. Gábor Veres

Volebný obvod č. 4 Mgr. János Méry • PhDr. János Hushegyi

Volebný obvod č. 5 MUDr. Renáta Varga • Štefan Valocsay

Volebný obvod č. 6 Mgr. Márton Domsitz • Ing. Csaba Horváth

Volebný obvod č. 7 Ing. arch. Tomáš Jávorka • Csaba Hideghéthy

Volebný obvod č. 8 Ing. PhD. Pavel Élesztős • Ing. Tibor Duducz • Mgr. Henrieta Balheimová

Volebný obvod č. 9 Angela Jágerová • Jozef Nagy

Poradným orgánom mestského zastupiteľstva sú nasledovné odborné komisie:

Komisia finančná a správy majetku mesta

Komisia podnikateľskej činnosti a cestovného ruchu

Komisia sociálna, zdravotná a bytová

Komisia výstavby, územnej správy a rozvoja mesta

Komisia športu a mládeže

Komisia ochrany životného prostredia

Komisia dopravy, verejného poriadku a požiarnej ochrany

Výbor mestskej časti Mliečno

Komisia školstva a výchovy

Komisia kultúry

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Šamorín

Komisia na prešetrovanie sťažností

Hlavný kontrolór :

Ing. Ján Lelkes, zvolený do funkcie Mestským zastupiteľstvom uznesením č.16/2022/XIV zo dňa 17.9.2022 na obdobie 6 rokov.

Mestský úrad:

Je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu mestského úradu organizuje primátor mesta prostredníctvom prednostu úradu. Túto funkciu zastáva Ing. Ervin Sármány.

Organizačná štruktúra

1) MsÚ sa vnútorne člení na odbory a samostatné referáty:

a) odbor ekonomický, správy majetku mesta a miestnych daní,

b) odbor organizačný a správny,

c) odbor výstavby, územného plánovania, dopravy a životného prostredia

- referát výstavby, investičnej činnosti a rozvoja mesta,
 - referát dopravy, verejného poriadku a bezpečnosti,
 - referát životného prostredia.
 - d) odbor podnikateľský a cestovného ruchu,
 - e) samostatný referát sociálnej a bytovej agendy,
 - f) samostatný personálny a mzdový referát,
 - g) samostatný referát športu a kultúry
- 2) Osobitné postavenie v rámci organizačnej štruktúry MsÚ má sekretariát primátora, matričný úrad, spoločný stavebný úrad, opatrovateľská služba, školský úrad ako aj agenda BOZP a PO, ktoré sú v priamej pôsobnosti primátora mesta.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku je obsahová náplň činností jednotlivých odborov a referátov MsÚ.
- 4) Základná organizačná schéma MsÚ tvorí prílohu organizačného poriadku – ako vnútorného predpisu.

3. Schválené právne normy mesta :

- Štatút mesta
- Organizačný poriadok Mestského úradu v Šamoríne
- Organizačný poriadok Mestskej polície v Šamoríne
- Zásady odmeňovania poslancov mesta Šamorín
- Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach mesta Šamorín
- Požiarny poriadok mesta Šamorín
- Pracovný poriadok zamestnancov mesta Šamorín
- Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva
- Smernica pre vedenie pokladnice mesta Šamorín
- Smernica na vypracovanie konsolidačných výkazov
- Smernica o odpisovaní dlhodobého majetku
- Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach mesta Šamorín
- Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- Sadzobník správnych poplatkov
- Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti
- Nariadenie primátora mesta č. 1/2018 k vyúčtovaniu pracovných ciest
- Zásady obehu účtovných dokladov
- Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Šamorín
- Smernica o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek
- Kolektívna zmluva na rok 2024
- Etický kódex č. S006/2018
- Podpisový poriadok
- Smernica pre ochranu osobných údajov
- Smernica pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre zamestnancov
- Smernica pre riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osobných údajov
- Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom
- Smernica o určení výšky správneho poplatku za vydanie povolenia na zvláštne užívanie miestnych komunikácií
- Smernica na vydávanie povolenia vjazdov do Hlavnej ulice

- Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

Všetky ostatné aktuálne právne predpisy – Všeobecne záväzné nariadenia mesta – sú zverejnené na webovej stránke mesta: www.samorin.sk

4. Informácie o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach:

4.1 Materská účtovná jednotka:

4.1.1 Mesto Šamorín

so sídlom Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín zastúpené primátorom mesta vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej čl. 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 24 ods. 1 písm. c) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.



Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta Šamorín a katastrálne územie mestských častí. Mestskými časťami sú: Mliečno, Bučuháza, Kráľovianky, Šámot a Čilistov. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Mesto na plnenie svojich úloh použilo návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Základom finančného hospodárenia mesta je viacročný rozpočet mesta záväzný na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka, schválený mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia, priority MsZ najmenej na nasledujúce tri rozpočtové roky.

Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta je možné použiť najmä:

- na verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť, ktorú mesto vykonáva od 29.11.2000 s registračným číslom 2424/2000 číslo spisu: ŽO – 2000/26315/00002, ktorá bola pozastavená dňa 1.7.2004, odo dňa 18.3.2003 s číslom registrácie 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR bolo vydané živnostenské oprávnenie na vykonávanie ohlasovacej živnosti:
 - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti
 - prenájom nebytových priestorov, prenájom hnutelných vecí
 - sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- na výkon samosprávy mesta.

4.1.2 Prenesené kompetencie obce

V zmysle zákonov súvisiacich s procesom decentralizácie a konsolidácie verejnej správy prešla časť kompetencií z orgánov štátnej správy na samosprávnú úroveň. Mesto Šamorín v roku 2024 vykonávalo činnosti v nasledujúcich kompetenciách:

- 1) školský úrad – prenesený výkon štátnej správy
- 2) spoločný stavebný úrad – prenesený výkon štátnej správy
- 3) starostlivosť o životné prostredie – prenesený výkon
- 4) zariadenie pre seniorov – prenesený výkon
- 5) školstvo – poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a materských školách a zabezpečenie ich prevádzky – prenesené výkony
- 6) matrika – prenesený výkon
- 7) hlásenie pobytu občanov a registra obyvateľov SR - REGOB
- 8) stavebný úrad pre miestne komunikácie
- 9) voľby a referendá
- 10) opatrovateľská služba

Poskytnuté dotácie v roku 2024 v €:

Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky	Zostatky posk. fin. prostriedkov z predošlého roku	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3-stĺ.4)
Matrika	0	20 497,35	20 497,35	0
Školský úrad	0	21 531,00	21 531,00	0
Spoločná úradovňa	0	31 171,48	31 171,48	0
Životné prostredie	0	1 641,83	1 641,83	0
Zariadenie pre seniorov	0	456 960,00	456 960,00	0
REGOB	0	4 790,78	4 790,78	0
Cestná infraštruktúra	0	586,05	586,05	0
SODB, Voľby	0	23 865,61	23 865,61	0
Školstvo – prenesený výkon	44 957,21	4 534 210,00	4 559 146,21	20 021,00
MŠ predškolská výchova 5-6 ročné deti	0	168 066,00	168 066,00	0
Dopravné žiakom	0	20 122,00	20 122,00	0
Ostatné dotácie, na opatrovateľstvo	6 460,00	0	6 400,00	0
Žiaci zo soc. znevýhod. prostredia	0	600,00	600,00	0
Vzdelávacie poukazy	0	43 257,00	43 257,00	0
Školský podporný tím	0	48 622,75	43 049,29	5 573,46
Asistent učiteľa	1 920,00	375 972,01	377 892,01	0
Odchodné	0	22 481,00	20 124,00	2 357,00
Učebnice	0	44 493,01	43 943,01	550,00
Príspevok na potraviny	11 958,30	700 849,70	593 686,50	119 121,50
Príspevok na špecifiká	49 247,00	133 784,00	175 158,18	7 872,82
Príspevok na pomoc Ukrajina	0	200 655,00	204 405,00	3 750,00
Príspevok na lyžiarsky kurz a školu v prírode	0	37 750,00	37 750,00	0

Konečný stav nevyčerpaných štátnych dotácií k 31.12.2024 v sume 159.245,78 € v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov mesto použije spolu s vlastnými prostriedkami v roku 2025 na určený účel.

4.1.3. Školstvo

Školské zariadenia Mesta Šamorín:

Materské školy – bez právnej subjektivity	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja	
Materská škola, Školská 997, Šamorín	
Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu	
Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín	
Základné školy	
Základná škola Mateja Bela Šamorín	Rozpočtová organizácia
Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Bez právnej subjektivity
Základná umelecká škola	
Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Centrum voľného času	
Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Bez právnej subjektivity

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Riaditeľ školy: PaedDr. Hajnalka Baráthová

Adresa: Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno

Kontakt: tel.: 031/562 22 34

e-mail: zstefalu@samorin.sk

Škola zabezpečovala vyučovanie pre 84 žiakov.

Súčasťou školy je školský klub s 63 žiakmi v 4 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, v ktorej sú 4 triedy na I. stupni so 66 žiakmi a od 1.9.2011 jedna trieda na II. stupni so 16 žiakmi od 1.9.2019 bola jedna špeciálna trieda na I. stupni so 4 žiakmi, ktorá je od roku 2023 zrušená. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 4. V triedach sa nachádza školská knižnica. Škola disponuje s jednou odbornou učebňou. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 13 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 2 asistenti učiteľa, 4 vychovávateľky) a 2 nepedagogickými zamestnancami. Škola má 1 supervízora a pracuje na škole školský podporný tím.

Škola vyučuje v prvom ročníku podľa reformy, zapojila sa medzi pilotné školy.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II..

Žiaci pracovali v 3 záujmových krúžkoch. Do vybavenia školy patrí 5 interaktívnych tabúl, 15 počítačov, 1 vizualizér a 2 dataprojektory, 3 tabletov a 8 notebookov. Na vyučovanie telesnej výchovy chýba telocvičňa.

Originálne kompetencie Materské školy a jedálne

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Gabriela Bankóová
Adresa: Školská 997/14, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/285 80 20
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 4 pedagogickými zamestnancami, ktorí majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 1 nepedagogickým zamestnancom. V školskom roku 2023/2024 navštevovalo MŠ 34 detí v dvoch triedach s vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Medzi silné stránky školy patrí rozširovanie odborných znalostí a právneho vedomia pedagogických zamestnancov, medzi slabé stránky zas zapájanie sa do projektov. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť. MŠ má 4 počítače, 2 interaktívne tabule a 3 tlačiarne. Materiálne vybavenie materskej školy sa stále viac skvalitňuje.

Materská škola, Školská 997, Šamorín

Riaditeľ školy: Andrea Mészárosová
Adresa: Školská 997/14, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 7 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 1 asistent učiteľa), z ktorých 6 učiteľia majú pedagogickú spôsobilosť a 5 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2023/2024 navštevovalo MŠ 56 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Materská škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a didaktickou technikou. MŠ sa zapojila do projektov ako napr.: Školský mliečny program, Školské ovocie.... Počet notebookov je 4, tlačiarň je 2, interaktívnych tabúl 2. MŠ realizuje výchovno – vzdelávací proces mnohokrát mimo materskej školy (exkurzie, vychádzky, výlety, švp). V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Ester Óryová
Adresa: Ulica Márie 682/3, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 20 18
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. V rámci rekonštrukcie sú na budove vymenené okná na plastové. V MŠ boli namontované nové sieťky a parapety, boli vymenené radiátory a vymenené pokazené osvetlenie v triede. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 4 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 2 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2023/2024 navštevovalo MŠ 20 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 22 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ má environmentálne zameranie s cieľom viesť deti nadobudnúť vedomosti a schopnosti ekologicky myslieť a konať v prospech prírody. Škola je

zapojená do projektov Školský mliečny program, Školské ovocie a Zelená škola. V MŠ sú 2 interaktívne tabule, 1 tlačiareň a 3 počítače. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Erika Csiba
Adresa: Veterná 496/21, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 32 08
e-mail: msveterna@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Fasáda budovy je vo veľmi zlom stave. Materiálno-technické vybavenie MŠ je na dobrej úrovni (počet interaktívnych tabúl 5, tlačiarň 3, počítačov 5). Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 10 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami, 1 asistentkou a 1 špeciálnou pedagogičkou, ktorá je súčasťou ŠPT a 7 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa aktualizáčného vzdelávania sa zúčastnilo 10 učiteliek. MŠ navštevovalo 18 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 82 detí v štyroch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ poskytovala deťom predprimárne vzdelávanie na základe školského vzdelávacieho programu Nevedko - Nemtudomka. V zariadenej miestnosti prebiehala krúžková činnosť angličtiny. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program, Srdce na dlani a Školské ovocie. V materskej škole boli počas leta rozsiahle práce, výmena elektroinštalácie, triedy boli vymaľované. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Monika Bíróová, od 1.7.2024 poverená riadením MŠ
Adresa: Poľovnícka 1115/5, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 37 68
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 8 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami, 1 asistentkou a 5 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa aktualizáčného vzdelávania zúčastnili 8 učiteliek. V školskom roku 2023/2024 bolo 63 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským a 15 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a má zameranie na športovú výchovu. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program a Školské ovocie. MŠ má 4 interaktívne tabule, 8 počítačov a 5 tlačiarň. V MŠ boli menené sietky, parapety. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Erika Zacharov
Adresa: Dunajská 1061/33, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 38 80; 031/562 38 81
e-mail: msdunajska@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Na budove sa uskutočnila úplná vonkajšia rekonštrukcia, výmena všetkých okien na plastové vrátane tepelnej izolácie. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 10 pedagogickými zamestnancami, 3 asistentami učiteľa a 7 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa učiteľky zúčastnili ďalšieho vzdelávania. V školskom roku 2023/2024 bolo 45 detí v dvoch triedach v vyučovacím jazykom slovenským a 70 detí v troch triedach v vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektov: Školský mliečny program, Školské ovocie, Srdce na dlani... Materská škola má 4 interaktívne tabule, 5 tlačiarň a 5 počítačov. V roku 2024 MŠ začala budovať vlastnú telocvičňu, ktorá bude hotová, dokončená v roku 2025. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu

Riaditeľ školy: Mgr. Anita Czafiková
Adresa: Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno
Kontakt: tel.: 031/562 21 33
e-mail: msmliecno@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 2 pedagogickými zamestnancami a 5 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa ďalšieho vzdelávania zúčastnila 1 učiteľka. V školskom roku 2024/2025 navštevovalo MŠ 21 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektu školské ovocie a školské mlieko. Dlhodobou profiláciou školy je ochrana života a zdravia detí. V MŠ je 1 interaktívna tabuľa, 3 tlačiarne a 2 počítače. V MŠ bolo treba počas školského roka rekonštruovať strop v triede kvôli havarijnému stavu. Bola vymenená aj elektrická inštalácia na stope. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín

Riaditeľ školy: Mgr. Zuzana Minarechová
Adresa: Gazdovský rad 41/37, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 34 90
e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Bola ukončená rekonštrukcia a prístavba materskej školy, bola opravená strecha. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 11 pedagogickými zamestnancami, z ktorých bol jeden zamestnanec bez kvalifikácie a 7 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2023/2024 bolo 95 detí v piatich triedach v vyučovacím jazykom slovenským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektov Mlieko a ovocie do škôl. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť. V MŠ boli počas leta vymalovaná kuchyňa a menené vchodové dvere. Boli menené podlaha na chodbe pri schodoch. MŠ má 1 počítač, 5 notebookov a 5 interaktívnych tabúl.

Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja

Adresa: Gazdovský rad 41/37A, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/552 78 21

Prevádzka centra je prerušená.

4.1.4 Šport a kultúra

Mesto Šamorín každoročne organizuje zo svojich kapacít a prostredníctvom mestských športových a kultúrnych zariadení približne 40 významných kultúrnych podujatí. Na tieto aktivity je pravidelne vyčleňovaná suma približne 80.000,00 €.

Dominantné postavenie medzi organizovanými podujatiami majú hudobné akcie, no nechýbajú ani podujatia zamerané na vizuálne, folklórne a reprezentačné umenie. Medzi najvýznamnejšie patria Dni sv. Štefana, dvojdňový Pomlé festival, Jazzový festival v Mozi Clube, Rómsky festival, Dunartcom, výstava umeleckých diel v budove Korona a mnohé ďalšie.



V roku 2024 sa konal aj 3. ročník Festivalu svetla „Sérum“, ktorý prilákal mladých umelcov zo Slovenska i zo zahraničia. Festival predstavil umenie nových médií prostredníctvom výstav, svetelných projekcií, interaktívnych inštalácií a audiovizuálnych performancií.

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 13/2024/XIX z 18. apríla 2024 bola na umeleckú a záujmovú činnosť (iné umelecké súbory a spolky)

pridelená dotácia vo výške 80.000,00 €.

Dňa 21. mája 2024 sa v divadelnej sále Mestského kultúrneho strediska uskutočnilo slávnostné udeľovanie cien Mesta Šamorín osobnostiam a organizáciám, ktoré významne prispeli k rozvoju mesta v oblastiach kultúry, športu, vedy, hospodárstva a spoločenského života. Nominácie predložili obyvatelia a mimovládne organizácie pôsobiace v meste. Podujatie sprevádzal bohatý kultúrny program s vystúpeniami miestnych umeleckých súborov a sólistov. Na jeho organizáciu bola vyčlenená suma 10.965,49 €.

Tradičný organový koncert vo farskom kostole Nanebovzatia Panny Márie tento rok obohatil svojím vystúpením medzinárodne uznávaný organový virtuóz. Na realizáciu koncertu bolo vynaložených 1.000,40 €.

Vrcholom kultúrneho roka bol opäť Pomlé festival, ktorý sa konal počas posledného augustového víkendu v šamorínskom lesoparku. Tento prestížny kultúrno-vinársky festival Horného Žitného ostrova ponúkol pestrý program, na hlavnom pódiu vystúpilo množstvo slovenských i zahraničných interpretov.



Návštevníci mohli ochutnať vína od 20 vinárstiev. Celkový počet návštevníkov vrátane detí a VIP hostí sa odhadol na približne 7000 osôb. Náklady na organizáciu predstavovali 6.338,15 €.

V spolupráci s historickými cirkvami a ďalšími partnermi sa konal už 4. ročník podujatia „Noc kostolov“, počas ktorého prebiehali v chrámoch, kaplnkách a sakrálnych pamiatkach rôzne duchovné a kultúrne aktivity.

Ďalšou významnou akciou bol dvojdňový Svätourbanský jarmok na Hlavnom námestí, ktorý sprevádzal rozmanitý kultúrny program.



V decembri mesto zorganizovalo tradičné Vianočné trhy a Mikulášsku slávnosť pre deti.

Dňa 5. decembra sa na Hlavnom námestí zhromaždili stovky obyvateľov, aby privítali Mikuláša a spoločne si vychutnali rozsvietenie mestského vianočného stromčeka, ktoré vnieslo do mesta sviatočnú atmosféru.

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 5/2023/XVI z 20. apríla 2023 boli športovým

klubom pridelené bežné transfery v celkovej výške 120.000,00 €. Mládežnícke a spoločenské organizácie získali podporu vo výške 6.000,00 €. Mesto zároveň na základe zmluvy poskytlo dotáciu vo výške 60 000,00 € futbalovému klubu FC ŠTK 1914 Šamorín.

Dňa 20. mája 2024 sa uskutočnil tradičný štafetový beh „Pre zdravý Šamorín“, ktorého sa zúčastnilo približne sto detí z materských, základných škôl a gymnázií. Cieľom podujatia bolo podporiť zdravý životný štýl a športové aktivity medzi deťmi a mládežou.

Mesto každoročne podporuje aj podujatie „Výber športových odvetví“ v Čilistove, ktoré v roku 2024 oslávilo svoj 12. ročník. Na podujatí sa predstavilo 12 športových klubov a 11 športových disciplín, medzi nimi futbal, basketbal, zápasenie, rýchlostná kanoistika, šerm, tenis, Budokan a Kyokushin karate, bedminton, atletika a vodné pólo. Financovanie podujatia dosiahlo 1.904,00 €.

Dňa 14. januára 2024 sa v Mestskom kultúrnom stredisku konal slávnostný galavečer pri príležitosti vyhodnotenia najúspešnejších športovcov Šamorína za uplynulý rok.

Nominácie podávali športové kluby pôsobiace v meste. Na realizáciu podujatia bolo vyčlenených 5.291,00 €.

S potešením možno konštatovať, že v Šamoríne každoročne pribúda mladých talentovaných športovcov vo vekových kategóriách od mladších žiakov po dorast, ktorí sa aktívne zapájajú do organizovaného športového života.



4.1.5 Sociálne veci

Mesto poskytuje svojim občanom sociálnu pomoc a podporu hlavne v nasledovných oblastiach a v nasledovnej forme:

- a) opatrovateľská služba,
- b) príspevok na stravovanie dôchodcov,
- c) jednorazová dávka v hmotnej núdzi,
- d) pomoc pri mimoriadnej udalosti a náhlej núdzi,
- e) pôžička fyzickej osobe v hmotnej núdzi,
- f) jednorazový finančný príspevok pre dôchodcov – jubilantov – 70, 75 , 80, 85 ročným a v staršom veku života,
- g) jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa,
- h) dotácia klubov dôchodcov,
- i) nocľaháreň pre bezdomovcov,
- j) poskytovanie služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci,
- k) poskytovanie príspevkov na tvorbu úspor pre deti v detských domovoch,
- l) pomoc pri obnove a úprave rodinných pomerov odkázaných občanov.

Príspevok na stravovanie dôchodcov poskytuje mesto občanom, poberateľom starobného, invalidného, vdovského a vdoveckého dôchodku. Výška príspevku je stanovená v závislosti od výšky dôchodku. Stravovanie je zabezpečené v školských jedálňach, ktoré sú v pôsobnosti mesta, v Domove seniorov Ambrózia a ďalších stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania.

Na spoločné stravovanie bolo v roku 2024 z finančných prostriedkov mesta čerpaných 35.753,96€.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje mesto v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávneným osobám v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov domácnosti:

- a) ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) ktorí sú evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVaR a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje zákonom stanovené životné minimum,
- c) ktorí sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom pomere a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje životné minimum,
- d) ktorí sú poberateľmi invalidného, starobného, vdovského, vdoveckého alebo sirotského dôchodku a ich príjem nedosahuje životné minimum.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi môže poskytnúť mesto najviac:

- a) do výšky 120 € s jedným dieťaťom alebo dvojici bez detí,
- b) do výšky 160 € s dvomi deťmi a viac,
- c) do výšky 120 € na pokrytie výdavkov súvisiacich so záujmovou činnosťou dieťaťa s vybavením do tábora, na lyžiarsky výcvikový kurz, do školy v prírode,
- d) do výšky 100 € v prípade jednotlivca.

Jednorazový finančný príspevok bol v roku 2024 poskytnutý v celkovej výške 3.446,31 €.

Dlhoročnou tradíciou mesta je **blahoželat' občanom – jubilantom** – po dovŕšení 70r., 75r., 80r., 85r. života a starším. V rámci slávnostných posedení primátor mesta okrem iného poďakuje oslávencom za ich celoživotnú prácu, starostlivosť o rodinu a deti a zaželá im veľa zdravia a šťastia. Na finančné príspevky pre svojich jubilantov minulo mesto v roku 2024 celkovo 16.942,35 €.



Možným miestom stretávania dôchodcov mesta je Klub dôchodcov. V súčasnosti sa o priestory delia štyri organizácie:

- Jednota dôchodcov na Slovensku,
- Základná organizácia Zväzu postihnutých civilizačnými chorobami,
- Klub dôchodcov Samaria



Ďalšou tradíciou je **privítanie novorodencov** medzi občanmi mesta. Samospráva pozýva na slávnostné podujatia deti a ich rodičov, aby im popriali všetko dobré a popri kvetoch darovala nákupnú poukážku v hodnote 30€. Na finančné príspevky minulo mesto v roku 2024 celkovo 5.985,00€.

Na financovanie **prepravnej služby** (sociálny taxík), ktorá slúži na prepravu občanov s obmedzenou schopnosťou pohybu v roku 2024 minulo mesto 2.738,55€.

Mesto aj v roku 2024 prevádzkovalo **nocľaháreň pre bezdomovcov**. Tomuto cieľu slúžia dve unimobunky, ktoré sú umiestnené v areáli mestskej polície. Na prevádzkovanie nocľahárne a starostlivosť o ľudí bez domova mesto minulo 3.813,62€.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba, ktorú poskytuje mesto svojim občanom, ktorí dovŕšili vek 80 rokov života, s nepriaznivým zdravotným stavom, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Prijímateľom sociálnej služby poskytne mesto príspevok. Službu v roku 2024 využívalo 22 prijímateľov.



Okrem horeuvedených aktivít sociálni pracovníci Mestského úradu poskytujú **sociálne poradenstvo pre občanov mesta** a pomáhajú pri riešení problémov v úzkej spolupráci s predstaviteľmi cirkví a občianskych združení.

4.1.6 Životné prostredie a odpadové hospodárstvo

Referát ochrany životného prostredia v roku 2024 podľa finančných možností spĺňal požiadavky zahrnuté v tomto programe. V rámci tohto programu finančne najnákladnejšími sú podprogramy súvisiace s údržbou verejnej zelene a verejných priestranstiev. Stromy a kríky prispievajú k vytvoreniu krajšieho vzhľadu mesta, ovplyvňujú mikroklimatický režim, hygienické podmienky, obývatelnosť, rovnako ako jeho biologickú a estetickú úroveň. Funkčnosť drevín a ostatných porastov závisí najmä na ich umiestnení a priestorovom usporiadaní v meste, druhovej a vekovej skladbe, výškovej štruktúre, kvalite a množstve. To znamená, že aj v budúcnosti treba počítať s ďalšími nákladmi na údržbu verejnej zelene na území nášho mesta, vrátane parku Pomlé. Na sídliskách ale aj v iných častiach mesta treba venovať zvýšenú pozornosť drevinám, tzn. odborné ošetrovanie je potrebné nie len pre zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov ale hlavne pre ich dlhodobého zachovania na stanovisku. Na základe odborného posudku sú ošetrované dreviny hlavne na Pomlejskej ceste, ale aj v ostatných častiach mesta, najmä staršie a vzácne jedince, kt. sú z hľadiska bezpečnosti v najhoršom stave.

Nakoľko aj Hlavné námestie je v dezolátnom stave, aj tu treba počítať v budúcnosti s kompletnou obnovou.

V minulom roku bolo vysadených 162 ks stromov, z toho 50 ks ovocných drevín (jablone a hrušky), 1600 ks kríkov v lokalitách Šámot (poľné cesty), Gazdovský rad, Parková ulica, mestský cintorín.

Kruhové objazdy a ich okolie ako vždy aj v roku 2024 boli obohatené kvetinovými záhonmi, a to na kruhových objazdoch Gazdovský rad a Hlboká ulica. Kruhové objazdy pri bývalej križovatke Školská – Rybárska – Gútorská ako aj na Čilistovskej ceste sa riešili s výsadbou trvaliek, napriek



tomu vyžadujú stálu údržbu. Podobne sa treba pravidelne starať aj o trvalkové záhony na Hlavnom námestí, na Čilistovskej, na Hlavnej, na Dunajskej a na Kláštornej ulici, na Gazdovskom rade a o trvalkové záhony vytvorené v spomaľovacích ostrovčekoch na Hlbokej ulici a na Čilistovskej ceste. Celkovo bolo vysadených 4500 ks letničiek, 4500 ks trvaliek a pravidelne sú doplnené aj cibuloviny. Naďalej pokračuje aj program „včelia pastva v meste“ boli začlenené ďalšie plochy na Veternej ulici a na Gazdovskom rade. (Prvý záhon bol vytvorený pri reformovanom kostole popri chodníku a druhý na Kláštornej ulici vedľa cyklocesty.)

Na viacerých miestach mesta boli rozmiestnené kvetinové pyramídy v počte 7ks, a na najfrekventovanejších uliciach na stĺpoch verejného osvetlenia boli umiestnené kvetináče (159 ks) s ťahavými muškátmi.

Na viacerých miestach boli vytvorené aj tzv. dažďové záhrady – Veterná ulica, pri mestskom trhovisku na Bratislavskej ceste.

Pravidelná celoplošná deratizácia mesta voči hlodavcom je stálou nákladovou položkou tohto programu. V posledných rokoch vždy sa objavia lokálne ohniská, kde sa tieto hlodavce premnožia – takto bolo aj v roku 2024 na Školskej ulici, na Dunajskej ulici, na Gazdovskom rade. Problematika túlavých psov a mačiek tiež ročne zaťažuje mestský rozpočet, v rámci toho programu prebieha aj kastrácia odchytených mačiek na sídliskách.

Ročná prehliadka a následné opravy detských ihrísk, fitnes parkov a ostatných športových zariadení (florbalové ihrisko na Dunajskej ulici a Kaufland park na Rybárskej ulici) tiež patria k pravidelným výdavkom mesta.

Najproblematickejšie boli naše najstaršie ihriská na Gazdovskom rade a na Mestskom majeri, nakoľko na tie drevené zostavy už nedostať náhradné diely a sú na konci svojej životnosti. V roku 2024 ihrisko na Mestskom majeri bolo kompletne obnovené a revitalizované.

Problematika znečisťovania verejných priestranstiev psími výkalmi je stále aktuálnym problémom mesta. Väčšina majiteľov našťastie už pozbiera exkrementy po svojom miláčiku. No vždy sa nájdu taký, ktorý nie sú ochotný akceptovať základné pravidlá správania. Je to riešené naďalej rozdávaním sáčkov na psie exkrementy, sú vyčlenené lokality na venčenie psov na sídliskách a sú umiestnené aj odpadové nádoby špeciálne na likvidáciu psích výkalov.

Odpadové hospodárstvo

Mesto v roku 2024 zabezpečovalo všetky činnosti súvisiace s nakladaním komunálnym odpadom, s drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta – zber, odvoz, uloženie na skládku a separovanie komunálneho odpadu. Celkovo vzniklo na území mesta 9206 t odpadu, o 200 t menej ako v predchádzajúcom roku. Po vyhodnotení výsledkov odpadového hospodárstva v roku 2024 sa podarilo v rámci separovaného zberu vyzbierať na území mesta celkovo 4463,26 t odpadu (o 500 t menej ako v predchádzajúcom roku). A to z nasledovných komodít:



- kovové obaly	6,99 t
- papier	402,58 t
- sklo	192,92 t
- plasty	353,07 t
- viacvrstvé komb. mat.	5,07 t
- vyradené elektrické zar.	27,52 t
- batérie a akumulátory	0,12 t
- biologicky rozložiteľný odpad	936,95 t
- BRO z kuchýň a reštaurácii	181,44 t
- drevo	970,36 t
- staré šatstvo a textílie	57,13 t
- jedlé oleje a tuky	2,75 t
- železo a iné fareb. kovy	1 323,31 t
- nebezpečný odpad	3,05 t



4.1.7 Bezpečnosť

Stav príslušníkov MsP Šamorín k 31.12.2024 bol 16. Všetci príslušníci MsP sú držiteľmi osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa § 25 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.



Pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia, čistoty



a hygieny na verejných priestranstvách mestská polícia riešila najmä nedovolené skládky odpadu ako aj rôzneho – najmä stavebného materiálu, znečisťovanie verejných priestranstiev psími exkrementami, odstraňovanie vrakov motorových vozidiel a parkovanie na verejnej zeleni.

Mestská polícia v súčinnosti s mestským podnikom AREA Šamorín s.r.o. kontroluje dodržiavanie VZN 3/2016 mesta Šamorín o spoplatnenom parkovaní. Taktiež príslušníci MsP raz týždenne vykonávajú doprovod zamestnancom podniku AREA Šamorín s.r.o. pri vyberaní finančnej hotovosti

z parkovacích automatov.

Mestská polícia Šamorín v roku 2024 neriešila porušenie zákazu požívania alkoholických nápojov. Mestská polícia Šamorín pravidelne monitoruje situáciu pri futbalových stretnutiach na štadióne, ako aj rôzne kultúrne podujatia organizované najmä v uliciach mesta a prípadne aj v iných zariadeniach.



Pokiaľ ide o spoluprácu s inými orgánmi, najintenzívnejšia spolupráca je s Obvodným oddelením Policajného zboru SR v Šamoríne. Spolupráca s Policajným zborom bola najmä pri zadržaní osôb podozrivých z trestného činu, pri zadržaní osôb v pátraní, pri zabezpečení miesta činu a zabezpečení premávky pri dopravných nehodách. Ďalšia veľmi významná časť spolupráce je so súdmi, najmä Okresným súdom v Dunajskej Strede spočívajúca v doručovaní súdnych zásielok osobám, ktoré ich z rôznych dôvodov neprevzali od poštového doručovateľa, ako aj poskytovanie informácií o fyzickom pobyte osôb. Túto istú činnosť vykonáva Mestská polícia v Šamoríne aj pre súdnych exekútorov. Taktiež sú vybavované rôzne dožiadania z útvarov Policajného zboru SR, ako aj Obvodného úradu v Dunajskej Strede.

Mestská polícia v Šamoríne disponuje s dvoma služobným motorovými vozidlami zn. Škoda Scala a KIA CEED SW. Obidve vozidlá sú riadne označené a vybavené výstražným zariadením modrej farby.

Z technických prostriedkov Mestská polícia v Šamoríne používa pri plnení úloh fotoaparát na dokumentáciu priestupkov, technické zariadenia na zabránenie odjazdu motorového vozidla.

V roku 2010 bol od júla v meste Šamorín spustený kamerový systém pozostávajúci z piatich kamier rozložených v centre mesta napojených na stálu službu MsP Šamorín, a ďalšie štyri kamery so samostatným nahrávacím zariadením sú umiestnené v lesoparku Pomlé. V roku 2011 až 2012 sa kamerový systém rozšíril o 12 kamier a zmodernizovalo sa aj pracovisko stálej služby v objekte Mestskej polície. V roku 2013 pribudli do kamerového systému dve full HD kamery a došlo k ďalšej modernizácii aj obslužného pracoviska. V roku 2015 pribudli tri nové full HD kamery, v roku 2018 dve stacionárne kamery a v roku 2022 ďalšie dve kamery. Súčasnosti MsP disponuje spolu 24 kamerami, ktoré sú napojené na stálu službu MsP.



Príslušníci MsP svoju činnosť vykonávajú podľa rozvrhu hliadkovej činnosti pracovného dňa. Mesto je rozdelené na obvody.

Za každý obvod zodpovedajú dvaja príslušníci MsP. Počas služby sa ich činnosť sústreďuje na dodržiavanie verejného poriadku, na ochranu majetku mesta a občanov, na ochranu životného prostredia a na dodržiavanie Všeobecne záväzných nariadení mesta Šamorín.

Za rok 2024 bolo Mestskou políciou Šamorín riešených 2626 priestupkov. Z uvedeného počtu bolo príslušníkmi MsP zistených 852 priestupkov a na základe oznámenia občanov 1774 priestupkov. V blokovom konaní bolo riešených 1941 prípadov. Pokuty boli uložené vo výške 40.030,-€. Počet priestupkov prejedaných v blokovom konaní vydaním bloku na pokutu nezaplatenú na mieste bolo 6 v hodnote 195,-€ a 679 priestupkov bolo riešené dohovorom. Na MsP Šamorín boli príslušníkmi MsP predvedené štyri osoby, a to z dôvodu preverenia totožnosti, alebo podania



vysvetlenia na objasnenie priestupku. Osoby boli po preverení totožnosti alebo po podaní vysvetlenia k priestupku prepustené. Na OO PZ Šamorín bolo predvedených 8 osôb. Išlo o osoby podozrivé z páchania trestného činu, resp. priestupku.

Ochrana osôb a majetku

Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín sídli v zrekonštruovanej Spoločnej hasičskej stanici s hasičskou zbrojnicou v Šamoríne na Požiarnickej ulici číslo 2.



V súčasnosti Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín (ďalej len DHZ Šamorín) má 106 členov. V kategórii dorast je 5 členov (15-18 rokov) a 15 detí do veku 15 rokov. Mladí hasiči podľa stanov

Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR sa môžu stať členmi DHZ až po dovŕšení 15 rokov veku. Hlavnou činnosťou DHZ je najmä protipožiarna prevencia, zachovanie tradícií súvisiacich s históriou hasičstva, výchova mládeže za účelom pestovania hasičského športu a zároveň priebežného doplňovania zboru o novú generáciu hasičov.

V rámci hasičského zboru funguje hasičská dychová hudba, ktorá zabezpečuje kultúrnu výchovu a stelesňuje kultúrnu agendu zboru. V dychovej kapele vychovávame novú generáciu hudobníkov, ktorí sa pripravujú a zdokonaľujú, aby neskôr mohli generačne doplniť súčasnú dychovú kapelu.

Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín

Podľa zákona 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov z členov DHZ Šamorín je zriadený Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín (ďalej len DHZM), ktorý vykonáva zásahovú činnosť. Do tejto hasičskej jednotky bolo v roku 2024 zaradených 30 aktívnych členov DHZ spĺňajúcich predpísané kritériá, z toho 6 členov tvorilo zálohu. Hasičská jednotka je zaradená do plošného rozmiestnenia síl a prostriedkov v kategórii „A“.

Hasičská jednotka Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín disponuje technikou: automobilmi hasičskej záchranej služby Dennis Sabre a MB Vario 815D, cisternovou automobilovou striekačkou Liaz 101, technickým automobilom MB LAF 1113, dopravnými automobilmi Citroen Jumper a Nissan Navara, záchrannými motorovými člmi Kolibri a Zodiac, protipovodňovým vozíkom, dvoma nákladnými príviesmi a veľkokapacitným čerpadlom. Ďalej sú to agregáty (elektrocentrály 5 kusov), pretlakový ventilátor 2 ks, hydraulické vyslobodzovacie zariadenie 3 ks, kalové čerpadlo 5 kusov, plávajúce čerpadlo 2 ks, motorové pily 5 kusov, motorové rozbrusovacie pily 2 kusov, protiplynová technika a ďalší hasičský výstroj a výstroj.

V roku 2024 z finančných prostriedkov mesta Šamorín a z dotácie DPO SR boli zakúpené pracovné odevy UBO, UBO Junior, zásahové rukavice, kukly, slávnostné uniformy, hadice, prúdnice, prostriedky na prácu vo výškach, vysielacky Motorola DP2400e, tlaková hadica na hydraulické vyslobodzovacie zariadenie. a výstražné svetlá.

Zásahová činnosť a represia

Pre členov DHZM Šamorín v roku 2024 bol vyhlásený poplach 128 krát. Z tohto počtu zasahovali v 47 prípadoch a to: 15x pri požiari, 2x poskytl zdravotnú pomoc, 1x pri dopravnej



nehode, 1x záchrana z vody, 4x odčerpávali vodu zo zatopených priestorov, 1 x odstraňovali nebezpečnú látku, 6x boli vyslaní k popadaným stromom, 5x vykonali odchyt bodavému hmyzu, 10x boli povolaný k technickým zásahom a 1x bola vyhlásená previerka akcieschopnosti od KR HaZZ Trnava.

90 prípadoch boli v pohotovosti v hasičskej zbrojnici počas výjazdu príslušníkov Hasičskej stanice v Šamoríne. Táto pohotovosť je dôležitá najmä preto, aby v prípade výjazdu profesionálnych hasičov v ich hasebnom obvode (1/3 okresu Dunajská Streda a v obciach seneckého okresu Hamuliakovo, Kalinkovo, Dunajská Lužná, Alžbetin Dvor a Miloslavov) bola zabezpečená požiarne ochrana v meste Šamorín. V letných horúčavách Hasičská jednotka na požiadanie MsÚ polievala stromy.

Prevenca

Hasičská jednotka zabezpečila na území mesta Šamorín protipožiarnu asistenčnú službu na 26 kultúrnych a športových podujatiach, spolu počas 28 dní t.j. 522 hodín. Členovia preventívnej skupiny vykonali preventívne kontroly u 10 drobných podnikateľských subjektov a prevádzkach.

Technika a hasičská zbrojnica

V roku 2024 členovia hasičského zboru pokračovali v rozširovaní a výstavbe výstavných priestorov pre historickú hasičskú techniku o takzvané výstavné vytríny. Rekultivovali trávnatú plochu výcvikového priestoru, opravili závlahový systém a rozšírili základňu pre požiarne šport. Namiesto vyschnutých stromov zasadili nové ovocné stromy. Tieto práce vykonali členovia DHZ Šamorín bezplatne vo svojom voľnom čase.



Aktivity

Členovia zboru počas roka sa zúčastnili viacerých podujatí, súťaží a výstav organizovaných školami, škôlkami a priateľskými hasičskými zbormi. Skupina zachovania histórie reprezentovala naše mesto na viacerých podujatiach napríklad v Českej republike v meste Klatov na Celorepublikovom stretnutí parných striekačiek, v obci Dřevohostice na jubilejnom podujatí miestneho zboru, v Maďarsku v obci Györsövényház na podujatí Györsövényházi Lovas Találkozó, v obci Tápióbicske na medzinárodnej súťaži Visegrádi négyek a Kárpát-haza v Budapešti a neoslednom rade na podujatiach okolitých obcí.

V mesiaci september usporiadali súťaž hasičských družstiev o Putovný pohár primátora mesta Šamorín, futbalový turnaj zložiek integrovaného záchranného systému a v decembri tradičnú mikulášsku návštevu Šamorínskych rodín. Súťažné družstvo reprezentovalo mesto Šamorín a hasičský zbor na 16-ich súťažiach a takisto v ligových súťažiach hasičských družstiev.

Dychová hudba zboru, ako aj mládežnícka dychová hudba absolvovala viaceré vystúpenia v okolitých obciach, okresoch a 24-ho decembra ako už tradične každý rok zahrála vianočné koledy na viacerých miestach v meste Šamorín.

Civilná ochrana

Svoje úlohy plní podľa odborného usmernenia Okresného úradu v Dunajskej Strede, odbor civilnej ochrany a krízového riadenia. Jej činnosť je zameraná na oblasť civilného núdzového plánovania, krízového riadenia a civilnej ochrany obyvateľstva mesta :

- Karta civilnej ochrany mesta bola aktualizovaná a predložená na odbor krízového riadenia Okresného úradu Dunajská Streda.
- Analýza územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí v územnom obvode Okresného úradu Dunajská Streda bola upresnená a potvrdená.
- Príprava odborných jednotiek bola vykonaná v súlade s plánom prípravy.
- Plány a dokumentácia (podľa vyhlášky MV SR č.533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov) v priebehu roka boli aktualizované a predkladané na OÚ DS .
- Informácie spojené so zabezpečením zverejňovania informácií podľa § 15 a zákona NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov boli obyvateľstvu podávané na informačných tabuliach priebežne.
- Dokumentácia plán ochrany obyvateľstva pre prípad rozrušenia vodnej stavby Gabčíkovo bola aktualizovaná v priebehu roka.
- Preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva mesta bola pravidelne vykonávaná.
- Údaje v plánoch varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb boli pravidelne aktualizované.
- Fyzická inventarizácia materiálu CO so stavom k 31.12.2024 bola riadne vykonaná stanovenou komisiou.
- Personálne zabezpečenie výdajne odberných oprávnení, počet obyvateľov v meste podľa vekovej kategórie, prehľady o prevádzkarňach v oblasti obchodu, ktoré v období mimoriadnej regulačných oparení budú predávať výrobky, alebo tovary na odberné oprávnenia, sú pravidelne aktualizované.

4.1.8 Výstavba

V uplynulom roku sa realizovalo niekoľko dopravných opatrení na zvýšenie dopravnej bezpečnosti a skvalitnenie miestnych komunikácií:

Oprava a osadenie dopravných značiek

V rámci úloh vykonaných na úseku organizácie dopravy sa realizovali napr. výmeny zničených spomaľovacích prahov na Mliečňanskej a Čilistovskej ulici na spomaľovacie vankúše, výmena spomaľovacieho zariadenia na Starej ulici, obnova vodorovného značenia parkovísk..



Oprava ciest a chodníkov

V uplynulom roku z tejto rozpočtovej kapitoly sa realizovali nasledujúce úlohy: asfaltovanie Starej cesty v Mliečne, asfaltovanie cesty pred predajňou Agrosam sa uskutočnilo finančným prispievaním spoločnosti Agrosam, oprava vchodu pred Špeciálnou základnou školou, oprava chodníka pred reformovaným kostolom, oprava chodníka pri MŠ Poľovnícka, obnova vodorovných dopravných značení parkovísk a priechodov pre chodcov, výmena semaforu na Bratislavskej ceste pri ČS Slovnaft.

Podpora bezbariérovosti

Minulý rok sa z tejto kapitoly rozpočtu realizovali bezbariérové úpravy chodníkov na Dunajskej 4, 12, 23 a na Gazdovskom rade.

Vybudovanie a rekonštrukcia ciest a chodníkov v čítane príjmov z parkovania - Rekonštrukcie ciest a chodníkov a verejného priestranstva na ulice Kováčskej a okolie autobusovej zastávky Ister, rekonštrukcia ulice Labutia, rekonštrukcia chodníkov Rybárska, Dunajská..



Parkoviská – výstavba a rekonštrukcia – vytvorenie nových parkovacích miest na Poľovnickej a Školskej.

Detské ihriská – výstavba a revitalizácia plôch na projekte park Mládeže, výstavba nového detského ihriska Rodinka v Mestskom majeri, nákup drevených domčekov pre festivaly mesta.

Rekonštrukcia a rozšírenie verejného osvetlenia - rekonštrukcia a rozšírenie verejného osvetlenia na Kováčskej a Veternej ulici a na námestí sv. Štefana.



Rozšírenie klubu dôchodcov - rozšírenie a prestavba klubu dôchodcov.

4.2. Rozpočtové organizácie založené mestom Šamorín k 31.12.2024, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	IČO	Štatutár
4.2.1 ZŠ Mateja Bela	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Ing. Marta Izsófová riaditeľka školy
4.2.2 ZŠ M.Korvína s VJM	Rybárska 2, Šamorín	35081001	Mgr. Péter Mészáros riaditeľ školy
4.2.3 Základná umelecká škola Š.N. Šamorínskeho	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Irena Szúcssová riaditeľka školy
4.2.4 Mestská knižnica Zs. Zalabaiho	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon od 1.7.2024 Mgr. Ilona Pirk riaditeľka
4.2.5 Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona	Vřbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Anna Bodóová riaditeľka
4.2.6 Mestské kultúrne stredisko	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Myrtill Nagy riaditeľka

Prvok 4.2.1. Základná škola Mateja Bela Šamorín

Riaditeľ školy: Ing. Marta Izsófová
Adresa: Kláštorňá 995/4, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 21 98
Mobil: 0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: <http://www.zsklasam.sk>



Škola v školskom roku zabezpečovala vyučovanie pre 1 071 žiakov.

Súčasťou školy je školská jedáleň, v ktorej sa stravovalo 772 stravníkov a školský klub so 445 žiakmi v 18 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, prístavbu a dva baraky, v ktorých je 22 tried na I. stupni s 507 žiakmi, 24 tried na II. stupni s 564 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy a jedna trieda s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 98 s poruchami učenia, pozornosti a správania. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 135.

V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica, štyri triedy výpočtovej techniky, dve jazykové učebne a učebňa chémie. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 102 pedagogickými zamestnancami (66 učiteľov, 20 vychovávateľiek, 2 špeciálni pedagógovia, 13 asistenti učiteľa, 1 tréner) a 25 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou (179 PC, 47 interaktívnych tabúl). V škole sa neuskutočnila inšpekcia výchovno-vzdelávacieho procesu a riadenia školy.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na 6 olympiádach (dejepisná a geografická olympiáda - 1. miesto v rámci okresu (postup na kraj), na výtvarných a na športových súťažiach.

Škola sa zapojila do 6 projektov napr. pomáhajúce profesie v edukácii žiakov, moderná škola, čítame radi, čitateľská gramotnosť atď.

Na škole pracuje žiacky parlament. V škole prebehla výmena elektroinštalácie na poschodí a vybudovali nové toalety pre učiteľov.

Prvok 4.2.2. Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Riaditeľ školy: Mgr. Péter Mészáros
Adresa: Rybárska 1093/2, Šamorín
Somorja, Halász utca 1093/2
Kontakt: tel.: 031/562 22 70
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: <http://www.zscorvin.sk>



Škola zabezpečovala vyučovanie pre 530 žiakov.

Súčasťou školy je školská jedáleň s počtom stravníkov 396 a školský klub s 202 žiakmi v 9 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, v ktorej bolo 11 tried na I. stupni s 233 žiakmi, 12 tried na II. stupni s 297 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka a jedna trieda s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 21. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 57. V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica a okrem triedy výpočtovej techniky aj jazykové laboratórium. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 45 pedagogickými zamestnancami

(32 učiteľov, 8 vychovávateľiek, 5 asistenti učiteľa), všetci majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 20 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou (56 PC, 22 interaktívnych tabúl). V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na 4 olympiádach (1. a 3. miesto v rámci okresu), na matematických, výtvarných, športových a literárnych súťažiach (22 úspešných riešiteľov, v Pytagoriáde P6 1. miesto v rámci okresu, v súťaži Všetkovedko 3.miesto v rámci SR, Simonyi Zsigmond Helyesírasi verseny – 2.miesto v rámci SR). Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou.

Škola sa zapojila do 4 projektov: napr. environmentálny projekt „Studňa Európy“, atď. Na škole pracuje od roku 1999 nadácia Fond Podpory -Támaszalap, ktorej účelom je podpora žiakov základnej školy, respektíve žiakov, ktorí boli žiakmi tejto školy a hlásia sa na stredoškolské alebo vysokoškolské štúdium.

Prvok 4.2.3. **Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Riaditeľ školy: PaedDr. Irena Szűcsová
Adresa: Parková 49/4, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 23 37
<http://www.zussamorin.sk>



Škola zabezpečovala vyučovanie pre 489 žiakov.

Škola má hlavnú budovu, v ktorých študovalo 267 žiakov v hudobnom, ostatní žiaci vo výtvarnom a v tanečnom odbore. Počet žiakov v prípravnom štúdiu bolo 24, v 1.časti prvého stupňa základného štúdia 131, v 2.časti základného štúdia 89, na druhom stupni 23 a štúdium pre dospelých absolvovalo 0 uchádzačov. V budove školy sa nachádza aj trieda výpočtovej techniky a veľká koncertná sála. Výchovno-vzdelávacie proces bol zabezpečený 30 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 5 nepedagogickými zamestnancami.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na viacerých medzinárodných a celoslovenských súťažiach (1., 2. a 3. miesto v rámci okresu, kraja, SR na výtvarných súťažiach. Škola má 1 interaktívnu tabuľu, 3 tlačiarne a 12 počítačov. Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou. V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Prvok 4.2.4. **Mestská knižnica Zs. Zalabaiho Šamorín**

Sídlo: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
IČO: 37992228
Štatutár: Dr. hab., PhD. Attila Simon, riaditeľ
Od 1.7.2025 MGR. Ilona Pirk
web: <http://kniznicasamorin.sk>
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796



V základných ukazovateľoch činnosti dosiahla knižnica k 31. 12. 2024 nasledovné výsledky: knižničný fond bol doplnený o 1581 knižničných jednotiek (929 kúpa, 652 dar). Zaregistrovala

1261 aktívnych čitateľov z toho 517 detí. V roku 2024 mala 15420 návštevníkov/používateľov, realizovala 33315 absenčných výpožičiek a 4834 prezenčných výpožičiek. Pripravila 123 podujatí, na ktorých sa zúčastnilo 2042 návštevníkov. Z celkového počtu podujatí sa zrealizovalo 76 podujatí pre deti.



Knižnica usporiadala pre dospelých, pre deti a mládež rôzne besedy, prednášky, súťaže, výstavy a iné podujatia. Pre dospelých návštevníkov boli organizované nasledujúce podujatia:

János Zolczer: Háború – Vojna – prednáška a prezentácia knihy; Cestovateľská beseda Otom Malým; Örs Orosz: Szoborsorsaink – prezentácia knihy; Biblioterapia s Lillou Bolemant (8x); Premietanie filmu a diskusia s tvorcami: Kassától Košicéig; Alžbeta Báthoryová – beseda so spisovateľom Milanom Zacha Kučerom; L. Juhász Ilona: Ruszkik haza – prezentácia knihy, Autorská beseda s Martou Hlušikovou. Pre deti knižnica usporiadala rôzne aktivity - Mária Gyuranová Baláz: Zázračný domček – beseda so spisovateľkou, Detské šuchoty – beseda so spisovateľkou Zuzanou Kuglerovou, Divoká Aljaška – prednáška astronóma a cestovateľa, Martin Jurík: Nukleus – prezentácia komiksovej knihy (2x), Beseda so spisovateľkou Mártou Jakubecz, Hravo čítaj – rozprávkové poludnie (2x), Advent s deťmi (4x).



Zo špeciálnych knižnično-informačných služieb knižnica poskytuje svojim používateľom tieto služby: kopírovacie, internetové, tlačenie elektronických dokumentov, rešeršovanie a medziknižničnú výpožičnú službu a vrátenie kníh pomocou špeciálneho biblioboxu.

Knižnica pravidelne propaguje svoje aktivity v mestskom časopise, na oficiálnej stránke mesta Šamorín, na sociálnych sieťach.

V roku 2024 podala päť žiadostí o poskytnutie dotácie systému Fondu na podporu umenia a KultMinor. Všetky projekty boli úspešné.

Prvok 4.2.5. Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona

Sídlo: Vrbová ul.2, 931 01 Šamorín

IČO: 0065 57 24

Štatutár: Mgr. Anna Bodóová, riaditeľka

Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona k 31.12.2024 poskytoval sociálnu službu 52 klientom. Nepretržitá prevádzka bola zabezpečená 38 zamestnancami. Ku dňu 31.12.2024 zariadenie zabezpečovalo stravovanie –obedy – pre 5 dôchodcov z mesta Šamorín. Lekárska starostlivosť je naďalej zabezpečená obvodnou lekárkou MUDr. Süliovou.



V roku 2024 v rámci zabezpečenia prevádzky boli riešené rôzne problémy, ako odstránenie nedostatkov v jednotlivých kúpeľniach, maľovanie vnútorných priestorov a rôzne opravy technických zariadení. Realizovalo sa vybudovanie internetového pripojenia cez optický kábel a tiež vybudovanie Wifi pokrytia v obidvoch budovách zariadenia. V januári bol spustený do prevádzky informačný systém DODS, ktorý slúži na evidenciu a správu prijímateľov sociálnych služieb a rôznych operácií ako napríklad opatrovateľské, ošetrovateľské, sociálne a podobne. Voľnočasové aktivity sa zrealizujú pravidelne, sú prispôsobené aj individuálnym plánom jednotlivých klientov. Pre klienti boli pripravené nasledovné programy: pečenie čajových zákuskov, pečenie oblátok, online sledovanie omší, usporiadanie fašiangovej oslavy. Pomocou klientov boli vysádzané kvety, starali sa o rastliny vo vyvýšenom záhone. Raz v mesiaci sa uskutočnilo stretnutie s farárom a členmi reformovanej cirkvi. V rámci projektu „Láska kvitne v každom veku“ klientov prekvapili rôznymi darčekom a krásnym programom žiaci ZŠ Mateja Bela, žiaci ZŠ v Mliečne a deti zo škôlky „Kiskakas.“

V roku 2024 zamestnanci zariadenia absolvovali rôzne školenia, ako školenie BOZP, školenie v rámci systému DODS, školenie v oblasti dodržiavania ľudských práv a slobôd, školenie o deeskalačných technikách a dvaja zamestnanci získali oprávnenie interného školiteľa. V máji sa zamestnanci zariadenia zúčastnili na dvojdňovej medzinárodnej konferencii „Dôstojnosť a digitalizácia v sociálnych službách“ v Biatorbágyi.

V roku 2024 vznikla nevymáhateľná pohľadávka voči klientom vo výške 14.834,38€. Celková výška pohľadávky voči klientom ku dňu 31.12.2024 činí 110.522,21€. Pohľadávky vznikli v dôsledku neschopnosti jednotlivých klientov splácať úhradu za poskytovanie sociálnej služby v plnej výške

Prvok 4.2.6. **Mestské kultúrne stredisko Šamorín**



Sídlo: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín

IČO: 00 059 323

Štatutár: Myrtil Nagy, riaditeľka

www.mskssamorin.sk

MsKS začiatkom roka pripravilo podrobný plán aktivít na celý rok. Naplánovali sa väčšie podujatia, na ktorých plánovaní a personálno-technickom zabezpečení sústavne pracuje celý tím MsKS (Majáles, Deň mesta, Festival Nádvorie Korona, Festival Pomlé, Festival Katica, divadelná permanentka pre dospelých, divadelná permanentka pre deti, Letné hudobné večery atď.). Spravili sa väčšie opravy v budove, maliarske práce, oprava podlahy veľkej sály, čistenie a tepovanie všetkých čalúnených zariadení a nábytku atď.

Výstavy - výber

- 1.3.2024 Natália Práznovská: Pigmentácia bez farby
- 10.5.2024 Výstava obrazov Barbory Dujčíkovej a Adely Druskovej
- 6.9.2024 Hangácsi István: Narratíva
- 25.10.2024 Kristof Grempserger: výstava fotografií

Divadelné predstavenia - výber

- 22.2.2024 Partička
- 28.2.2024 Zoltán Kóhalmi: Az eltitkolt igazság
- 5.4.2024 Rendes lányok csendben sírnak

8.6.2024	Gyöngy Écsi: Az élet és halál vize (D)
21.9.2024	Lord Norton a sluha James
2.10.2024	Jókaiho divadlo: Úri muri
13.11.2024	Divadlo Thália: Povala (D)
30.11.2024	Hanička a Murko (D)
11.12.2024	Divadlo Csavar: Fúje sarjad mezőknek

Hudobno-tanečné predstavenia - výber

13.1.2024	Novoročný operetný a muzikálový galakonzert
27.1.2024	Hobo: Vadászat
26.4.2024	Fragile a Mária Čírová
14.12.2024	Vianočný koncert so Slovenským komorným orchestrom

Festivally

1.5.2024	Majáles v Pomlé
28-29.6.2024	Hudobné dni Nádvorie Korona
30-31.8.2024	Festival Pomlé

4.3 Obchodné spoločnosti, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

4.3.1 Názov: AREA ŠAMORÍN s.r.o.



Sídlo: Bratislavská 23/ 88, 931 01 Šamorín
IČO: 36228290

Štatutárny orgán: Jozef Nagy – konateľ
od 1.11.2024 Štefan Valocsay

Dozorný orgán:
Márton Domsitz – predseda dozornej rady
Henrieta Balheimová člen, Renáta Varga člen,
János Méry člen, Ľudovít Ťurge člen

Dátum založenia: 11.5.1998

Dátum vzniku: 10.6.1998

Výška podielu: 695.550,- € - 100%

Opis hospodárskej činnosti: úprava, obnova ošetrovanie verejnej zelene, čistenie, oprava a údržba miestnych komunikácií, pohrebníctvo, správa prenajatého majetku Mesta Šamorín, verejné osvetlenie, prevádzkovanie plateného parkovania.

Počet zamestnancov :	51 z toho riadiacich 5
Výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12. 2024	6.242.- €
Stav dlhodobých záväzkov k 31.12.2024	64.873.- €
Stav krátkodobých záväzkov k 31.12.2024	135.833.- €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2024	929.187.- €

Spoločnosť AREA Šamorín s.r.o. vznikla v roku 1998 z príspevkovej organizácie mesta Šamorín. Mesto Šamorín je zakladateľom a jediným spoločníkom. Hlavným smerom činnosti spoločnosti je zabezpečiť pre mesto komunálne a verejno-prospešné služby. Má vyše 20 rôznych predmetov činnosti.

Spoločnosť od svojho vzniku pravidelne vytvára zisk. Je vysoko solventný a po ekonomickej, organizačnej a technickej stránke konsolidovaný . Dlhoročné, jasné pravidlá medzi Mestským

úradom a spoločnosťou vytvárajú stabilné zázemie pre zabezpečenie verejno-prospešných služieb pre mesto Šamorín. Základným pilierom stability je dostatočne veľký objem finančných prostriedkov v rozpočte mesta Šamorín na verejno-prospešné práce. Spoločnosť úzko spolupracuje s mestom pri vytváraní pracovných príležitostí pre sociálne slabšie skupiny občanov a pri organizácii mestom uskutočnených podujatí v priebehu roka. Podnik sa úspešne popasoval s enormným nárastom energií, PHM a vládnymi nariadeniami v oblasti odmeňovania a sociálneho zabezpečenia zamestnancov. Došlo k čiastočnej obmene pracovného kolektívu, najmä pre nedostatok vodičov a remeselníkov na trhu práce. Ku koncu roka 2024 sa situácia konsolidovala a podnik je pripravený zabezpečiť všetky na neho kladené úlohy a práce zo strany mesta Šamorín aj v budúcnosti.

Výsledok podniku v porovnaní za predchádzajúce roky (údaje v celých eurách)

	2015	2019	2020	2023	2024
Náklady	1.775.670	2.103.711	1.693.137	2.188.809	2.186.489
Výnosy	1.793.058	2.140.459	1.719.699	2.209.326	2.192.731
Hosp. výsl.	+ 12.224	+36.748	+ 26.562	+20.571	+ 6.242

Začiatok roka 2025 naznačuje, že plynulý chod a konsolidovanosť spoločnosti zostávajú aj v tomto roku zachované.

4.3.2 Názov: **MPBH ŠAMORÍN s.r.o.**



Sídlo: Školská 37, 931 01 Šamorín
IČO: 36261611
Štatutárny orgán: konateľ spoločnosti Ing. Alexander Kürthy
Dozorný orgán: PaedDr. Gábor Veres – predseda dozornej rady
Členovia dozornej rady: Ing. Évi Pálinkás, Ing. Tibor Duducz, Csaba Hideghéthy, Angela Jágerová
Dátum založenia: 24.5.2004
Dátum vzniku: 1.7.2004
Výška podielu: 706.000,- € - 100%

Hlavné oblasti podnikania:

Spoločnosť MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. v roku 2024 vykonávala podnikateľskú činnosť zapísanú v obchodnom registri.

Hlavnou činnosťou spoločnosti sú:

- Výroba a predaj tepla na ÚK a TÚV
- Výkon správy bytov v súlade so zákonom 182/93 Zb. a ich doplnkov /výkon správy bytov, kontroly objektov, revízie, opravy a údržbu spoločných častí, riešenie havarijného stavu/
- Prenájom bytov a nebytových priestorov mesta Šamorín
- Správa nebytových priestorov
- Poskytovanie údržbárskych prác pre obyvateľov mesta Šamorín

Kapitálová účasť v inej obchodnej spoločnosti

Spoločnosť nemá kapitálovú účasť v inej spoločnosti, ale je súčasťou konsolidovaného celku. Materskou spoločnosťou podniku je Mesto Šamorín., ktoré zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu podnikov.

Základné charakteristiky výsledkov podnikania podľa činností

Výnosy z hospodárskej činnosti v roku 2024 dosiahli výšku 2.109.230,- €. Výnosy boli realizované na území Slovenskej republiky.

Tržby z predaja služieb dosiahli výšku 2.007.169,- € a mali nasledovnú štruktúru:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja ÚK a TÚV	1 784 961	1 783 031
Tržby za služby – odmena správcu	72 659	104 727
Tržby z nájmu a prevádzky	96 535	90 473
Ostatné tržby	53 014	78 466
Tržby z predaja vlastných výrobkov		
Spolu (čistý obrat podľa § 19 ods. 1 písm. a)	2 007 169	2 056 697

Významné položky ostatných výnosov z hospodárskej činnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej činnosti, z toho:	102 061	109 524
Prevádzkové dotácie	99 000	95 000
Úroky z omeškania	0	1 370
Ostatné	3 061	13 154

Najväčšou nákladovou položkou spoločnosti sú náklady na spotrebu materiálu a energií vo výške 1.249.947,-€, čo súvisí s výrobou tepla a TÚV. Osobné náklady za rok dosiahli výšku 546.096,- €.

Ostatné náklady z hospodárskej a finančnej činnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby:	242 735	276 796
Opravy a údržba	31 632	66 916
Nájomné	141 999	141 999
Revízie kotlov	26 637	14 602
Ostatné služby	42 467	53 279
Ostatné položky prevádzkových nákladov	4 380	4 267
Poistné	4 150	3 246
Náklady za vlastníkov	2 695	1 361
Dary	200	0
Zmluvné a ostatné pokuty	30	78
Ostatné	0	943
Finančné náklady – bankové poplatky	2 247	1 641

Hospodársky výsledok za rok 2024 je vo výške +53.397,- €.

Majetok spoločnosti (v €):

Neobežný majetok	533 371
Zásoby	8 374
Dlhodobé pohľadávky	37 307
Krátkodobé pohľadávky	3 189 056
Finančný majetok	852 650
Časové rozlíšenie	4 123
<i>Majetok spolu</i>	<i>4 624 881</i>

Spolu vlastné imanie a záväzky (v €):

Vlastné imanie	813 375
Dlhodobé záväzky	144 856
Krátkodobé záväzky	3 638 408
Krátkodobé rezervy	28 242
Časové rozlíšenie	0
<i>Spolu</i>	<i>4 624 881</i>

Krátkodobé pohľadávky sa zvýšili v porovnaní s predchádzajúcim rokom o 434.371,-€. Dôvodom je že v roku 2024 ku krátkodobým pohľadávkam bola pripočítaná výška dph z predpísaných platieb ku koncu roka. Vyúčtovanie zálohových predpisov sa uskutoční do 31.mája nasledujúceho roka.

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu

Hodnota pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky po lehote splatnosti	73 143	77 976
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	136 840	57 879
Ostatné pohľadávky	2 974 260	2 697 562
Iné pohľadávky	3 637	5 438
Krátkodobé pohľadávky spolu	3 189 056	2 754 685

Odložená daňová pohľadávka

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Zdaniteľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou	-155 446	-317 867
<i>Sadzba dane z príjmov (v %)</i>	<i>24%</i>	<i>21%</i>
Odložená daňová pohľadávka	37 307	66 752
Uplatnená daňová pohľadávka (zníženie nákladov)	33 285	
Zmena odloženého záväzku (zaúčtovaná ako náklad)	0	0

Významné zložky krátkodobého finančného majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	186	1 303
Bežné bankové účty	852 464	565 644
Spolu	852 650	566 947

Vlastné imanie

Prehľad zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
Základné imanie	706 000				706 000
Zákonné rezervné fondy	706 000				706 000
Ostatné fondy zo zisku	336 775				336 775
Nerozdelený zisk minulých rokov	255 653	44 465			300 118
Neuhradená strata minulých rokov	-652 981				-652 981
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	53 931	53 397	53 931		53 931
Celkom	769 978	130 576	76 645		813 375

Účtovná závierka za rok 2023, predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením dňa 23.04.2024.

Hlavné vplyvy na vývoj hospodárenia

- výnosy sa za posledné roky sa stabilizovali. Výnosy z predaja ÚK a TÚV tvoria 84,63 % z celkových príjmov spoločnosti. Tvorbu ceny tepla najvýznamnejšie ovplyvňuje cena plynu. V roku 2024 vedeniu spoločnosti sa podarilo dosiahnuť mierne zníženie nákupnej ceny plynu čo malo za následok udržanie prijateľnej ceny tepla obyvateľom mesta v tomto zložitom období.
- V roku 2024 došlo k významnej zmene v platbe predpisov nájomníkom mestských bytov. Po príprave v roku 2023 sa nabehlo na platbu na vlastný bankový účet každej bytovej jednotky.

5. Záverečný účet mesta konsolidovaného celku za rok 2024

Záverečný účet mesta Šamorín obsahuje výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, vývoj dlhu mesta, výsledky inventarizácie majetku a bilanciu aktív – pasív t.j. súvahu v eurách za rok 2024 ako aj prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách ÚS.

Výsledok rozpočtového hospodárenia v značnej miere ovplyvňuje zloženie príjmovej časti, a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, štátne dotácie a ich rozpočtové plnenie.

Výsledok rozpočtového hospodárenia (VRH) v príjmovej časti obsahuje daňové a nedaňové príjmy mesta, dotácie na zabezpečenie činnosti škôl s právnou subjektivitou (prenesená kompetencia), dotáciu na matričný úrad, na stavebný úrad, životné prostredie a finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti školského úradu a Zariadenia pre seniorov. Výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje príjmy mesta z finančných operácií (FO), ktoré nesmú ovplyvniť výsledok na daný rok. Bežné a kapitálové príjmy (bez FO) v roku 2024 činia celkom 20.077.838,61 €.

Výdavková časť rozpočtu mesta obsahuje okrem výdavkov Mestského úradu, Mestskej polície, dobrovoľných hasičov, opatrovateliek, materských škôlok a k nimi patriace jedálne a školy v Mliečne aj výdavky rozpočtových organizácií (RO) mesta s právnou subjektivitou. Sú to organizácie: ZŠ Mateja Bela a ZŠ Mátyása Korvína s VJM, ZUŠ Štefana Németha-Šamorínskeho, Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona, MsKS a Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho. Hospodársky výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje výdavky mesta z finančných operácií (FO), ktoré tiež nesmú ovplyvniť výsledok rozpočtového hospodárenia za daný rok. Sú to výdavky na splátku istiny úveru. Celkové výdavky mesta a mestom riadených RO bez výdavkov FO činia celkom 20.950.545,96 €.

Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia

Príjmy	Výdavky	Rozdiel	
20 021 230,03	19 103 924,53	+917 305,50	Bežný rozpočet
56 608,58	1 846 621,43	-1 790 012,85	Kapitálový rozpočet
20 077 838,61	20 950 545,96	-872 707,35	Výsledok rozp. hospodárenia
1 525 247,43	446 728,70	+1 078 518,73	Finančné operácie
21 603 086,04	21 397 274,66	+205 811,38	Spolu

5.1 Rozpočet

Základným nástrojom finančného hospodárenia mesta bol schválený rozpočet mesta na rok 2024. MsZ zostavilo rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie mesta sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 08.02.2024 uznesením č. 12/2024/V.

Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená dňa 27.06.2024 uznesením č. 15/2024/VI,
- druhá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 8/2024 dňa 18.09.2024,
- tretia zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 9/2024 dňa 03.12.2024,
- štvrtá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 10/2024 dňa 20.12.2024.

Rozpočet mesta k 31.12.2024 v €

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	20 460 066,00	21 965 425,40
z toho :		
Bežné príjmy	19 044 786,00	20 337 860,40
Kapitálové príjmy	70 000,00	92 285,00
Finančné príjmy	1 345 280,00	1 535 280,00
Výdavky celkom	20 460 066,00	21 965 425,40
z toho :		
Bežné výdavky	18 426 596,00	19 619 997,28
Kapitálové výdavky	1 579 500,00	1 891 458,12
Finančné výdavky	453 970,00	453 970,00
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,00

5.2 Poplatok za rozvoj - informácie o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použití v členení použitia výnosov podľa realizovaných projektov

Výška výnosu poplatku za rozvoj za rok 2024 činí 324 810,00 €. Z rozpočtovaných 368 672,00€ bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 368 495,00€, čo predstavuje plnenie na 99,95 %. K 31.12.2024 mesto eviduje pohľadávky na poplatku za rozvoj v sume 65 025,00 €.

Finančné prostriedky z príjmov poplatku za rozvoj boli použité na nasledujúce kapitálové výdavky mesta:

- Kúpa pozemkov – 20 843,32 €
- Rozšírenie klubu dôchodcov – 347 651,68 €

Csaba Orosz
primátor mesta



SOMORJA VÁROS

A konszolidált egység gazdálkodásáról szóló éves beszámoló a 2024-es évre

Készítette:
Szerda Tamás
A Városi Hivatal gazdasági osztályának vezetője
polgármester
Kósa Henrietta
önálló szakreferens
a Városi Hivatal munkatársaival és
a város gazdasági társaságaival együttműködve

Vezető tisztségviselő:
Orosz Csaba

Tartalom:

1. Bevezető – általános rész	3
2. A város alapvető szervei.....	4
3. Elfogadott jogszabályok.....	5
4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról.....	6
4.1. Anyavállalat.....	6
4.1.1. Somorja Város.....	6
4.1.2. A város átruházott hatáskörei.....	7
4.1.3. Oktatásügy	8
4.1.4. Sport és kultúra.....	11
4.1.5. Szociális ügyek	13
4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgyűjtés	15
4.1.7. Biztonság.....	17
4.1.8. Építésügy.....	21
4.2. A város költségvetési szervezetei - leányvállalatok	22
4.2.1. Bél M. Alapiskola, Somorja	23
4.2.2. Corvin M. Magyar Tannyelvű Alapiskola.....	23
4.2.3. Német Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....	24
4.2.4. Zalabai Zs. Városi Könyvtár Somorja.....	24
4.2.5. AMBRÓZIA Idősek Otthona	25
4.2.6. Városi Művelődési Központ Somorja.....	26
4.3. A város által alapított kereskedelmi társaságok leányvállalatok.....	27
4.3.1. AREA Šamorín s.r.o.	27
4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o.	28
5. A város zárszámadása a 2024-es évre	32
5.1. A város költségvetése.....	32
5.2. Fejlesztési díj.....	33

1.Általános szöveges rész

Somorja Város a Szlovák Köztársaság önálló helyi önkormányzati és közigazgatási egysége. A területén lakóhellyel rendelkező személyek közössége. A község jogi személy, amely törvényben meghatározott feltételek mellett saját vagyonával és bevételeivel önállóan gazdálkodik. A város fő feladata az önkormányzás gyakorlása során, hogy gondoskodjon területének sokoldalú fejlődéséről és a lakosok szükségleteiről.

Azonosító adatok:

Megnevezés: Somorja Város
Székhely - cím: Városi Hivatal, Hlavná 37, 931 01 Šamorín
Statisztikai számjel /IČO/: **00305723**
Adószám: **2024370121**
Közösségi adószám: SK2024370121
Jogi forma: önkormányzat - **jogi személy**

A városra mint önálló területi önkormányzati és közigazgatás egységre a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény és a Szlovák Köztársaság Alkotmányának rendelkezései érvényesek.

Somorja Város a Csallóköz nyugati részén, a szlovák főváros, Pozsony közelében helyezkedik el. A számviteli egység székhelye - címe: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. 2024.1.1-jével a városnak 13.635 lakosa volt és 2024.12.31-ével lakosainak száma 13.672 lakosra nőtt.

A város rövid története

Somorja alapításának évszáma nem ismert. Bél Mátyás és más ismert történészek szerint Somorja Szűz Máriáról kapta a nevét. A „Villa Sancta Maria” települést elsőként 1238-ban említik az okiratok. Későbbi megnevezése (1287-ből) Zentmária, valószínűleg ebből ered Somorja mai neve. Szűz Mária képe gyakran megjelenik Somorja jelképein - a város 1405-ből származó címerén, zászlaján és pecsétjén, amikor is Zsigmond király Somorjának királyi városi kiváltságokat adományozott. Az 1405. április 15-én az országgyűlés alkalmával kiadott királyi adománylevelél Somorjának olyan kiváltságokat biztosított, amely meghatározta városunk további fejlődését. Elődeink éltek az így megszerzett kiváltságokkal így növelve a város politikai és gazdasági súlyát, a város polgárainak polgári szabadságjogokat biztosítottak.

A Bösi Vízi Erőmű megépítésével a város ingatlan-nyilvántartási területén kialakult a Körtvényesi tározó és kiépült a felvízcsatorna, amely mára turisztikai attrakcióvá vált és számos sportolási és turisztikai lehetőséget kínál. A csatorna és a tározó töltésén húzódik a Dunai Kerékpárút, amely Európa egyik kerékpáros ütőere. A város északnyugati szélén egy 10 hektáros földterületen egy gyönyörű parkerdő, a Pomlé terül el. 2010-ben újult meg a szabadtéri színpad és a mellette húzódó tanösvény fontos környezetvédelmi, kulturális, esztétikai funkciót lát el és az aktív pihenést is szolgálja. Somorján rendszeresen szerveznek nemzetközi sport- és kulturális rendezvényeket, mint például a Pomlé Fesztivál, a Majális, a Korona zenei napok, a Roma Kultúra Fesztiválja, a Nyári Zenei Est, az adventi és farsangi koncertek, a Coup de Samaria vívóverseny, a nemzetközi birkózóbajnokság, stb. Tejfalu városrészben már több mint 100 évre tekint vissza a farsangi dórejárás hagyománya. Somorja ideális kiindulópontja lehet egy-egy kirándulásnak a Kis-Kárpátokba, vagy éppen Pozsonyba, Bécsbe vagy Győrbe.

További fontos információk Somorjáról, az önkormányzati szervekről, a városi szervezetekről és intézményekről, a testvérvárosokról, különböző sikeres projektekről, árverésekről, nyilvános

versenytervezésekről, boltokról és szolgáltatásokról, fontos telefonszámokról és az aktuális eseményekről a www.samorin.sk honlapon olvashatók.

2. A város szervei:

A város polgármestere - Orosz Csaba - vezető tisztségviselő

A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet a 2022.10.29-i önkormányzati választásokon a város lakosai által közvetlenül megválasztott 19 képviselő alkot.

A város képviselői választási körzetenként:

1. sz. választási körzet	PaedDr. Varju Péter • Ing. Bartalos Péter
2. sz. választási körzet	Úrge Lajos • Ing. Pálnikás Évi
3. sz. választási körzet	Faragó Zoltán • PaedDr. Veres Gábor
4. sz. választási körzet	Mgr. Méry János • PhDr. Hushegyi János
5. sz. választási körzet	MUDr. Varga Renáta • Valocsay István
6. sz. választási körzet	Mgr. Domsitz Márton • Ing. Horváth Csaba
7. sz. választási körzet	Ing. arch. Jávorka Tamás • Hideghéthy Csaba
8. sz. választási körzet	Ing. PhD. Élesztős Pál • Ing. Duducz Tibor • Mgr. Balheim Henrieta
9. sz. választási körzet	Jáger Angéla • Nagy József

A képviselő-testület tanácsadó szervei a következő szakbizottságok:

Pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizottság
Vállalkozói és idegenforgalmi szakbizottság
Szociális, lakás- és egészségügyi szakbizottság
Építési és városfejlesztési szakbizottság
Sport- és ifjúsági szakbizottság
Környezetvédelmi szakbizottság
Közlekedési, közrendvédelmi és tűzvédelmi szakbizottság
Tejfalva városrész választmánya
Oktatásügyi szakbizottság
Kulturális szakbizottság
Szakbizottság a közérdek védelmére a Somorja Városban köztisztviséget ellátó személyek tevékenysége során.
Panaszkezelési szakbizottság

A város főellenőre:

Ing. Lelkes János, akit a város képviselő-testülete 16/2022/XIV sz. határozatával 2022.9.17-én választott meg tisztségébe 6 évre.

Városi hivatal:

A városi hivatal a képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve, amely adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. A városi hivatal tevékenységét a polgármester szervezi a hivatalvezető személyén keresztül. Ezt a tisztséget Ing. Sármány Ervin tölti be.

Szervezeti felépítés

- 1) A városi hivatal az alábbi főosztályokra és önálló referatúrákra tagozódik:
 - a) gazdasági vagyongazdálkodási és adóügyi főosztály
 - b) szervezési és igazgatási főosztály

- c) építésügyi, településrendezési, közlekedési és környezetvédelmi főosztály
 - építésügyi, beruházási és városfejlesztési referatúra
 - a közlekedési, közrendvédelmi és közbiztonsági referatúra
 - környezetvédelmi referatúra.
 - d) vállalkozói és idegenforgalmi főosztály,
 - e) szociális és lakásügyi referatúra,
 - f) személyzeti és bérelszámolási referatúra
 - g) sport- és kulturális referatúra
- 2) A városi hivatal szervezeti struktúráján belül különleges jogállással rendelkezik a polgármester titkársága, az anyakönyvi hivatal, a közös építési hivatal, a gondozó szolgálat, az oktatási hivatal, valamint a munka- és tűzvédelmi ügyek területe, amely a polgármester közvetlen hatáskörébe tartozik.
- 3) A szervezeti és működési szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a városi hivatal egyes főosztályainak és referatúráinak feladatköre.
- 4) A városi hivatal szervezeti felépítése a szervezeti és működési szabályzat mint belső előírás mellékletében szerepel.

3. A város jóváhagyott jogszabályai:

- A város statútuma
- A Somorjai Városi Hivatal szervezeti és működési szabályzata
- A Somorjai Városi Rendőrség szervezeti és működési szabályzata
- A városi képviselők javadalmazásának alapelvei
- A panaszkezelés alapelvei
- Somorja Város tűzvédelmi szabályzata
- Somorja Város munkavállalóinak munkaügyi szabályzata
- A Képviselő-testület Tanácskozási Rendje
- Somorja Város pénztárvezetési irányelv
- A konszolidált pénzügyi kimutatásokra vonatkozó irányelv
- A befektetett eszközök értékcsökkenési leírására vonatkozó irányelv
- Somorja Város pénzügyi igazgatásra és a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó irányelve
- Az információnyújtással kapcsolatos díjtáblázat
- Közigazgatási illetéktáblázat
- A társadalomellenes tevékenységgel kapcsolatos bejelentések benyújtására, ellenőrzésére és nyilvántartására vonatkozó irányelv
- A város polgármesterének 1/2018. sz. rendelete a szolgálati utak elszámolásával kapcsolatban
- A számviteli bizonylatok forgalmának alapelvei
- Somorja Város vagyonával való gazdálkodás
- Irányelv a kis mennyiségű, alacsony értékű és a szokásos módon elérhető, értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatására
- Kollektív szerződés a 2024-es évre
- S006/2018. sz. Etikai kódex
- Aláírási rend
- Adatvédelmi irányelv
- Az eszközök felhasználására vonatkozó irányelv figyelembe véve a munkavállalók személyes adatainak védelmét
- Irányelv a személyes adatvédelemmel kapcsolatos biztonsági incidensek megoldására
- Irányelv az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogainak érvényesítésére

- Irányelv a helyi közutak rendeltetésétől eltérő célú használatára vonatkozó engedély kiadásáért fizetendő közigazgatási illeték mértékének meghatározására
- A Fő utcára történő behajtási engedély kiadására vonatkozó irányelv
- A bűnözéssel és más társadalomellenes tevékenységgel kapcsolatos bejelentések benyújtásának, vizsgálatának és nyilvántartásának alapelvei

A további érvényes jogszabályok - a város önkormányzati rendeletei - a város internetes oldalán olvashatóak: www.samorin.sk

4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról:

4.1 Anyavállalat:

4.1.1 Somorja Város

székhelye Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín, a polgármester képviseletében a SZK Alkotmánya 67. és 68. cikkében rögzített önálló hatásköréből kiindulva és a községi önkormányzatokról szóló törvény 24. § (1) bek. c) pontja és 6. § (1) bek. apaján jogi szabály, amely törvény által meghatározott feltételek között vagyonával és pénzeszközeivel törvényben, a város önkormányzati rendeleteiben, szervezeti szabályzataiban meghatározott feltételek mellett önállóan gazdálkodik. A város területe Somorja Város, valamint a többi városrész ingatlan-nyilvántartási területét magában foglaló területi egység. A városrészek a következők: Tejfalú, Bucsuháza, Királyfia, Sámot és Csölösztő. A város elsősorban saját forrásokból, állami költségvetési támogatásból és más forrásokból fedezi szükségleteit. A város a feladatai teljesítéséhez visszatérítendő finanszírozási forrásokat és a költségvetéstől elkülönített pénzalapokból származó pénzeszközöket használt fel.



A város pénzügyi gazdálkodásának alapját az adott naptári évre kötelező érvényű többéves időtartamra összeállított és a városi képviselő-testület által elfogadott költségvetés képezi. Ugyancsak a városi képviselő-testület fogadja el a költségvetés módosításait, ellenőrzi a pénzeszközök felhasználását és hagyja jóvá a város zárszámadását. A többéves költségvetés a város pénzügyi politikájának olyan középtávú eszköze, amely legalább három költségvetési évre tartalmazza a hatáskörébe tartozó területfejlesztésre és a lakossági szükségletek teljesítésére vonatkozó tervét.

A város vagyont a város tulajdonában levő ingó és ingatlan vagyon, valamint vagyoni jogok képezik. A város vagyona a város feladatainak ellátását szolgálja. A város vagyona felhasználható különösen:

- a) közcélokra,
- b) vállalkozási célra, amelyet a város 2000.11.29-től 2424/2000. regisztrációs szám alatt folytatja, ügyiratszám: ŽO – 2000/26315/00002, amelyet 2004.7.1-jén felfüggesztettek, 2003.3.18-ától pedig 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR regisztrációs szám alatt adtak ki vállalkozási engedélyt az alábbi bejelentésköteles vállalkozási tevékenység céljára:
 - külön engedélyhez nem kötött áruvásárlás végső fogyasztónak történő értékesítés céljával
 - nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, ingóságok bérbeadása
 - külön engedélyhez nem kötött ügynöki tevékenység
- c) önkormányzati feladatok ellátására.

4.1.2 Átruházott hatáskörök

A decentralizáció folyamatával és a közigazgatási rendszer konszolidálásával összefüggő törvények értelmében az államigazgatási hatáskörök egy része az önkormányzatokra szállt át. Somorja Város 2024-ben a következő átruházott hatásköröket látta el:

- 1) oktatási hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
- 2) közös építésügyi hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
- 3) a környezet iránti gondoskodás - átruházott hatáskör
- 4) idősök otthona - átruházott hatáskör
- 5) oktatásügy - a nevelés és oktatás biztosítása az alapiskolákba és óvodákban, az intézmények üzemeltetése - átruházott hatáskörök
- 6) anyakönyvi hivatal - átruházott hatáskör
- 7) lakcímbejelentés és lakossági nyilvántartás - REGOB
- 8) építésügyi hivatal a helyi közutakra vonatkozóan
- 9) választások és népszavazások
- 10) házi gondozó szolgálat

A 2024-ben nyújtott dotációk euróban:

A támogatás, transzfer céljának meghatározása: oktatásügy, anyakönyvezés,... - folyó kiadások - tőkekiadások	Az előző években nyújtott pénzeszközök egyenlege	A támogatásként (dotációként) nyújtott pénzeszközök összege	A ténylegesen felhasznált pénzeszközök összege	Különbözet (3-4.oszlop)
Anyakönyvi hivatal	0	20 497,35	20 497,35	0
Oktatási hivatal	0	21 531,00	21 531,00	0
Közös hivatal	0	31 171,48	31 171,48	0
Környezetvédelem	0	1 641,83	1 641,83	0
Idősök otthona	0	456 960,00	456 960,00	0
Lakossági nyilvántartás	0	4 790,78	4 790,78	0
Közúti infrastruktúra	0	586,05	586,05	0
Népszámlálás, választások	0	23 865,61	23 865,61	0
Iskolaügy - átruházott hatáskör	44 957,21	4 534 210,00	4 559 146,21	20 021,00
Óvodák - 5-6 éves gyermekek iskolai előkészítő nevelése	0	168 066,00	168 066,00	0
Diákutaztatás költsége	0	20 122,00	20 122,00	0
Egyéb dotációk, gondozószolgálat	6 460,00	0	6 400,00	0
Hátrányos helyzetű gyermekek támogatása	0	600,00	600,00	0
Oktatási utalványok	0	43 257,00	43 257,00	0
Iskolai támogató csapat	0	48 622,75	43 049,29	5 573,46
Pedagógiai asszisztens	1 920,00	375 972,01	377 892,01	0
Végkielégítés	0	22 481,00	20 124,00	2 357,00
Tankönyvek	0	44 493,01	43 943,01	550,00
Élelmiszervásárlási támogatás	11 958,30	700 849,70	593 686,50	119 121,50
Támogatás sajátos célra	49 247,00	133 784,00	175 158,18	7 872,82
Segítségnyújtás - Ukrajna	0	200 655,00	204 405,00	3 750,00
Támogatás a sítanfolyamra és a természeti iskolára	0	37 750,00	37 750,00	0

A fel nem használt állami támogatások végegyenlegét 2024.12.31-ével, amely 159 245,78 eurót tett ki, a város a költségvetési szabályokról szóló 583/2004. sz. törvény szerint a saját pénzeszközeivel kiegészítve 2025-ben az eredeti célra használja fel.

4.1.3. Oktatásügy

Somorja Város oktatási intézményei:

Jogalanyiség nélküli óvodák	
Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín	
Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín	
Mária utca Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Szél utcai Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja	
Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalú	
Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	
Alapiskolák	
Bél Mátyás Alapiskola Somorja	Költségvetési szervezet
Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Költségvetési szervezet
Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalú	Jogalanyiség nélkül
Művészeti Alapiskola	
Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Költségvetési szervezet
Szabadidőközpont	
Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Jogalanyiség nélkül

Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalú

Az iskola igazgatója: PaedDr. Baráth Hajnalka

Cím: Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno

Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 22 34

e-mail: zstejfalú@samorin.sk

Az iskolában 84 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az iskola részét képezi az iskolai klub is, amelynek 4 részlegét 63 tanuló látogatja.

Az iskola főépületében 4 alsó tagozatos osztály található 66 tanulóval és 2011.9.1-től egy felső tagozatos osztály 16 tanulóval, 2019.9.1-től pedig egy speciális alsó tagozatos osztály 4 tanulóval, azonban ezt az osztályt 2023-ban megszüntették. Az iskolában 4 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező tanuló tanul. Az osztálytermekben található az iskolai könyvtár. Az iskola egy szaktanteremmel rendelkezik. Az oktatást és nevelést 13 pedagógus (6 tanító, 2 pedagógiai asszisztens, 4 nevelő) és 2 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskolának 1 szupervizora van, és iskolai támogató csapat dolgozik az intézményben.

Az iskola az első évfolyamban a reform alapján tanít, és a kísérleti iskolák sorába tartozik.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára.

A tanulók 3 iskolai körben dolgoztak. Az iskola 5 interaktív táblával, 15 számítógéppel, 1 oktatási dokumentumkamerával, 2 dataprojektorral, 3 tablettel és 8 lappal rendelkezik. A testneveléshez hiányzik a tornaterem.

Eredeti hatáskörök

Óvodák és étkezdék

Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín

Óvodaigazgató: Gabriela Bankóová
Cím: Školská 997/14, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/285 80 20
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az oktatást és nevelést 4, pedagógiai és szakmai alkalmassággal rendelkező pedagógus és 1 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 34 gyermek látogatta két magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda erős oldalai közé a pedagógusok szakmai ismereteinek és jogtudatának szélesítése tartozik, gyenge oldalai közé a projektekbe való bekapcsolódás. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor. Az óvoda 4 számítógéppel, 2 interaktív táblával és 3 nyomtatóval rendelkezik. Az óvoda felszereltségét folyamatosan javítják.

Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín

Óvodaigazgató: Andrea Mészárosová
Cím: Školská 997/14, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkeзде üzemel. Az oktatást és nevelést 7 pedagógus (6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens) biztosítja, közülük 6 pedagógus szakmai alkalmassággal rendelkezik, és a munkát 5 egyéb iskolai alkalmazott segíti. A 2023/2024-es tanévben az óvodát 56 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből. Az óvoda olyan projektekbe kapcsolódott be, mint például: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program. Az óvoda 4 notebookal, 2 nyomtatóval és 2 interaktív táblával rendelkezik. Az óvodában gyakran az épületen kívül folyik az oktató-nevelő munka (pl. exkurziók, séták, kirándulások stb.) Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Mária utcai Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja

Óvodaigazgató: Ester Őryová
Cím: Ulica Márie 682/3, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 20 18
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkeзде üzemel. A felújítás keretében az iskolában ablakcserére került sor. Az óvodában új szúnyoghálókat és ablakpárkányokat szereltek fel, kicserélték a fűtőtesteket és a tanteremben tönkrement lámpát. Az oktatást és nevelést 4 szakképzett pedagógus és 2 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2023/2024-es tanévben az óvodát 20 gyermek látogatta egy magyar nevelési nyelvű és 22 gyermek egy szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda a környezetvédelemre fókuszál, növelik a gyermekek környezettel kapcsolatos ismereteit és ökológiai gondolkodását, arra ösztönzik őket, hogy tegyenek a természet érdekében. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba és a Zöld Iskola projektbe. Az óvoda 2 interaktív táblával, 1 nyomtatóval és 3 számítógéppel van felszerelve. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Szél utcai Óvoda, Veterná 496 496, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: Erika Csiba
Cím: Veterná 496/21, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 32 08
e-mail: msveterna@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az óvoda homlokzata nagyon rossz állapotban van. Az óvoda jó műszaki felszereltséggel rendelkezik (5 interaktív tábla, 3 nyomtató, 5 számítógép). Az oktatást és nevelést 10 szakképzett pedagógus, 1 asszisztens, 1 speciális pedagógus, aki az iskolai támogató csapat tagja és 7 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében 10 óvónő vett részt továbbképzésen. Az óvoda egy magyar nevelési nyelvű osztályát 18 gyermek és négy szlovák nevelési nyelvű osztályát 82 gyermek látogatja. Az óvoda a Nevedko - Nemtudomka iskolai nevelési program alapján nyújt a gyermekeknek óvodai nevelést. Egy berendezett helyiségben angol nyelvkör folytatott tevékenységet. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, a Tenyéren a szív programba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában a nyár folyamán jelentős munkák folytak, cserélték a villanyvezetékeket, az osztályokat kifestették. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja
Iskolaigazgató: Monika Bíróová, 2024.7.1-től megbízott óvodaigazgató
Székhelye/lakcíme: Poľovnícka 1115/5, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 37 68
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az oktatást és nevelést 8 szakképzett pedagógus, 1 asszisztens és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében 8 óvónő vett részt továbbképzésen. A 2024/2024-es tanévben az óvodát 63 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű és 15 gyermek egy magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít és a testnevelésre helyezi a hangsúlyt. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba. Az óvoda 4 interaktív táblával, 8 számítógéppel és 5 nyomtatóval rendelkezik. Az óvodában cserélték a szúnyoghálókat és az ablakpárkányokat. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: Zacharov Erika
Cím: Dunajská 1061/33, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 38 80 031/562 38 81
e-mail: msdunajska@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az épület teljes külső felújításon esett át, minden ablakot műanyag ablakra cseréltek és az épület külső hőszigetelést kapott. Az oktatást és nevelést 10 pedagógus 3 pedagógiai asszisztens és 7 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében az óvónők továbbképzésen vettek részt. A 2023/2024-es tanévben az óvodát 45 gyermek látogatta két szlovák nevelési nyelvű és 70 gyermek három magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda a következő projektekbe kapcsolódott be: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program, Tenyéren a szív program. Az óvoda 4 interaktív táblával, 5 számítógéppel és 5 nyomtatóval rendelkezik. 2024-ben az óvoda saját tornatermet építésébe kezdett, amelynek befejezésére 2025-ben kerül sor. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalu
Óvodaigazgató: Mgr. Czafik Anita
Cím: Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 21 33
e-mail: msmlicno@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 2 szakképzett pedagógus és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében 1 óvónő vett részt továbbképzésen. A 2024/2025-ös tanévben az óvodát 21 gyermek látogatta egy magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvoda hosszútávon a gyermekek életének és egészségének védelmére összpontosít. Az óvoda 1 interaktív táblával, 3 nyomtatóval és 2 számítógéppel van felszerelve. Az óvodában balesetveszélyes állapot miatt javítani kellett az egyik osztályban a tetőt. A mennyezeti villanyvezetékeket is cserélni kellett. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: Mgr. Zuzana Minarechová
Cím: Gazdovský rad 41/37, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 34 90
e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Befejeződött az óvoda felújítása és a hozzáépítés, megjavították a tetőt. Az oktatást és nevelést 11 pedagógus (közülük 1 szakképesítés nélküli) és 7 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2023/2024-es tanévben az óvodát 95 gyermek látogatta 5 szlovák nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor. A nyár folyamán az óvodában kifestették a konyhát és kicserélték a bejárati ajtót. Ugyancsak kicserélték a folyosón a lépcső melletti padlót. Az óvoda 1 számítógéppel, 5 notebookkal és 5 interaktív táblával rendelkezik.

Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja
Cím: Gazdovský rad 41/37A, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/552 78 21

A központ jelenleg nem üzemel.

4.1.4 Sport és kultúra

Somorja Város a városi sport- és kulturális szervezetein keresztül saját forrásából mintegy 40 jelentős kulturális rendezvényt szervez évente. E tevékenységekre hozzávetőleg 80.000,00 eurót különít el a költségvetésében.

E rendezvények között meghatározóak a zenei jellegűek, de vannak köztük vizuális, népművészeti és eladóművészeti jellegűek is. A legjelentősebbek ezek közül a Szent István Napok, a kétnapos Pomlé Fesztivál, Jazzfesztivál a Mozi Klubban, Roma Fesztivál, a Dunartcom, a művészeti alkotások kiállítása a Korona épületében stb.



2024-ben került sor a „Sérum” fényfesztivál 3. évfolyamára, amely számos hazai és külföldi fiatal művészt vonzott. A rendezvény az új médiaművészetet igyekezett megmutatni kiállítások, fényvetítés, interaktív fényinstallációk és audiovizuális előadások, performanszok segítségével.

A városi képviselő-testület 2024. április 18-i 13/2024/XIX sz. határozatával a művészeti és amatőr tevékenységre (más művészeti csoportok és

egyesületek) 80.000,00 euró összegű dotációt különített el.

2024. május 21-én a Városi Kulturális Központ színháztermében került sor Somorja Város díjainak átadására azon személyiségek és szervezetek részére, akik vagy amelyek a kultúra, a sport, a tudomány, a gazdasági vagy a társadalmi élet területén hozzájárultak a város fejlődéséhez. A jelöléseket a város lakosai és a civil szervezetek nyújtották be. A rendezvény gazdag kulturális program tette színessé, amelyen felléptek a helyi művészeti csoportok és egyéni előadók. A rendezvény szervezésére 10.965,49 euró összeget különítettünk el.

A hagyományos orgonakoncertet a Mária Mennybemenetele plébániatemplomban az idén egy nemzetközi híru orgonista fellépése tette felejthetetlené. A koncert megrendezésére 1.000,40 eurót költöttünk.

A kulturális évad csúcspontját ismét a Pomlé fesztivál jelentette, amely augusztus utolsó hétvégéjén zajlott a város parkerdőjében. Felső-Csallóköz méltán híres kulturális és borfesztiválja gazdag programot kínált, a nagyszínpadon számos szlovák és külföldi előadó szerepelt. A látogatók 20 borászat borait kóstolhatták. A látogatók teljes száma - a gyermekeket és a VIP vendégeket is ideértve - körülbelül 7000 személyt tett ki. A rendezvény megszervezésére 6.338,15 eurót költöttünk.

A történelmi egyházakkal és más partnerekkel együttműködve zajlott a „Templomok éjszakája” rendezvény 4. évada, amelynek során a város templomaiban, kápolnáiban és szakrális műemlékeiben különböző hittel kapcsolatos és kulturális rendezvények zajlottak.

Következő jelentős rendezvény volt a Szent Orbán napi vásár a Fő téren, amelyet szintén gazdag kulturális program kísért.

A város decemberben megrendezte a hagyományos karácsonyi vásárt és a Mikulásvárót a gyermekeknek. December 5-én a Fő téren százak gyűltek össze, hogy köszöntsék a Mikulást és közösen élvezzék a városi karácsonyfa kivilágítását, amely ünnepi hangulatot varázsolt a városba.

A képviselő-testület 2023. április 20-i 5/2023/XVI sz. határozata alapján a városi sportklubok a szokásos módon összesen 120.000,00 € támogatásban részesültek. Az ifjúsági és társadalmi szervezetek 6.000,00 euró támogatást kaptak. A város egyben szerződés alapján 60 000,00 euró összegű dotációt nyújtott a somorjai futballklubnak.

2024. május 20-án zajlott a hagyományos stafétafutás „Az egészséges Somorjáért” címmel, amelyen száz gyermek vett részt a helyi óvodákból, alapiskolákból és gimnáziumokból. A rendezvény célja a gyermekek és az ifjúság egészséges életmódjának és sportolásának támogatása volt.

A város minden évben támogatja a „Sportágválasztó” c. rendezvényt is Csölösztön, amely 2024-ben már 12. alkalommal került megrendezésre. A rendezvény 12 sportklub és 11 sportág mutatkozott be, köztük a futball, a kosárlabda, a kajak, a kenu, a vívás, a tenisz, a Budokan és Kyokushin karate, a tollaslabda, az atlétika és a vízipóló. A rendezvény finanszírozására 1.904,00 € összeget különítettünk el.

2024. január 14-án a Városi Kulturális Központban ünnepi gálaestre került sor, amelyen Somorja Város legsikeresebb sportolóit értékeltük, akik a legjobb eredményeket érték el a tavalyi évben.

A nevezéseket a városban működő sportklubok nyújtották be. A rendezvényre 5.291,00 eurót különítettünk el.

Örömmel konstatálhatjuk, hogy Somorján évente egyre több a tehetséges sportoló az fiatalabb és a serdülő korosztályban is, akik aktívan bekapcsolódnak a sportélet szervezésébe.

4.1.5 Szociális terület

A város a lakosok számára különösen az alábbi területeken és az alábbi formában nyújt szociális segítséget:

- a) házi gondozó szolgálat,
- b) támogatás a nyugdíjasok étkeztetéséhez
- c) anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély,
- d) rendkívüli élethelyzetben és rendkívüli szükséghelyzetben nyújtott eseti segély,
- e) az anyagilag rászoruló személy számára nyújtható kölcsön,
- f) egyszeri pénzbeli juttatás a kerek 70., 75., 80., 85. születésnapjukat ünneplő és ennél idősebb nyugdíjasok részére,
- g) gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás,
- h) nyugdíjasklubnak nyújtott támogatás,
- i) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- j) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- k) a gyermekotthonokban nevelkedő gyermekek megtakarításainak támogatása,
- l) a rászorulóknak családi kapcsolatainak megújításához és ápolásához nyújtott támogatás.

A nyugdíjasok étkeztetéséhez nyújtott támogatást az öregségi, rokkantsági és özvegyi nyugdíjban részesülő lakosok szociális étkeztetéséhez nyújtja a város. A hozzájárulás mértéke a nyugdíj összegétől függ. Az étkeztetést a város a fenntartói irányítása alatt álló iskolai menzákon, az Ambrózia Idősek Otthonában és a várossal étkeztetési szolgáltatási szerződést kötött más étkezdékben biztosítja.

A nyugdíjasok étkeztetésére 2024-ben a város saját költségvetéséből 35 753,96 eurót használt fel.

A város **anyagi rászorultság esetén egyszeri segélyt** nyújt a 417/2013. sz. törvény értelmében a háztartás rendkívüli költségeinek részleges fedezésére az alábbi anyagilag rászoruló személyeknek:

- a) akik rendszeres szociális segélyben részesülnek,
- b) akik szerepelnek a munka-, szociális és családügyi hivatal által vezetett álláskeresői nyilvántartásban, és együttes jövedelmük nem haladja meg a törvény által megszabott létminimum összegét,
- c) a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek, ha a háztartásban élők együttes jövedelme nem éri el a létminimum összegét,
- d) a rokkantsági, öregségi, özvegyi nyugdíjban vagy árvasági ellátásban részesülő személyek, ha a háztartás jövedelme nem éri el a létminimum összegét.

Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély összege

- a) legfeljebb 120 euró egy gyermeket nevelő családok vagy gyermektelen párok esetében,
- b) legfeljebb 160 euró két és többgyermekes családok esetében,

- c) legfeljebb 120 euró a gyermek szabadidős tevékenységével kapcsolatos kiadások fedezésére táborozáson, sítanfolyamon vagy természeti iskolában való részvétel esetén,
- d) legfeljebb 100 euró egyedülálló személy esetében.

Az egyszeri segély kifizetésére 2024-ben összesen 3 446,31 eurót költött a város.

Többéves hagyomány a városban, hogy felköszöntjük a **70., 75., 80., 85. kerek születésnapjukat ünneplő és annál idősebb honfitársainkat**. Az ünnepség keretében a város polgármestere egyebek között megköszöni az ünnepelteknek életük munkáját, a családjuk és gyermekeik iránti gondoskodást jó egészséget és sok boldogságot kívánva nekik. A jubilánsoknak nyújtott pénzbeli juttatásra a város 2024-ben összesen 16 942,35 eurót költött.

A nyugdíjasok egyik fontos találkozóhelye a Nyugdíjasklub. A klub helyiségein jelenleg négy szervezet osztozik:

- A Szlovákiai Nyugdíjas Egységsszervezet,
- A Civilizációs Betegségekben Szenvedők Szövetségének Alapszervezete,
- A Samaria Nyugdíjas Klub

Szintén hagyomány Somorján az **újszülöttek köszöntése**. Az önkormányzat az ünnepélyes köszöntésre hívja meg a gyermekeket és szüleiket, és virág kíséretében a legjobbakat kívánva 30 euró értékű vásárlási utalvánnyal ajándékozza meg őket. A jubilánsoknak nyújtott pénzbeli juttatásra a város 2024-ben összesen 5 985,00 eurót költött.

A mozgáskorlátozott személyek szállítására szolgáló **szociális személyszállítás szolgáltatás** (szociális taxi) finanszírozására a város 2024-ben 2 738,55 euró összeget költött.

A város 2024-ben is üzemeltette a **hajléktalanok éjjeli menedékhelyét**. Erre a célra szolgál a városi rendőrség udvarán elhelyezett két konténerhelyiség. Az éjjeli menedékhely üzemeltetésére és a hajléktalanok iránti gondoskodásra a város 3.813,62 euró összeget fordított.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan szociális szolgáltatás, amelyet a város azon polgárai számára biztosít, akik betöltötték 80. életévüket, kedvezőtlen egészségi állapotban vannak. A szolgáltatás célja a szociális krízishelyzet létrejöttének megakadályozása és annak megoldása. A szociális szolgáltatás igénybevevőjének a város hozzájárulást nyújt. A szolgáltatást 2024-ben 22 személy vette igénybe.

A fenti tevékenységeken kívül a városi hivatal szociális munkásai **szociális tanácsadást nyújtanak a város polgárai részére** és az egyházakkal és civil szervezetekkel szoros együttműködésben segítenek a különböző problémák megoldásában.

4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás

A környezetvédelmi referatúra 2024-ben az e programban foglalt követelményeket a pénzügyi lehetőségekhez mérten teljesítette. A program keretében a közterületi zöldfelületek és a közterületek karbantartásával kapcsolatos alprogramok pénzügyileg költségesebbnak számítanak. A fák és bokrok hozzájárulnak a kedvezőbb városképhez, befolyásolják a mikroklímát, a higiéniai körülményeket, élhető környezetet alakítanak ki, és hozzájárulnak a környezet biológiai és esztétikai színvonalának növeléséhez. A fák és más növények hatása a városon belüli elhelyezkedésüktől és helyzetüktől, fajtabeli és életkori sajátosságaiktól, magasságuktól, minőségüktől és mennyiségüktől függ. Ez azt jelenti, hogy a város közterületein (a Pomlé parkot is beleértve) lévő növényzet karbantartására további költségekkel kell számolni. A lakótelepeken és a város egyéb részein is fokozottan oda kell figyelni a fákra, és ügyelni kell a biztonságra, ezért a fák szakértő általi gondozására nem csak a biztonság, hanem a fák hosszú távú megtartásának érdekében is szükséges. Szakvélemény alapján különösen a Pomléi úti fákat, de a város más részein található fákat is kezeltük, különösen az idősebb és különleges egyedeket, amelyek biztonsági szempontból a legrosszabb állapotban vannak.

Mivel a Fő tér lepusztult állapotban van, a jövőben ennek teljes felújításával kell számolni.

A tavalyi évben 162 fa, köztük 50 db gyümölcsfa (alma és körte), továbbá 1600 db bokor kiültetésére került sor Sámot (mezei utak), a Gazdasor, a Park utca és a városi temető területén.

A város területén lévő körforgalmakat és azok környékét 2024-ben is virágágyásokkal díszítettük, ilyenek a gazdasori körforgalom és a mélyúti körforgalom. Az egykori Iskola utca - Halász utca - Gútori út kereszteződésben lévő körforgalmat és a Csölösztői úti körforgalmat évelő növényekkel ültették be, ennek ellenére folyamatos karbantartást igényelnek. Ugyanígy rendszeresen kell gondoskodni a Fő téri, a Csölösztői úti, a Fő utcai, a Duna utcai és a Kolostor utcai virágágyásokról, valamint a forgalomlassító szigeteknél kialakított virágágyásokról a Mély úton és a Csölösztői úton. Összesen 4500 db egynyári növény, 4500 db évelő növény került kiültetésre és rendszeresen pótoljuk a hagymás növényeket is. Továbbra is folytatódik a „a városi méhlegelő” projekt, amelybe újabb területeket vontunk be a Szél utcán és a Gazdasoron. (Az első méhlegelő a református templom melletti járdát szegélyezi, a második a Kolostor utcai kerékpárút mellett húzódik.)

A város több helyén virágpiramisokat helyzetünk ki, összesen 7 db-ot, a legfrekvenciáltabb utcákon a villanyoszlopokat futómuskátlikkal beültetett virágcserepekkel (159 db) díszítették munkatársaink.

Több helyen ún. esőkerteket létesítettünk - a Szél utcán, a városi piac mellett és a Pozsonyi úton.

A város egész területét érintő rágcsálóirtás e program állandó költségtele. Az utóbbi években a város egyes



területein időről időre elszaporodnak a rácsálók - 2024-ben például az Iskola utcán, a Duna utcán és a Gazdasoron. A városi költségvetést ugyancsak minden évben terheli a kóbor kutyák és macskák problémája, e program keretében zajlik a lakótelepeken befogott macskák kasztrálása.

A játszóterek, fitness parkok és egyéb sportpályák (florball pálya a Duna utcán és a Kauflan melletti parkban a Halász utcán) éves ellenőrzése és ezt követő javítása ugyancsak rendszeres kiadást jelent a város költségvetésében. A legnagyobb problémát a legrégebb gazdasori és városmajori játszóterek okozzák, mivel ezek fából készült eszközeihez már nem kaphatók alkatrészek és az eszközök élettartama véges. 2024-ben a városmajori játszótérrel teljesen felújítottuk.

A közterületek kutyaürülékkel történő szennyezése folyamatosan aktuális probléma városunkban. Szerencsére a tulajdonosok többsége már összeszedi kedvence után az ürüléket. De mindig akadnak olyanok, akik nem tartják be az alapvető viselkedési szabályokat. A problémát továbbra is kutyapiszok zacskók szétosztásával kívánjuk orvosolni, a lakótelepeken kutyasétáltatásra alkalmas helyeket alakítunk ki és speciális kukákat helyezünk ki a kutyapiszok likvidálására.

Hulladékgazdálkodás

A város 2024-ben a város területén keletkező települési hulladék és építési-bontási törmelék kezelésével kapcsolatos tevékenységeket biztosította - azaz a települési hulladék és építési-bontási törmelék gyűjtését, elszállítását, elhelyezését és szelektálását. A város területén összességében 9206 t hulladék keletkezett, ami 200 t-val kevesebb, mint az előző évben. A hulladékgazdálkodás eredményeinek értékelését követően 2024-ben a szelektív hulladékgyűjtés keretében 4463,26 t hulladékot sikerült összegyűjteni (500 t-val kevesebbet, mint az előző évben). A szelektív hulladék összetevői a következők:

- fém csomagolás	6,99 t
- papír	402,58 t
- üveg	192,92 t
- műanyag	353,07 t
- többrétegű kompozit anyagok	5,07 t
- likvidálásra szánt elektromos berendezések	27,52 t
- elemek és akkumulátorok	0,12 t
- biológiailag lebomló hulladék	936,95 t
- konyhai és éttermi biológiailag lebomló hulladék	181,44 t
- fahulladék	970,36 t
- régi ruhanemű és textil	57,13 t
- étolajok és zsírok	2,75 t
- vas és egyéb színesfémek	1323,31 t
- veszélyes hulladék	3,05 t



4.1.7 Biztonság

A Somorjai Városi Rendőrség személyi állománya 2024.12.31-ével 16 fő volt. Minden városi rendőr rendelkezik a szakmai alkalmasságot igazoló tanúsítvánnyal a községi rendőrségről szóló 564/1991. sz. SZNT-törvény 25. § értelmében.



A közrend biztosítása, a környezet védelme, a közterületek tisztaságának és higiénijának védelme területén a rendőrség különösen az - építőanyag maradványokat tartalmazó - illegális hulladéklerakókkal, a közterületek kutyapiszokkal való szennyezésével, gépjárműroncsok eltávolításával és a zöldterületen parkolás eseteivel foglalkoztak.



A városi rendőrség az AREA Šamorín s.r.o városi vállalattal együttműködve ellenőrzi a fizetős parkolásról szóló 3/2016. sz. önkormányzati rendelet betartását. A városi rendőrök hetente egyszer kíséretet biztosítanak az AREA Šamorín s.r.o társaság munkatársai számára a parkolóautomaták kiürítéséhez.

A városi rendőrségnek 2024-ben nem kellett eljárnia alkoholfogyasztási tilalom megsértése ügyében. A somorjai városi rendőrség rendszeresen monitorozza a biztonsági helyzetet a futballpályán zajló mérkőzések, valamint a város utcáin, esetleg más létesítményekben szervezett különböző kulturális rendezvények alkalmából.



A más szervekkel való együttműködés keretében a városi rendőrség legintenzívebben a somorjai állami Körzeti Rendőrőrssel működik együtt. Az állami rendőrséggel való együttműködésre különösen a bűncselekménnyel gyanúsított személyek őrizetbe vételével, a körözött személyek őrizetbe vételével, közlekedési balesetek esetén a helyszín biztosításával és a közlekedés irányításával kapcsolatban került sor. Ugyancsak jelentős az együttműködés a bíróságokkal, különösen a Dunaszerdahelyi Járásbírósággal, amely a bírósági iratok kézbesítésére irányul olyan személyek részére, akik különböző okokból nem vették át a kézbesítőtől a nekik szóló küldeményt, valamint egyes személyek tartózkodási helyével kapcsolatos információ megadására irányult. Ezt a tevékenységet a Somorjai Városi Rendőrség bírósági végrehajtók számára is biztosítja. A városi rendőrség továbbá a SZK Rendőrségétől, valamint a Dunaszerdahelyi Körzeti Hivataltól érkező jogsegély-kérelmeknek is eleget tesz.

A Somorjai Városi Rendőrség két szolgálati gépkocsival rendelkezik (egy Skoda Scala és egy KIA CEED SW márkájú jármű). Mindkét gépjármű szabályszerű megjelölést és kék színű megkülönböztető jelzést (villogót) kapott.

A műszaki eszközök közül a városi rendőrség feladatteljesítés során egy fényképezőgépet használ a szabálysértések dokumentálásához, valamint a tilosban parkoló gépjárművekre szerelhető kerékbilincset használ.

2010 júliusától üzemeltük be Somorján a térfigyelő kamerarendszert, amely a városközpontban elhelyezett öt kamera képeit közvetíti a városi rendőrség állandó térfigyelő központjába, további négy, önálló feljásztó berendezéssel rendelkező kamera pedig a Pomlé park területén van kihelyezve. 2011-2012-ben a kamerarendszert további 12 kamerával bővítettük, modernizáltuk az állandó térfigyelő központot a városi rendőrség épületében. 2013-ban a kamerarendszer két darab full HD kamerával bővült és a kiszolgáló központ további modernizálására is sor került. 2015-ben további három full HD kamerával, 2018-ban két fix telepítésű kamerával és 2022-ben további két kamerával bővült a rendszer. A városi rendőrség jelenleg 24 db, állandó térfigyelő központra kapcsolt kamerával rendelkezik.



A városi rendőrök a munkanapokra kialakított járőrözési beosztás alapján végzik munkájukat. A várost körzetekre osztották fel. Minden körzetért két városi rendőr felel. Szolgálatelljesítés közben tevékenységük a közrend védelmére, a város és a polgárok vagyonának védelmére, a környezetvédelemre és a város önkormányzati rendeleteinek betartására irányul.

2024-ben a Somorjai Városi Rendőrség 2626 szabálysértés ügyében járt el. Ezek közül a városi rendőrök 852 szabálysértést lepleztek le, míg 1774 esetben állampolgári bejelentés alapján jártak el. 1941 esetben helyszíni bírság kiszabására került sor. 40.030,- euró összegben szabtak ki bírságot. Helyszíni bírságolási eljárás során, ha az elkövető a bírságot nem tudta a helyszínen kifizetni, a rendőrség blokkot adott, 6 ilyen eset fordult elő 195 euró értékben, és 679 szabálysértést megállapodással lehetett lezárni. A városi rendőrök három személyt állítottak elő a városi rendőrségen személyazonosság megállapítása vagy szabálysértés felderítésével kapcsolatos magyarázat céljából. A személyazonosság ellenőrzését és a szabálysértés felderítésével kapcsolatos magyarázatadást követően a szóban forgó személyeket elengedték. A Somorjai Körzeti Rendőrségre 8 személyt vezettek elő. Bűncselekmény, ill. szabálysértés elkövetésével gyanúsították őket.



Személy- és vagyonvédelem

A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Somorján a Tűzoltó utca 2. sz. alatti



felújított Tűzoltószertár épületében székel.

A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Testületnek jelenleg 106 tagja van. A serdülő kategóriában (15-18 évesek) 5 tagjuk, míg a 15 év alattiak kategóriájában 15 tagjuk van. A SZK Önkéntes Tűzoltó Egyesületének alapszabálya szerint a fiatalok 15 éves koruk betöltését követően válhatnak a testület tagjává. Az önkéntes tűzoltó testület fő tevékenysége, a tűz megelőzés, a tűzoltás történetével kapcsolatos hagyományok megőrzése, a fiatalok nevelése a tűzoltó sportág üzése céljával és egyben a tűzoltók új generációjának kinevelése.

A tűzoltó testület keretében fúvószenekear is működik, amely a tagok kulturális nevelését szolgálja és megtestesíti a testület kulturális irányvonalát. A fúvószenekearban neveljük a zenészek új generációját, akiket felkészülnek és tökéletesítik zenei képzettségüket, hogy később a zenekar teljes jogú tagjaiként tevékenykedhessenek.

Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testülete

A 314/2001. sz. tűzvédelmi törvény alapján a tagok alkotják Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testületét, amely a tűzeseti beavatkozásokat végez. Ebben a tűzoltó bevetési egységben 2024-ben 30 aktív tag vett részt, akik teljesítették az előírt kritériumokat, közülük 6-an tartalékos állományban vannak. A tűzoltó bevetési egység az erők és eszközök területi elrendezését tekintve az „A” kategóriába tartozik.

A város önkéntes tűzoltószervezete az alábbi műszaki eszközökkel rendelkezik: a tűzoltó mentőszolgálat Dennis Sabre és MB Vario 815D márkájú gépjárművei, Liaz 101 márkájú tartályos, fecskendővel felszerelt tűzoltókocsi, MB LAF 1113 műszaki gépjármű, Citroen Jumper és Nissan Navara közlekedési járművek, Kolibri és Zodiac motoros mentőcsónakok, árvízvédelmi utánfutó, két pótkocsi és egy nagy kapacitású szivattyú. Továbbá aggregátorok (5 db áramfejlesztő), 2 db túlnyomásos ventilátor, 3 db hidraulikus mentőeszköz, 5 db iszapszivattyú, 2 db merülőszivattyú, 5 db motorfűrész, 2 db motoros rönkhasító, gáztüzek oltásához alkalmazott technika és további tűzoltó felszerelések és eszközök.

2024-ben a város pénzeszközeiből és a SZK Önkéntes Tűzoltó Szövetségének támogatásával a következő eszközöket szerezték be: UBO és UBO Junior munkaruhákat, bevetési kesztyűket, sisakokat, ünnepi egyenruhákat, tömlőket, fúvókákat, magasban történő munkavégzéshez szükséges eszközöket, Motorola DP2400e adóvevőket, hidraulikus bontóeszközhöz szükséges tömlőt és vészjelzőt.

Bevetési tevékenység



Az önkéntes tűzoltókat 2024-ben 128 alkalommal riasztották. Ezek közül 47 esetben történt beavatkozás, mégpedig: 15x tűzesetnél, 2x egészségügyi segítséget nyújtottak, 1x közlekedési balesetnél, 1x vízi mentésnél, 4x előntött helységekben vizet szivattyúztak, 1x veszélyes anyagot távolítottak el, 6x kidőlt fákhöz riasztották őket, 5x fullánkos rovarok befogását végezték, 10x műszaki mentéshez hívták őket és 1x bevetési képességük

ellenőrzését végezte a nagyszombati kerületi tűzoltótestület.

90 esetben ügyeletet tartottak a tűzoltószertárban a tűzoltók somorjai bevetése idején. Ez az ügyelet különösen azért fontos, hogy a hivatásos tűzoltók kiszállása esetén saját körzetükön belül (a Dunaszerdahelyi járás 1/3-ad része és a Szenci járásban Gútor, Szemet, Dénesden,

Erzsébetmajor és Annamajor területe) biztosított legyen a tűzvédelem Somorja területén. A tűzoltó egység a városi hivatal felkérésére a nyári hónapokban öntözi a fákat.

Megelőzés

A tűzoltó egység Somorja város területén 26 kulturális és sportrendezvényen összesen 28 napon, azaz 522 órán keresztül biztosított tűzvédelmi asszisztenciát. A megelőző csoport tagjai 10 kisvállalkozónál és telephelyen végeztek megelőző ellenőrzéseket.

Technika és a tűzoltószertár

2024-ben a tűzoltó testület tagjai folytatták a kiállító helyiségek bővítését és építését és kiállító tárolókat szereztek be, amelyekben a történelmi tűzoltó berendezéseket állítják ki. Megújították a kiképző terület gyepfelületét, megjavították az öntözőberendezést és bővítették a tűzoltó sport bázist is. A kiszáradt fák helyett új gyümölcsfákat telepítettek. A munkák nagy részét az önkéntes tűzoltó testület tagjai önkéntes munka keretében ingyenesen végezték.



Aktivítások

A testület tagjai az év folyamán az iskolák, óvodák és baráti tűzoltó testületek által szervezett számos rendezvényen, versenyen és kiállításon vettek részt. A hagyományörző csoport városunkat több rendezvényen is képviselte, többek között Csehországban Klatov városban a gőzfecskendők országos találkozóján, továbbá Dřehohoštica községben a helyi tűzoltó egyesület jubileumi rendezvényén, Magyarországon Györsövényházának a Györsövényházi Lovas Találkozón, Tápióbicskén a Visegrádi Négyek nemzetközi versenyén és Budapesten a Kárpáthaza rendezvényen és nem utolsósorban a környező falvak rendezvényein.

Szeptemberben került megrendezésre a tűzoltó csapatok versenye Somorja Város polgármesterének vándorszerlegéért, az integrált mentőrendszeri egységek foci bajnoksága és decemberben a somorjai családok hagyományos Mikulás-látogatása. A versenycsapat Somorja városát és a tűzoltó egyesületet 16 versenyen képviselte, köztük a tűzoltó testületek ligájában is.

Az egyesület fúvószenekara és ifjúsági fúvószenekara számos fellépést tartott a környező településeken, járásokban és december 24-én ahogy minden évben hagyományosan karácsonyi dalokat játszottak a város különböző közterületein.

Katasztrófavédelem

Feladatait a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal katasztrófavédelmi és válságirányítási főosztályának szakmai irányítása alatt végzi. Tevékenysége a veszélyhelyzeti tervezésre, a válságirányításra és a város lakosainak védelmére irányul:

- Frissítettük és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal válságirányítási főosztályára a város katasztrófavédelmi kártyáját.
- Pontosítottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal területének elemzését és igazoltuk annak megállapításait a lehetséges rendkívüli események keletkezése szempontjából.
- Az előkészítési tervvel összhangban elvégeztük a szakmai egységek előkészítését.
- A terveket és a dokumentációt (a lakosság veszélyes anyagokkal szembeni védelmének részletszabályairól szóló 533/2006. sz. belügyminisztériumi rendelet alapján) az év folyamán aktualizáltuk és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal számára.

- Az információk közzétételének biztosításával kapcsolatos, a 42/1994. sz. katasztrófavédelmi törvény 15. § szerinti tájékoztatást a lakosok számára a város információs tábláin folyamatosan megadtuk.
- Az év folyamán aktualizáltuk a bösi vízi erőmű sérülése esetére kidolgozott lakosságvédelmi tervet.
- Rendszeresen elvégeztük a lakossági riasztórendszer szirénapróbáját.
- Rendszeresen aktualizáltuk a lakossági riasztó és értesítési tervekben szereplő adatokat.
- Az erre kijelölt bizottság 2024. december 31-ével szabályszerűen elvégezte a katasztrófavédelmi felszerelések és anyagok leltározását.
- Rendszeresen aktualizáljuk az átvételi jogosultságok kiadóhelyeit, a város lakosainak számát korcsoportonként, azon kereskedelmi egységekkel kapcsolatos áttekintést, amelyek rendkívüli szabályozási intézkedések idején átvételi jogosultság alapján forgalmaznak termékeket vagy árut.

4.1.8 Építésügy

Az elmúlt évben megvalósult néhány intézkedés a közlekedés biztonságosabbá tétele és a közutak javítása területén:

Közlekedési jelzések javítása és telepítése

A közlekedésszervezés területén például a tönkrement forgalomlassító küszöböket a Tejfalusi és a Csölösztői úton lassító párnákra cserélték, kicserélték a forgalomlassító berendezést az Öreg úton, felújították a kijelölt parkolóhelyek vízszintes jelzéseit.



Utak és járdák javítása

Az elmúlt évben e költségvetési fejezetből a következő feladatok elvégzésére került sor: a tejfalusi Öreg út aszfaltozása, az Agrosam vállalat előtti út aszfaltozása az Agrosam vállalat pénzügyi hozzájárulásával valósult meg, a Speciális Alapiskola bejárata előtti járda javítása, a református templom előtti járda javítása, a Vadász utcai óvoda előtti járda javítása, a parkolók és gyalogos átjárók vízszintes közúti jelzéseinek felújítása, a Pozsonyi úton a Slovnaft töltőállomás melletti közúti lámpa cseréje.

Akadálymentesítés

Tavaly ebből a költségvetési fejezetből összesen a Duna utca 4, 12, 23 előtti járdákat és a Gazdasori járdát akadálymentesítettük.

Utak és járdák építése, felújítása a parkolódíjakból származó bevétel felhasználásával - Utak, járdák és közterület felújítása a Kovács utcában, az Ister autóbuzsmegálló környékén, a Hattyú utca felújítása, a Halász utcai és a Duna utcai járdaszakaszok felújítása.

Parkolók építése és felújítása - új parkolóhelyek létesítése a Vadász utcában és



az Iskola utcában.

Játszóterek - építési és megvalósítási munkák az Ifjúsági park projekt keretében, új családi játszótér létesítése a Városmajorban, fabódék vásárlása a város fesztiváljaira.

A közvilágítás rekonstrukciója és bővítése - a közvilágítás felújítása az Kovács utcában és a Szél utcában, a közvilágítás bővítése a Szent István téren.

Az Nyugdíjasklub kibővítése - a nyugdíjasklub épületének kibővítése és átépítése.



4.2. A Somorja város által alapított költségvetési szervezetek 2024.12.31-ével, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

Költségvetési szervezet neve	A költségvetési szervezet székhelye	Statisztikai számjel	Vezető tisztségviselő
4.2.1 Bél Mátyás Alapiskola	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Ing. Marta Izsófová iskolaigazgató
4.2.2. Corvin Mátyás Alapiskola	Rybárska 2, Šamorín	35081001	Mgr. Mészáros Péter iskolaigazgató
4.2.3 Németh Š. István Művészeti Alapiskola	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Szűcs Irén iskolaigazgató
4.2.4 Zalabai Zs. Városi Könyvtár	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon od 1.7.2024 Mgr. Ilona Pirk igazgató
4.2.5 AMBRÓZIA Idősek otthona	Vřbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Bodó Anna igazgató
4.2.6 Városi Művelődési Központ	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Nagy Myrtil igazgató

4.2.1 elem **Bél Mátyás Alapiskola Somorja**

Iskolaigazgató
Székhely:
Elérhetőség:

Ing. Marta Izsófová
Kláštorná 995/4, Šamorín
tel.sz.: 031/562 21 98
Mobil:0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: <http://www.zsklasam.sk>



Ebben az iskolaévben 1071 diák látogatta az iskolát. Az iskolában étkezde működik, amelyben 772-en vették igénybe az étkezést és az iskolai klub 18 részlegét 445 tanuló vette igénybe.

Az iskola egy főépületből, hozzáépített épületrészből és 2 barakképületből áll, amelyekben 22 alsó tagozatos osztály működik 507 tanulóval és 24 felső tagozatos osztály 564 tanulóval. Az osztályok közül egy sport tagozatos, egy osztály pedig angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 98 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező, tanulási, figyelem- és magatartási zavarokkal küzdő tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 135 volt.

Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, négy számítástechnikai szaktanterem, két nyelvi szaktanterem és egy kémiai szaktanterem található. Az oktatást és nevelést 102 pedagógus (66 tanító, 20 nevelő, 2 speciális pedagógus, 13 pedagógiai asszisztens, 1 edző) és 25 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből, valamint számítástechnikai eszközökből is (179 számítógép, 47 interaktív tábla). Az iskolában nem került sor az oktatási-nevelési folyamat és az irányítás tanfelügyeleti ellenőrzésére.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók 6 diákolimpián (történelmi és geográfiai olimpia - járási 1. helyezés (továbbjutás a kerületi fordulóra), képzőművészeti és sportversenyeken vettek részt.

Az iskola 6 projektbe kapcsolódott be, pl. a tanulók edukációját segítő szakmák, modern iskola, örömmel olvasunk, olvasási készségek stb.

Az iskolában diákszövetség működik. Az iskolában cserélték a villanyvezetékeket az emeleten és új toaletteket alakítottak ki a tanárok számára.

4.2.2 elem. **Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Iskolaigazgató:
Cím:
Elérhetőség:

Mgr. Mészáros Péter
Rybárska 1093/2, Šamorín
Somorja, Halász utca 1093/2
tel.sz.: 031/562 22 70
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: <http://www.zscorvin.sk>



Az iskolában 530 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az iskola részét képezi a 396 személynek étkezést biztosító étkezde és az iskolai klub is, amelynek 9 részlegét 202 tanuló látogatja.

Az iskola egy főépületében 11 alsó tagozatos osztály működik 233 tanulóval és 12 felső tagozatos osztály 297 tanulóval. Az osztályok közül egy német nyelvi tagozatos, egy osztály pedig angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 21 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 57 volt. Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, egy számítástechnikai szaktanterem és egy nyelvi labor található. Az oktatást és nevelést 45, pedagógiai is szakmai alkalmassággal rendelkező

pedagógus (32 tanító, 8 nevelő, 5 pedagógiai asszisztens) és 20 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből, valamint számítástechnikai eszközökből is (56 számítógép, 22 interaktív tábla). Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók 4 diákolimpián (járási 1. és 3. helyezés), matematikai, képzőművészeti, sport- és irodalmi versenyeken vette részt (22 sikeres megoldó, a P6 Pitagoriáson járási 1. helyezés, a Všetkovedko tanulmányi versenyen országos 3. helyezés, a Simonyi Zsigmond Helyesírási versenyen országos 2. helyezést értek el). Az iskola saját weboldalt tart fenn.

Az iskola 4 projektbe kapcsolódott be, köztük: „Európa kútja” környezetvédelmi projekt stb. Az iskolában 1999-től működik a Támaszalap, amely az alapiskolás diákok, ill. az ebből az iskolából induló, középiskolába vagy felsőoktatási intézménybe jelentkező diákok anyagi támogatását tűzte ki célul.

4.2.3 elem: **Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Iskolaigazgató: PaedDr. Szűcs Irén
Cím: Parková 49/4, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 23 37
<http://www.zussamorin.sk>



Az iskolában 489 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az iskola főépülettel rendelkezik, amelyben 267 diák tanult zenei tagozaton, a többiek a képzőművészeti és tánc szakokat látogatták. Az előkészítő osztályban 24 tanuló, az alsó tagozat 1. részében 131 tanuló, 2. részében 89 tanuló, felső tagozaton 23 tanuló és a felnőttképzést 0 személy látogatta. Az iskola épületében számítástechnikai terem és egy nagy koncertterem is van. Az oktatást és nevelést 30 szakképzett pedagógus és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja.

Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók több nemzetközi és országos versenyen vettek részt (járási, kerületi, országos 1., 2., 3. helyezés, képzőművészeti versenyeken való részvétel). Az óvoda 1 interaktív táblával, 3 nyomtatóval és 12 számítógéppel rendelkezik. Az iskola saját weboldalt tart fenn. Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

4.2.4 elem: **Zalabai Zs. Városi Könyvtár**

Székhely: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 37992228
Vezető tisztségviselő: Dr. hab., PhD. Simon Attila,
igazgató
2025.7.1-től Pirk Iлона
web: <http://kniznicasamorin.sk>
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796



A tevékenység alapvető mutatóiban a könyvtár 2024.december 31-ével a következő eredményeket érte el: a könyvállomány 1581 könyvtári egységgel gyarapodott (929 vásárlás, 652 adományozás révén). 1261 aktív olvasót számlál, közülük 517 gyermek. 2024-ben a könyvtárnak

15420 látogatója volt, ez idő alatt 33315 könyvtáron kívüli kölcsönzés és 4834 könyvtáron belüli kölcsönzés valósult meg. A könyvtár 123 rendezvényt tartott 2042 látogatóval. A rendezvények közül 76-ot kizárólag gyermekek és fiatalok számára szerveztek.

A könyvtár felnőttek, gyermekek és fiatalok részére különböző beszélgetéseket, előadásokat, versenyeket, rajzkiállítást és egyéb rendezvényeket tartott. A felnőtt látogatók részére a következő rendezvényeket szervezték



Zolczer János: Háború - előadás és könyvbemutató; Útinapló - beszélgetés Oto Malýval; Orosz Örs: Szoborsorsaink – könyvbemutató; Irodalomterápia Bolemant Lillával (8x); Filmvetítés a beszélgetés az alkotókkal: Kassától Košicéig; Báthory Erzsébet - beszélgetés a szerzővel, Milan Zacha Kučerával; Juhász L. Ilona: Ruszkik haza – könyvbemutató, szerzői beszélgetés Hlušíková Martával. Gyermekek részére a könyvtár számos programot szervezett - Mária Gyuranová Baláz: Zázračný domček - beszélgetés az írónővel, Detské suchoty - beszélgetés Zuzana Kuglerová írónővel, Divoká Aljaška – asztronómus és utazó előadása, Martin Jurík: Nukleus - képregény bemutatója (2x), Beszélgetés Jakubecz Márta írónővel, Játszva olvass – mesedélután (2x), Ádvent a gyerekekkel (4x).

A speciális könyvtári információs szolgáltatások közül a következők vehetők igénybe: fénymásolás, internetszolgáltatás, digitális dokumentumok nyomtatása, keresés és könyvtárközi kölcsönző szolgáltatások, biblioboxon keresztül történő kölcsönzés.

A könyvtár rendszeresen népszerűsíti tevékenységeit a városi újságban, Somorja város weboldalán és a szociális hálón.

2024-ben a könyvtár három támogatási kérelmet nyújtott be a Művészettámogatási Alaphoz és a KultMinorhoz. Minden projekt megkapta a támogatást.

4.2.5 elem: **AMBRÓZIA Idősek otthona**

Székhely: Vrbová ul.2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 0065 57 24
Vezető tisztségviselő: Mgr. Bodó Anna,
igazgató



Az AMBRÓZIA Idősek Otthona 2024. 12. 31-ével 52 gondozott részére nyújtott szociális szolgáltatást. A folyamatos üzemeltetést 38 munkavállaló biztosította. 2024.12.31-ével az intézmény öt somorjai nyugdíjas részére biztosított étkezést. Az orvosi ellátást MUDr. Süli Regina körzeti orvos biztosítja.

2024-ben az üzemeltetés keretében elhárítottuk a hiányosságokat az egyes fürdőszobákban, biztosítottuk a belső helyiségek festését és a műszaki berendezések javítását. Optikai kábelen keresztül internetcsatlakozást és Wifi kapcsolatot létesítettünk mindkét épületben. Januárban indítottuk el a DODS információs rendszert, ami a szociális szolgáltatások kedvezményezettjeinek és a különböző tevékenységek (gondozó szolgálat, ápoló szolgálat, szociális segítségnyújtás stb.) nyilvántartására és kezelésére szolgál. Rendszeresen szerveztünk szabadidős tevékenységeket, amelyeket az egyes gondozottak egyedi foglalkoztatási képességeihez igazítottuk. A gondozottak részére a következő programokat szerveztük: teasütemény-sütés, ostyasütés, online szentmisék, farsangi ünnepek. A gondozottak segítségével virágokat ültettünk és gondoztuk a növényeket a magaságásokban. Havonta egyszer találkozóra került sor a katolikus lelkésszel és a református egyház tagjaival. A „Szeretet minden életkorban virágzik” projekt keretében a Bél Mátyás Alapiskola diákjai, a tejfalusi alapiskola diákjai és a „Kiskakas” óvodát látogató gyerekek ajándékokkal és szép műsorral örvendeztették meg a gondozottakat.

2024-ben az intézmény dolgozói különböző iskolázásokon vettek részt, mint például munkavédelmi iskolázás, továbbképzés a DODS rendszer keretében, iskolázás az emberi jogok és szabadságok betartásáról és két munkatársunk intézményen belüli továbbképzést tud biztosítani. Májusban az intézmény munkatársai kétnapos nemzetközi konferencián vettek részt Biatorbágyon „Emberi méltóság és digitalizáció a szociális szolgáltatásokban” címmel. 2024-ben az igénybevevőkkel szemben 14 834,38 € behajthatatlan követelés halmozódott fel. Az igénybevevőkkel szembeni követelések teljes összege 2024. december 31-ével 110 522,21 €-t tesz ki. A követelések abból adódnak, hogy egyes gondozottak nem képesek teljes összegben fizetni a szociális szolgáltatás térítési díját.

4.2.6 elem: **Somorjai Városi Művelődési Központ**



Székhely: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 00 059 323
Vezető tisztségviselő: Nagy Myrtil, igazgató
www.mskssamorin.sk

A kultúrház az év kezdetén részletes programtervet készített az egész évre. Megtervezték a nagyobb rendezvényeket, amelyek tervezésén és személyzeti-műszaki bebiztosításán a kultúrház egész csapata szisztematikusan dolgozik (Majális, A város napja, Korona Udvari Napok, Pomlé Fesztivál, Katica Fesztivál, színházi bérletes előadások felnőtteknek és gyermekeknek, stúdióelőadások, Nyári zenei estek stb.). Az épületben nagyobb javítások történtek, festés, a nagyterem padlózatának javítása, a kárpitozott berendezési tárgyak és bútorok tisztítása és teppezése stb.

Kiállítások - válogatás

- 2022.9.9. Natália Práznovská: Pigmentácia bez farby (Színezés szín nélkül)
- 2024.5.10. Barbara Dujčiková és Adela Drusková képkiallítása
- 2024.9.6. Hangácsi István: Narratíva
- 2024.10.25. Gremšperger Kristof: fotókiállítás

Színházi előadások - válogatás

- 2024.2.22. Partička

2024.2.28	Kőhalmi Zoltán: Az eltírt igazság
2025.5.4.	Rendes lányok csendben sírnak
2024.6.8.	Écsi Gyöngyi: Az élet és halál vize (gyermekelőadás)
2024.9.21.	Lord Norton és James, a szolga
2024.10.2.	Jókai Színház: Úri muri
2024.11.13.	Thalia Színház: Padlás (gyermekelőadás)
2024.11.30.	Hanička a Murko (gyermekelőadás)
2024.12.11.	Csavar Színház: Fűje sarjad mezőknek

Zenés-táncos előadások - válogatás

2024.1.13.	Újévi operett és musical gálaest
2024.1.27.	Hobo: Vadászat
2024.4.26.	Fragile a Mária Čírová
2024.12.14.	Karácsonyi koncert a Szlovák Kamarazenekarral

Fesztiválok

2024.5.1.	Majális a Pomléban
2022.6.28-29.	Korona Udvari Zenei Napok
2024.8.30-31.	Pomlé Fesztivál

4.3 Gazdasági társaságok, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

4.3.1 Megnevezés: **AREA ŠAMORÍN s.r.o.**



Székhely: Bratislavská 23/ 88, 931 01
Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 36228290
Ügyvezető szerv: Nagy József - ügyvezető
2024.1.1-től Valocsay Štefan
Felügyeleti szerv:
Domsitz Márton - a felügyelőtanács elnöke
Balheim Henrietta, tag, Varga Renáta, tag, Méry János, tag, Üрге Lajos, tag
Alapítás napja: 1998.5.11.
A társaság létrejöttének napja: 1998.6.10.

Üzletrész mértéke: 695.550,- € - 100%

Gazdasági tevékenység: a közterületi zöldfelületek kezelése, megújítása, gondozása, a helyi közutak tisztítása, javítása és karbantartása, temetkezés, Somorja Város bérbe adott vagyonának kezelése, közvilágítás, a fizetős parkolás üzemeltetése.

Munkavállalói létszám:	51, közülük 5 vezető beosztású munkatárs
Adózott eredmény 2024. december 31-ével	6.242,- euró
A hosszútávú kötelezettségek állapota 2024. 12. 31-ével	64.873,- euró
A rövidtávú kötelezettségek állapota 2024. december 31-ével	135.833,- euró
A pénzeszközök állapota 2024. december 31-ével	929.187,- euró

Az AREA Šamorín s.r.o társaság 1998-ban jött létre Somorja Város dotációs szervezetéből. Somorja Város a társaság alapítója és egyetlen tagja. A társaság tevékenység különösen a városi

kommunális és közérdekű szolgáltatások biztosítására irányul. A társaság tevékenységi körébe 20 különböző tevékenység tartozik.

A társaság megalakulása óta rendszeresen nyereséget termel. Fizetőképessége magas szintű, működése gazdasági, szervezeti és műszaki szempontból konszolidált. A városi hivatallal hosszú évek óta világos szabályok szerint együttműködik, ami stabil alapot biztosít a közérdekű szolgáltatások biztosításához Somorja Város számára. A stabilitás alapvető pillére, hogy Somorja Város költségvetésében megfelelő mértékű pénzeszköz álljon rendelkezésre a közérdekű munkák végzésére. A társaság szorosan együttműködik a várossal a munkalehetőségek biztosítása terén a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok számára és a város által szervezett rendezvények alkalmával az év folyamán. A vállalat sikeresen megbirkózott a kiugróan magas energia- és üzemanyagárakkal, és a munkavállalók bérezésében és szociális juttatásaiban bevezetett kormányzati intézkedésekkel kapcsolatban. Részben módosult az alkalmazottak összetétele, különösen mivel a munkaerőpiacon hiány volt sofőrökben és kisiparosokban. A 2024-es év végén a helyzet konszolidálódott és a vállalat készen áll arra, hogy biztosítson minden feladatot és munkát, amelyre Somorja Városától a jövőben megbízást kap.

A vállalat eredménye az előző évekkkel való összehasonlításban (az adatok egész euróban értendők)

	2015	2019	2020	2023	2024
Ráfordítások	1.775.670	2.103.711	1.693.137	2.188.809	2.186.489
Hozamok	1.793.058	2.140.459	1.719.699	2.209.326	2.192.731
Gazd. eredmény	+ 12.224	+36.748	+ 26.562	+20.571	+ 6.242

2025. év elejének eredményei már jelezték, hogy a társaság folyamatos és konszolidált működése ebben az évben is fennmarad.

4.3.2 Megnevezés: **MPBH ŠAMORÍN s.r.o.**



Székhely: Školská 37, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 36261611
Vezető tisztségviselő: Ing. Alexander Kürthy, ügyvezető
Felügyeleti szerv: PaedDr. Veres Gábor - a felügyelőtanács elnöke
A felügyelőtanács tagjai: Ing. Pálinkás Évi, Ing. Duducz Tibor, Hideghéthy Csaba, Jáger Angéla

Alapítás dátuma: 2004.5.24.

A társaság létrejöttének napja: 2004.7.1.

Üzletrész mértéke: 706.000,- € - 100%

Tevékenységi kör:

Az MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. társaság 2024-ben a cégnyilvántartásban bejegyzett vállalkozási tevékenységet folytatta.

A társaság fő tevékenységei a következők:

- Távfűtés és melegvízszolgáltatás
- Lakáskezelés a 182/1993. sz. törvénnyel és annak kiegészítéseivel összhangban (lakáskezelés, épületek ellenőrzése, felülvizsgálatok, a közös helyiségek javításai és karbantartása, havária állapotok rendezése/
- Somorja Város tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése
- Karbantartási munkálatok somorjai lakosok számára

Tőkerészesedés más gazdasági társaságban

A társaság nem rendelkezik tőkerészesedéssel más gazdasági társaságban, konszolidált leányvállalatként működik. Anyavállalata Somorja Város, amely vállalatcsoportjára vonatkozóan konszolidált éves beszámolót állít össze.

A vállalkozási eredmény alapvető jellegzetességei tevékenységek szerint

A gazdasági tevékenységből származó hozamok 2024-ben elérték a 2.109.230,- euró összeget. A hozamok a Szlovák Köztársaság területén keletkeztek.

Szolgáltatások értékesítéséből származó árbevétel összege 2.007.169,- euró, és a következő struktúrát mutatja:

	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel	1 784 961	1 783 031
Szolgáltatásokból származó árbevétel - kezelői díj	72 659	104 727
Bérbeadásból és üzemeltetésből származó árbevétel	96 535	90 473
Egyéb bevételek	53 014	78 466
Saját termékek eladásából származó árbevétel		
Összesen (nettó forgalom a 19. § (1) bek. a) pontja szerint)	2 007 169	2 056 697

A gazdasági tevékenységből származó egyéb hozamok jelentős tételei

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A gazdasági tevékenységből származó hozamok egyéb jelentős tételei, ebből:	102061	109524
Üzemeltetési dotáció	99 000	95 000
Késedelmi kamatok	0	1 370
Egyéb	3 061	13 154

A társaság legnagyobb költségtétele a távhő és melegvízszolgáltatáshoz szükséges anyag- és energiaköltség, amelynek összege 1.249.947,- euró. Személyi jellegű ráfordítások egy évre 546.096,- eurót tettek ki.

A gazdasági és pénzügyi tevékenységből eredő egyéb ráfordítások

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A nyújtott szolgáltatások ráfordításai:	242735	276796
Javítások és karbantartás	31 632	66 916
Bérleti díj	141 999	141 999
Kazánok felülvizsgálata	26 637	14 602
Egyéb szolgáltatások	42 467	53 279
Egyéb üzemeltetési költségek	4380	4267
Járulékok	4 150	3 246
A tulajdonosok után ráfordítások	2 695	1 361
Ajándékok	200	0

Kötbér és egyéb bírságok	30	78
Egyéb	0	943
Pénzügyi ráfordítások - banki díjak	2247	1641

A 2024-es év gazdasági eredménye +53.397-, euró.

A társaság vagyona (euróban):

Befektetett eszközök	533 371
Készletek	8 374
Hosszúlejáratú követelések	37 307
Rövidlejáratú követelések	3 189 056
Pénzeszközök	852 650
Időbeli elhatárolás	4 123

Vagyon összesen 4 624 881

Saját tőke és kötelezettségek összesen (euróban):

Saját tőke	813 375
hosszúlejáratú kötelezettségek	144 856
Rövidlejáratú kötelezettségek	3 638 408
Rövidtávú tartalék	28 242
Időbeli elhatárolás	0
ÖSSZESEN	4 624 881

A rövid távú követelések az előző évhez képest 434.371 euróval nőttek. Ennek oka az volt, hogy 2024-ben a rövid távú követelésekhez hozzászámították az év végén előírt kifizetésekkel kapcsolatos ÁFÁ-t. Az előlegek elszámolására a következő év május 31-ig történik.

A mérleget magyarázó és kiegészítő információk

A követelések értéke lejáratig fennmaradó idő szerint

	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Lejárt követelések	73 143	77 976
Egy éven belüli lejáratú követelések	136 840	57 879
Egyéb követelések	2 974 260	2 697 562
Más követelések	3 637	5 438
Rövidlejáratú követelések összesen	3 189 056	2 754 685

Halasztott adókövetelés

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Leszámítható ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Adózandó ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Leszámítható ideiglenes különbözet a kötelezettségek számviteli értéke és az adóalap között	-155 446	-317 867
Jövedelemadó mértéke (%)	24%	21%
Halasztott adókövetelés	37307	66752
Érvényesített adókövetelés (költségcsökkentés)	33 285	
Halasztott követelés módosítása (költségként könyvelve)	0	0

Likvid pénzeszközök jelentős összetevői

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Pénztár, értékpapírok	186	1 303
Folyószámlák	852 464	565 644
Összesen	852650	566947

Saját tőke

A saját tőke változásainak áttekintése a folyó számviteli év során

	Állapot a számviteli időszak kezdetén	Növekmény	Csökkenés	Átsorolások	Állapot a számviteli időszak végén
Alaptőke	706 000				706 000
Törvényben előírt tartalékalap	706 000				706 000
Egyéb nyereségalapok	336 775				336 775
Előző évek fel nem osztott nyeresége	255 653	44 465			300 118
Előző évek ki nem fizetett vesztesége	-652 981				-652 981
A folyó számviteli időszak gazdasági eredménye	53 931	53 397	53 931		53 931
Összesen	769978	130576	76 645		813375

A 2023-es évre vonatkozó, a számviteli időszaktól megelőző éves beszámolót a közgyűlés 2024.04.23-án hagyta jóvá.

A gazdálkodási eredményt befolyásoló legjelentősebb hatások

- az utóbbi évek hozamai stabilizálódtak. Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel a társaság teljes bevételeinek 84,63%-át teszi ki. A távfűtés árát jelentősen befolyásolja a gázár alakulása. 2024-ben a társaság vezetése elérte a gáz vételárának enyhe csökkentését, amelynek révén a város lakosai számára is elfogadhatóbb árat eredményezett a távfűtés tekintetében ebben a nehéz időszakban.
- 2024-ben jelentős változás következett be az előírt átalánydíjak tekintetében a városi bérházak bérlői esetében. Ezek az összegek a 2023. évi előkészítést követően minden egyes lakóegység saját bankszámlájára futott be a kifizetésekre.

5. A konszolidált egység zárszámadása a 2024-es évben:

Somorja Város Zárszámadása tartalmazza a város gazdálkodásának eredményét, beleértve az pénzügy alapok gazdálkodásának eredményét, a város adósságállományának alakulását, a vagyonelejtárt, valamint az eszközök és kötelezettségek mérlegét euróban a 2024-es évre vonatkozóan, továbbá áttekintést nyújt a jogi és természetes személyeknek a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló törvény 7. § (4) bek. és 8. § (5) bek. szerint nyújtott dotációkról.

A költségvetési gazdálkodás eredményét jelentős mértékben befolyásolja a bevételi oldal szerkezete, azaz: a saját bevételek, egyéb bevételek, állami dotációk és azok költségvetési teljesítése.

A költségvetési gazdálkodás eredménye a bevételi oldalon az alábbi bevételi forrásokat tartalmazza: a város adókból és más forrásokból származó bevételei, a jogalanyisággal rendelkező iskolák tevékenységéhez nyújtott támogatás (átruházott hatáskör), az anyakönyvi hivatal, az építésügyi hivatal tevékenységéhez, a környezetvédelemhez, az oktatási hivatal tevékenységéhez és az Idősek Otthona működéséhez nyújtott dotáció. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekből származó bevételeket, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Folyó és tőkebevételek (a pénzügyi műveletek nélkül) 2024-ben összesen 20.077.838,61 €-t tettek ki.

A városi költségvetés kiadási oldala a Városi Hivatal, a Városi Rendőrség, az önkéntes tűzoltók, a házi gondozó szolgálat gondozói, az óvodák és a hozzájuk tartozó étkezdék, a tejfalusi iskola és a város jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezeteinek kiadásokat tartalmazza. A jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezetek az alábbiak: Bél Mátyás Alapiskola és Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Németh-Šamorínsky István Művészeti Alapiskola, Ambrózia Idősek otthona, Városi Művelődési Központ, Zalabai Zsigmond Városi Könyvtár. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekre fordított kiadásokat, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Ezek a felvett hitelek tőketörlesztésével kapcsolatos kiadások. A város és az általa irányított költségvetési szervezetek kiadásainak összege (a pénzügyi műveletekre fordított kiadások nélkül) összesen 20.950.545,96 €-t tett ki.

A költségvetési gazdálkodás eredménye

Bevételek	Kiadások	Különbözet	
20 021 230,03	19 103 924,53	+917 305,50	Folyó költségvetés
56 608,58	1 846 621,43	-1 790 012,85	Tőkeköltségvetés
20 077 838,61	20 950 545,96	-872 707,35	A költségvetési gazdálkodás eredménye
1 525 247,43	446 728,70	+1 078 518,73	Pénzügyi műveletek
21 603 086,04	21 397 274,66	+205 811,38	Összesen

5.1 Költségvetés

A város pénzügyi gazdálkodásának alapját a város 2024. évi költségvetése képezte. A város a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyéb törvények módosításáról szóló 583/2004. sz. törvény 10. § (7) bek. rendelkezései alapján állította össze költségvetését. A község 2024. évi költségvetését a kiegyensúlyozottság jellemzi. A folyó költségvetés többletet, míg a tőkeköltségvetés hiányt mutat.

A város a 2024. évre elfogadott költségvetés alapján folytatta gazdálkodását.

A város költségvetését a képviselő-testület 2024. 02.08-án a 12/2024/V. sz. határozattal fogadta el.

A költségvetést négy alkalommal módosították:

- az első módosítást a képviselő-testület 2024. 06.27-én a 15/2024/VI. sz. határozattal hagyta jóvá,
- a második módosításra a polgármester 2024.09.18-i 8/2024. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor
- a harmadik módosításra a polgármester 2024. 12. 3-i 9/2024. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor
- a negyedik módosításra a polgármester 2024. 12.20-i 10/2024. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor

A város költségvetése 2024. 12.31-ével €-ban

	Elfogadott költségvetés	Elfogadott költségvetés a legutóbbi módosítást követően
Bevételek összesen	20 460 066,00	21 965 425,40
ebből:		
Folyó bevételek	19 044 786,00	20 337 860,40
Tőkebevételek	70 000,00	92 285,00
Pénzügyi bevételek	1 345 280,00	1 535 280,00
Kiadások összesen	20 460 066,00	21 965 425,40
ebből:		
Folyó kiadások	18 426 596,00	19 619 997,28
Tőkekiadások	1 579 500,00	1 891 458,12
Pénzügyi kiadások	453 970,00	453 970,00
A község költségvetési gazdálkodása	0,00	0,00

5.2 Település-fejlesztési díj - a településfejlesztési díjbevételek mértékéről és felhasználásáról szóló információ a megvalósított projektek szerinti bontásban

A településfejlesztési díjbevételek 2024-ben 324 810,00 euró volt. A 368 672,00 € összegű előirányzathoz képest a tényleges bevételek összege 2024. december 31-ével 368 495,00 € volt, ami 99,95%-os teljesítést jelent. 2024. december 31-ével a város a település-fejlesztési díj esetében 65 025,00 euró összegű követelés tart nyilván.

A település-fejlesztési díjbevételt a város következő tőkekiadásainak fedezésére használtuk fel:
- Telekvásárlás - 20 843,32 euró
A Nyugdíjasklub bővítése - 347 651,68 euró

Orosz Csaba
polgármester

KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2024

Priložené súčasti:

<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidovaná súvaha účtovnej jednotky verejnej správy	Kons S UJ VS Úč 1 - 01
<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy	Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01
<input checked="" type="checkbox"/>	Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy	

Za obdobie:

od Mesiac Rok Mesiac Rok
od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

IČO

0 0 3 0 5 7 2 3

Názov účtovnej jednotky

M e s t o Š a m o r í n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H l a v n á 3 7

PSC

9 3 1 0 1

Názov obce

Š a m o r í n

Telefónne číslo

0 3 1 / 5 9 0 0 4 2 3

Faxové číslo

0 3 1 / 5 9 0 0 4 0 0

E-mailová adresa

u c t @ s a m o r i n . s k

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024	2023
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 035 + r. 113 + r. 117	001	35 434 948,59	34 913 760,94
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 025	002	27 634 970,60	26 885 648,21
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	79 778,49	73 933,26
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004		
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	17 830,08	2 186,18
3.	Oceniťelné práva (014) - (074+091AÚ)	006		
4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	007		
5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	008		
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	009	61 948,41	71 747,08
7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	011		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 024)	012	25 243 693,35	24 500 216,19
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	013	4 088 083,61	3 930 765,17
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	014	118 282,32	118 282,32
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	015		
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	016	19 062 468,15	19 279 895,13
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	017	313 907,94	246 841,78
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	018	102 326,50	43 997,96
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	019	118 456,15	131 733,72
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	020		
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	021	60 838,86	29 628,11
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	022	214 968,05	40 567,43
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	023	1 164 361,77	678 504,57
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	024	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.026 + r.027 + r.029 až 034)	025	2 311 498,76	2 311 498,76
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	026	0,00	
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	027		
	z toho: goodwill	028		
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	029	7 980,00	7 980,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	030		
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	031		
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	032		
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	033	2 303 518,76	2 303 518,76
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	034		
B.	Obežný majetok r. 036 + r. 042 + r. 050 + r. 063 + r. 088+ r. 101 + r. 107	035	7 728 514,38	8 005 456,29
B.I.	Zásoby súčet (r. 037 až 041)	036	71 515,56	45 436,35
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	037	71 515,56	45 436,35
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	038		
3.	Výrobky (123) - (194)	039		
4.	Zvieratá (124) - (195)	040		
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	041		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 043 až r. 049)	042	0,00	5 367,60
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	043		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	044		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	045	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	046		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	047		5 367,60
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	048		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024	2023
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	049	0,00	
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 051 až 061)	050	37 306,51	66 751,99
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	051		
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	052		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	053		
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	054		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	055		
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	056		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	057		
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	058		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	059		
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	060		
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	061	37 306,51	66 751,99
	z toho: odložená daňová pohľadávka	062	37 306,51	66 751,99
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)	063	3 676 811,35	3 381 755,13
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	064	126 506,28	207 051,14
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	065		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	066		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	067	9 033,33	7 418,40
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	068	3 201 675,09	2 792 942,17
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	069		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	070		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	071	240 500,55	268 858,09
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	072	83 195,71	72 720,02
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	073	2 076,61	3 147,76
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	074		
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	075		10 200,36
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	076		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	077	1 097,74	6 716,15
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	078	78,64	
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	079		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	080		
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	081		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	082		
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	083		
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	084	12 149,70	12 610,71
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	085		
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	086		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	087	497,70	90,33
B.V.	Finančné účty súčet (r. 089 až 100)	088	3 942 880,96	4 506 145,22
B.V.1.	Pokladnica (211)	089	31 268,80	36 804,58
2.	Ceniny (213)	090	6 875,00	
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	091	3 895 396,61	4 462 104,46
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	092	9 206,68	7 004,89
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	093	68,34	106,83
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	094	65,53	124,46
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	095		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	096		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024	2023
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	097		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	098		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	099		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	100		
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 102 až r. 106)	101		
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	102		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	103		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	104		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	105		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	106		
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 108 až r. 112)	107		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	108		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	109		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	110		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	111		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	112		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 114 až r. 116)	113	71 463,61	22 656,44
C.1.	Náklady budúcich období (381)	114	32 501,77	22 656,44
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	115		
3.	Príjmy budúcich období (385)	116	38 961,84	
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	117		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 119 + r. 130 + r. 185 + r. 188	118	35 434 948,59	34 913 760,94
A.	Vlastné imanie r. 120 + r. 123 + r. 126 + r. 129	119	19 448 497,14	19 611 266,55
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 121 + r. 122)	120		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	121		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťín (+/- 415)	122		
A.II.	Fondy súčet (r. 124 + r. 125)	123	0,00	
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	124	0,00	
2.	Ostatné fondy (427)	125		
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 127 až 128)	126	19 448 497,14	19 611 266,55
A.III.1.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	127	19 600 240,76	17 946 869,64
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r.120 + r. 123 + r.127 + r.129 + r. 130 + r. 185 + r. 188)	128	-151 743,62	1 664 396,91
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	129		
B.	Závazky súčet (r. 131 + r. 136 + r. 144 + r. 156 + r. 178)	130	10 722 183,44	9 864 126,13
B.I.	Rezervy súčet (r. 132 až 135)	131	399 792,12	381 599,31
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	132		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	133		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	134	24 442,33	23 161,60
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	135	375 349,79	358 437,71
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 137 až r. 143)	136	256 130,86	221 305,63
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	137	0,00	
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	138		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	139	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	140		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	141	159 245,78	214 825,61
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	142		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	143	96 885,08	6 480,02
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 145 až 153 + r. 155)	144	2 602 977,25	2 728 242,65
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	145	2 438 905,86	2 603 352,80
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	146		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	147		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	148	135 910,09	124 889,85
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	149	28 161,30	
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	150		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	151		
8.	Predané opcie (377AÚ)	152		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	153		
	z toho: odložený daňový záväzok	154		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	155		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 157 až 177)	156	5 745 430,66	5 184 468,05
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	157	475 999,70	449 847,62
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	158		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	159	3 288 673,43	2 547 548,66
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	160	634 593,46	423 324,44
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	161	25 911,91	12 207,40
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	162	57 289,94	12 201,83
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	163		
8.	Predané opcie (377AÚ)	164		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	165	200 336,87	556 244,07
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	166		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	167		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
a	b	c	3	4
12.	Zamestnanci (331)	168	241 059,16	347 209,54
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	169	304 557,01	305 525,83
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	170	390 683,53	381 697,29
15.	Daň z príjmov (341)	171	4 003,38	2 389,21
16.	Ostatné priame dane (342)	172	74 585,26	83 281,97
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	173	47 659,74	62 406,55
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	174	77,27	403,64
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	175		
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	176		
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	177		180,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 179 až 184)	178	1 717 852,55	1 348 510,49
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	179	804 175,91	1 033 860,55
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	180	913 676,64	314 649,94
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	181		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	182		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	183		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	184		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 186 + r. 187)	185	5 264 268,01	5 438 368,26
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	186	10 092,33	9 556,69
2.	Výnosy budúcich období (384)	187	5 254 175,68	5 428 811,57
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	188		

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	1 891 773,54	1 584 887,67	3 476 661,21	3 653 231,93
501	Spotreba materiálu	002	1 353 821,77	279 100,61	1 632 922,38	1 625 542,07
502	Spotreba energie	003	536 990,13	1 296 607,97	1 833 598,10	2 018 685,18
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	961,64	9 179,09	10 140,73	9 004,68
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005				
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	3 058 816,55	904 059,17	3 962 875,72	4 395 041,05
511	Opravy a udržiavanie	007	167 404,30	106 660,79	274 065,09	276 629,94
512	Cestovné	008	3 316,34		3 316,34	27 857,42
513	Náklady na reprezentáciu	009	2 363,72	9 755,36	12 119,08	7 727,30
518	Ostatné služby	010	2 885 732,19	787 643,02	3 673 375,21	4 082 826,39
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	12 061 676,50	1 427 146,34	13 488 822,84	12 602 384,23
521	Mzdové náklady	012	8 795 172,05	1 027 804,94	9 822 976,99	9 264 640,13
524	Zákonné sociálne poistenie	013	3 002 964,57	341 669,33	3 344 633,90	3 019 702,55
525	Ostatné sociálne poistenie	014	3 141,00	763,80	3 904,80	3 950,30
527	Zákonné sociálne náklady	015	208 478,88	56 908,27	265 387,15	274 371,25
528	Ostatné sociálne náklady	016	51 920,00		51 920,00	39 720,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	7 647,56	7 072,05	14 719,61	13 668,47
531	Daň z motorových vozidiel	018		4 939,25	4 939,25	4 860,25
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020	7 647,56	2 132,80	9 780,36	8 808,22
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	241 682,59	17 557,46	259 240,05	351 098,40
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022				6 052,33
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				37,69
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	221,85	440,86	662,71	3 345,36
546	Odpis pohľadávky	026				679,60
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	241 460,74	17 116,60	258 577,34	340 983,42
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	1 666 848,50	114 170,76	1 781 019,26	1 742 179,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	1 348 064,49	110 429,64	1 458 494,13	1 447 107,46
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	318 784,01	3 741,12	322 525,13	295 072,02
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	280 221,14		280 221,14	257 670,88
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	38 562,87	3 741,12	42 303,99	37 401,14
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 049)	040	81 439,76	10 694,05	92 133,81	97 194,65
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042	62 240,01	1 451,67	63 691,68	63 788,90
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	19 199,75	9 242,38	28 442,13	33 405,75
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	049				
57	Mimoriadne náklady (r. 051 až r. 054)	050	24 972,70		24 972,70	22 348,60
572	Škody	051				
574	Tvorba rezerv	052	24 972,70		24 972,70	22 348,60
578	Ostatné mimoriadne náklady	053				
579	Tvorba opravných položiek	054				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)	055	853 350,30		853 350,30	818 964,36
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	056				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	057				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	058				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	059	0,00		0,00	
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	060				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	061	273 287,48		273 287,48	302 328,00
587	Náklady na ostatné transfery	062	580 062,82		580 062,82	516 636,36
588	Náklady z odvodu príjmov	063	0,00		0,00	
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	064				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		065	19 888 208,00	4 065 587,50	23 953 795,50	23 696 111,17

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)	066	1 551 553,82	3 169 911,17	4 721 464,99	4 770 660,94
601	Tržby za vlastné výrobky	067				
602	Tržby z predaja služieb	068	1 551 553,82	3 166 252,82	4 717 806,64	4 770 660,94
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	069		3 658,35	3 658,35	
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)	070				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	071				
612	Zmena stavu polotovarov	072				
613	Zmena stavu výrobkov	073				
614	Zmena stavu zvierat	074				
62	Aktivácia (r. 076 až r. 079)	075		37 743,86	37 743,86	
621	Aktivácia materiálu a tovaru	076				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	077				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	078				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	079		37 743,86	37 743,86	
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)	080	11 125 988,42		11 125 988,42	10 972 852,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	081				
632	Daňové výnosy samosprávy	082	9 335 283,59		9 335 283,59	2 777 697,87
633	Výnosy z poplatkov	083	1 790 704,83		1 790 704,83	8 195 154,13
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)	084	256 712,28	102 061,53	358 773,81	1 520 748,84
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	085	4 000,00		4 000,00	827 191,74
642	Tržby z predaja materiálu	086				316,30
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				1 370,29
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	088	43 111,08		43 111,08	35 874,12
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	089				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	090	209 601,20	102 061,53	311 662,73	655 996,39
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)	091	300 479,98		300 479,98	633 783,90
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	092	300 479,98		300 479,98	633 783,90
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	094	273 019,48		273 019,48	201 685,46
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	096	27 460,50		27 460,50	432 098,44
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)	097				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	098				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	099				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	100				
66	Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)	101	13 604,85	26 160,92	39 765,77	33 671,28
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	102				
662	Úroky	103	13 604,85	16 860,92	30 465,77	33 671,28
663	Kurzové zisky	104				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	105				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	106				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	107				
667	Výnosy z derivátových operácií	108				
668	Ostatné finančné výnosy	109		9 300,00	9 300,00	

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	110				
67	Mimoriadne výnosy (r. 112 až r. 115)	111	500,00		500,00	
672	Náhrady škôd	112	500,00		500,00	
674	Zúčtovanie rezerv	113				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	114				
679	Zúčtovanie opravných položiek	115				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 117 až r. 125)	116				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	117				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	118				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	119				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	120				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	121				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	122				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	124				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	125				
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)	126	7 281 334,39		7 281 334,39	7 465 807,68
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	127	0,00		0,00	
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	128	0,00		0,00	
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	129	6 705 849,05		6 705 849,05	6 564 194,31
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	130	193 223,70		193 223,70	207 974,45
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	131	227 023,70		227 023,70	524 956,07
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	132	88 670,97		88 670,97	105 398,96
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	133	1 770,00		1 770,00	2 739,25
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	134	64 796,97		64 796,97	60 544,64
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	135	0,00		0,00	
Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)		136	20 530 173,74	3 335 877,48	23 866 051,22	25 397 524,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)		137	641 965,74	-729 710,02	-87 744,28	1 701 413,47
591	Splatná daň z príjmov	138		63 999,34	63 999,34	37 016,56
595	Dodatocne platená daň z príjmov	139				
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)		140	641 965,74	-793 709,36	-151 743,62	1 664 396,91
z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek		141				

Tabuľka č.1 - Údaje o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)	Konsolidovaný podiel (%)	Súčasťou súhrnného celku		Sídlo		
							odo dňa	do dňa	Ulica a číslo	PSČ	Názov obce
AREA Šamorín, s.r.o.	36228290	D	112	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Bratislavská 88	93101	Šamorín
Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona	00655724	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Kasárenská 1/A	93101	Šamorín
Mesto Šamorín	00305723	M	801	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Hlavná 37	93101	Šamorín
Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho v Šamoríne	37992228	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Parková 4	93101	Šamorín
Mestské kultúrne stredisko	00059323	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	NÁMESTIE SVÄTÉHO ŠTEFANA 489/2	93101	Šamorín
MPBH ŠAMORÍN, s.r.o.	36261611	D	112	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Veterná 23/D	93101	Šamorín
Základná škola Mateja Bela, Kláštorná 4, Šamorín	36086568	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Kláštorná 4	93101	Šamorín
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským	36081001	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Rybárska 1093/2	93101	Šamorín
Základná umelecká škola Štefana Németha - Šamorínskeho Németh - Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	37847597	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Parková 4	93101	Šamorín

Tabuľka č.2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02	88 895,43	4 320,00		15 300,00	108 515,43	86 709,25	3 976,10			90 685,35
Oceniteľné práva	03										
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06	96 888,80	6 962,40			103 851,20	25 141,72	16 761,07			41 902,79
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09	185 784,23	11 282,40		15 300,00	212 366,63	111 850,97	20 737,17			132 588,14

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02						2 186,18	17 830,08
Oceniteľné práva	03							
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06						71 747,08	61 948,41
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09						73 933,26	79 778,49

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	10	3 930 765,17	157 428,00	109,56		4 088 083,61					
Umelecké diela a zbierky	11	118 282,32				118 282,32					
Predmety z drahých kovov	12										
Stavby	13	43 881 500,58	994 363,50	43 822,26	86 034,33	44 918 076,15	24 601 605,45	1 254 002,55			25 855 608,00
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14	3 980 187,90	62 126,87	42 679,90	119 426,83	4 119 061,70	3 733 346,12	109 181,15	37 373,51		3 805 153,76
Dopravné prostriedky	15	292 923,89	82 068,10	16 960,08		358 031,91	248 925,93	6 779,48			255 705,41
Pestovateľské celky trv.porast.	16	131 733,72		13 277,57		118 456,15					
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17										
Drobný dlhodobý hm.majetok	18	123 349,88	36 000,00			159 349,88	93 721,77	4 789,25			98 511,02
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19	167 867,35	180 224,73		12 285,00	360 377,08	127 299,92	18 109,11			145 409,03
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	705 155,57	2 092 541,20	1 373 637,84	-233 046,16	1 191 012,77					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	3 677,23				3 677,23					
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	53 335 443,61	3 604 752,40	1 490 487,21	-15 300,00	55 434 408,80	28 804 899,19	1 392 861,54	37 373,51		30 160 387,22

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	10						3 930 765,17	4 088 083,61
Umelecké diela a zbierky	11						118 282,32	118 282,32
Predmety z drahých kovov	12							
Stavby	13						19 279 895,13	19 062 468,15
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14						246 841,78	313 907,94
Dopravné prostriedky	15						43 997,96	102 326,50
Pestovateľské celky trv.porast.	16						131 733,72	118 456,15
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17							
Drobný dlhodobý hm.majetok	18						29 628,11	60 838,86
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19						40 567,43	214 968,05
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	26 651,00				26 651,00	678 504,57	1 164 361,77
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	3 677,23				3 677,23	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	30 328,23				30 328,23	24 500 216,19	25 243 693,35

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23					0,00					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25	7 980,00				7 980,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27										
Ostatné pôžičky	28										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29	2 303 518,76				2 303 518,76					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31	2 311 498,76				2 311 498,76					
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	55 832 726,60	3 616 034,80	1 490 487,21	0,00	57 958 274,19	28 916 750,16	1 413 598,71	37 373,51		30 292 975,36

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23							0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25						7 980,00	7 980,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27							
Ostatné pôžičky	28							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29						2 303 518,76	2 303 518,76
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31						2 311 498,76	2 311 498,76
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	30 328,23				30 328,23	26 885 648,21	27 634 970,60

Tabuľka č.4 - Realizovateľné cenné papiere

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Hodnota podielu 2024	Hodnota podielu 2023
a	1	2	3	4
D	31575951 Prima banka Slovensko	121	7 980,00	7 980,00
Spolu	x	x	7 980,00	7 980,00

Tabuľka č.8 - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2023	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Presun	Zostatok opravnej položky 2024
a	b	1	2	3	4	5	6
311	Odberatelia		3 741,12			73 143,33	76 884,45
315	Ostatné pohľadávky	131 313,88			58 170,55	-73 143,33	0,00
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	136 334,22	9 666,73		9 500,32		136 500,63
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	25 117,41	28 896,14		17 960,18		36 053,37
378	Iné pohľadávky	1 020,20					1 020,20
Spolu	x	293 785,71	42 303,99		85 631,05	0,00	250 458,65

Tabuľka č.9 - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:	01	3 574 216,08	3 001 517,24
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	3 536 909,57	2 934 765,25
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	37 306,51	66 751,99
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	390 360,43	740 775,59
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	3 964 576,51	3 742 292,83

Tabuľka č.10 - Časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období

Náklady budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Nájomné	01		
Nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru	02		190,00
Predplatné poisťné	03	14 367,72	7 654,00
Predplatné poštovné	04		
Predplatné iné	05	252,58	1 479,43
Náklady na licencie a prístupové práva	06		40,50
Náklady na telekomunikačné a IT služby	07	216,80	216,80
Náklady na členské a zákonné príspevky a odvody	08	6 600,00	
Náklady z budúceho odvodu príjmov RO	09		
Ostatné	10	11 064,67	13 075,71
Spolu (r. 01 až r. 10)	11	32 501,77	22 656,44

Tabuľka č.11 - Časové rozlíšenie na strane aktív - príjmy budúcich období

Príjmy budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Nájomné	01		
Poistné plnenie	02		
Nevyfakturované výkony a náhrady	03		
Ostatné	04	38 961,84	
Spolu (r. 01 až r. 04)	05	38 961,84	

Tabuľka č.12 - Vlastné imanie

Názov položky	Číslo riadku	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia	Podiely iných účtovných jednotiek
a	b	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2023	01					17 946 869,64	1 664 396,91	
Prírastky	02						-151 743,62	
Úbytky	03					9 999,96	1 025,83	
Presun (+/-)	04					1 663 371,08	-1 663 371,08	
Zostatok 2024 (r. 01 + r. 02 - r. 03 +/- r. 04)	05			0,00		19 600 240,76	-151 743,62	

Tabuľka č.13 - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2023	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2024
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04						
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	06						
Iné	07	23 161,60		24 442,33	23 161,60		24 442,33
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	23 161,60		24 442,33	23 161,60		24 442,33

Tabuľka č.14 - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2023	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2024
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	05						
Iné	06						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 06)	07						
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	08						
Zamestnanecké požitky	09						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	10						
Nevyfakturované dodávky a nevyfakturované služby	11						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky alebo výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	12	3 800,00		3 800,00	3 800,00		3 800,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	13						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	14						
Iné	15	354 637,71		305 193,84	288 281,76		371 549,79
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 08 až r. 15)	16	358 437,71		308 993,84	292 081,76		375 349,79

Tabuľka č.15 - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:	01	8 333 544,54	7 781 396,82
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	5 730 567,29	5 053 154,17
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	1 396 307,32	1 347 786,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	1 206 669,93	1 380 456,10
Záväzky po lehote splatnosti	05	14 863,37	131 313,88
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	8 348 407,91	7 912 710,70

Tabuľka č.16 - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Nesplatená istina 2024	Nákladový úrok za rok 2024
					Zostatok 2024	Zostatok 2023	Zostatok 2024	Zostatok 2023		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ČSOB 12bj	EUR	6M Bribor +1%	06.06.2035	2 204,76	2 204,76	20 955,88	23 160,64	0,00	1 073,10
I	ČSOB 34BJ	EUR	6M Bribor +1%	25.12.2037	7 451,88	7 451,88	73 280,03	80 731,91	0,00	4 206,69
I	SLSP 650 20	EUR	0,04%	31.12.2026	130 008,00	130 008,00	129 968,00	259 976,00	0,00	56,53
I	SLSP 800 22	EUR	6M Bribor +0,15%	31.12.2032	80 004,00	80 004,00	559 988,00	639 992,00	0,00	27 247,45
I	VUB 500 18	EUR	0,65%	16.06.2024	0,00	24 981,30	0,00	0,00	0,00	60,42
I	SLSP 300 19	EUR	0,19%	25.12.2024	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	104,93
I	SLSP 684 24	EUR	1M Euribor +,018	31.12.2025	684 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842,20
I	SLSP	EUR	4	31.12.2027	10 008,00	10 000,00	19 984,00	30 000,00	29 992,00	40 000,00
Spolu	x	x	x	x	913 676,64	314 649,94	804 175,91	1 033 860,55	29 992,00	73 591,32

Tabuľka č.17 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výdavky budúcich období

Výdavky budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
a	b	1	2
Nájomné	01		
Ostatné	02	10 092,33	9 556,69
Spolu (r. 01 + r. 02)	03	10 092,33	9 556,69

Tabuľka č.18 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výnosy budúcich období

Výnosy budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
a	b	1	2
Nájomné	01		
Predplatné	02		
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	03	26 235,22	10 780,00
Zaplatené paušály	04		
Transfery	05	5 020 178,93	5 193 747,79
Inventarizačný prebytok	06		
Ostatné	07	207 761,53	224 283,78
Spolu (r. 01 až r. 07)	08	5 254 175,68	5 428 811,57

Tabuľka č.19 - Náklady na služby

Náklady na služby	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Nákup licencií, licenčné poplatky a poplatky za prístupové práva	01				3 974,00
Nákup krabicového softvéru	02				
Nákup unikátneho softvérového diela a webstránok	03				
Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	04	5 693,55	4 765,00	10 458,55	7 299,71
Rutinná a štandardná údržba - hardvér, softvér	05	35 252,34		35 252,34	39 700,25
Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	06	10 200,20		10 200,20	12 764,01
Doprava, preprava	07	21 506,42		21 506,42	38 765,50
Prenájom (lízingu)	08				
Nájomné - budovy, objekty alebo ich časti	09		0,00	0,00	762,00
Nájomné - dopravné prostriedky	10	8 340,00		8 340,00	
Nájomné - prevádzkové a špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradia	11	1 500,00		1 500,00	3 606,68
Nájomné - výpočtová technika	12				
Nájomné - softvér	13				
Nájomné - iné	14	8 540,21		8 540,21	
Právne, ekonomické a iné poradenstvo	15		5 989,00	5 989,00	
Propagácia, reklama, inzercia	16				579,50
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	17	17 690,99	2 428,64	20 119,63	26 287,20
Bezpečnostná a strážna služba	18	144,00		144,00	144,00
Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	19	55 532,10	8 528,20	64 060,30	31 487,00
Štúdie, expertízy, posudky, autorské honoráre	20	24 006,51		24 006,51	17 754,10
Spotreba poštových známok a poštové služby hradené hotovostne	21	41,80		41,80	
Ostatné poštové služby	22	54 795,60	1 119,51	55 915,11	50 203,65
Náklady na overenie účtovnej závierky	23	9 000,00	7 790,00	16 790,00	10 500,00
Náklady na uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	24				
Náklady na súvisiace audítorské služby	25				
Náklady na daňové poradenstvo poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	26				
Náklady na ostatné neaudítorské služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	27				
Iné služby	28	2 633 488,47	757 022,67	3 390 511,14	3 838 998,79
Spolu (r. 01 až r. 28)	29	2 885 732,19	787 643,02	3 673 375,21	4 082 826,39

Tabuľka č.20 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Náhrady zo zodpovednosti za spôsobené škody	01				
Náhrady cestovných nákladov iným než vlastným zamestnancom	02				
Náhrada mzdy a plátov iným než vlastným zamestnancom	03				
Odmeny a príspevky iným než vlastným zamestnancom (poslancom, členom komisií a podobne)	04	47 620,61		47 620,61	46 819,46
Členské príspevky a príspevky platené organizáciám kolektívnej správy autorských práv	05	94 694,40		94 694,40	64 415,95
Náhrady trov konania a trov exekúcie	06				
Dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky	07				
Odvody, nezrovnalosti a vratky	08				
Zmarené investície	09				
Poistenie nehnuteľnosti	10	8 368,20	2 858,78	11 226,98	6 988,03
Poistenie dopravných prostriedkov	11	3 000,23	1 491,00	4 491,23	2 238,26
Poistenie ostatného majetku	12	3 452,50		3 452,50	3 011,54
Ostatné poistenie	13	3 341,49		3 341,49	3 457,06
Iné	14	80 983,31	12 766,82	93 750,13	214 053,12
Spolu (r. 01 až r. 14)	15	241 460,74	17 116,60	258 577,34	340 983,42

Tabuľka č.21 - Ostatné finančné náklady

Ostatné finančné náklady	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Bankové výdavky/poplatky, náklady peňažného styku	01	17 892,02	9 242,38	27 134,40	28 426,40
Úbytok/zníženie hodnoty podielov, vkladov a iného finančného majetku	02				
Ostatné finančné náklady	03	1 307,73		1 307,73	4 979,35
Spolu (r. 01 až r. 03)	04	19 199,75	9 242,38	28 442,13	33 405,75

Tabuľka č.22 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	01				
Výnosy z prenájmu	02	102 395,99		102 395,99	333 100,60
Poistné plnenia	03		2 774,27	2 774,27	441,35
Inventúrne prebytky	04				
Náhrada za škodu	05				
Paušálne náhrady	06				
Vratky sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	07				
Ostatné vratky, odvody, výnosy z finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom	08				
Výnosy z nezrovnalostí	09				
Bezodplatne nadobudnutý neodpisovaný dlhodobý majetok	10	16 692,32		16 692,32	
Ostatné	11	90 512,89	99 287,26	189 800,15	322 454,44
Spolu (r. 01 až r. 11)	12	209 601,20	102 061,53	311 662,73	655 996,39

Tabuľka č.24 - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Nehuteľná kultúrna pamiatka	Správca/vlastník nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota 2024	Hodnota technického zhodnotenia 2024	Hodnota 2023	Hodnota technického zhodnotenia 2023
a	1	2	3	4	5
A. Nehuteľná kultúrna pamiatka vykázaná v netto hodnote v súvahe v časti neobežný majetok					
Korona - bývalý kláštor Paulánov v Šamoríne	00305723 Mesto Šamorín	1 690 368,69		1 662 471,04	
Súsošie Panny Márie - korunovanie	00305723 Mesto Šamorín	40 347,08		40 347,08	
Kaplnka na Gútorskej ceste	00305723 Mesto Šamorín	12 000,00		12 000,00	
Budova Mestského úradu	00305723 Mesto Šamorín	120 734,99		120 734,99	
Kaplnka svätého Damjána BUD1863 8	00305723 Mesto Šamorín	146 319,60		146 319,60	
Pipagyújtó - pamätné miesto PC828326	00305723 Mesto Šamorín	26 806,63		26 806,63	
Spolu	x	2 036 576,99		2 008 679,34	
B. Nehuteľná kultúrna pamiatka nevykázaná v súvahe v časti neobežný majetok					
žiaden záznam					
Spolu	x				

Poznámky konsolidovanej účtovnej zvierky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje konsolidujúcej účtovnej jednotky

Názov konsolidujúcej účtovnej jednotky	Mesto Šamorín
Sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky	Hlavná 37, 93101 Šamorín
Dátum založenia/zriadenia	Zriadené zo zákona
Individuálne účtovné zvierky účtovných jednotiek konsolidovaného celku zostavené ku dňu	31.12.2024
Miesto uloženia konsolidovanej účtovnej zvierky	Mestský úrad v Šamoríne, Hlavná 37
Právny dôvod na zostavenie konsolidovanej účtovnej zvierky	Riadna

2. Konsolidované účtovné jednotky vstupujúce do konsolidácie:

Názov organizácií	Sídlo	IČO / percento podielu	Štatutárny zástupca
Základná škola Mateja Bela	Kláštorná 4, Šamorín	36086568 100%	Ing. Marta Izsófová riaditeľka školy
Základná škola Mátyása Korvína s VJM	Rybárska 2, Šamorín	36081001 100%	Mgr. Péter Mészáros, riaditeľ školy
Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho	Parková 4, Šamorín	37847597 100%	PaedDr. Irena Szűcsová, riaditeľka školy
Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho	Parková 4, Šamorín	37992228 100%	Doc. Attila Simon PhD., riaditeľ do 30.6.2024 Mgr. Iona Pirk riaditeľka od 1.7.2024
Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona	Kasárenská 1A, Šamorín	00655724 100%	Mgr. Anna Bodóová, riaditeľka
Mestské kultúrne stredisko	Nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323 100%	Myrtil Nagy, riaditeľka
AREA Šamorín s.r.o.	Bratislavská 88, Šamorín	36228290 100%	Jozef Nagy, konateľ do 19.11.2024 Štefan Valocsay, konateľ od 20.11.2024
MPBH Šamorín s.r.o.	Veterná 23/D, Šamorín	36261611 100%	Ing. Alexander Kürthy, konateľ

3. Účtovné jednotky nezahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky, v ktorých má konsolidujúca účtovná jednotka podiely menej ako 20%:

UJ	Podiel na ZI	Podiel na ZI v %
Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s.	2 303 518,76 €	1,30857

4. Počet zamestnancov konsolidovaného celku k 31.12.2024

Názov organizácie	Priemerný počet zamestnancov
Mestský úrad v Šamoríne	209
Základná škola Mateja Bela s VJS	126
Základná škola Mátyása Korvína s VJM	69
Základná umelecká škola Štefana Németha- Šamorínskeho	34
Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho	3
Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona	36
Mestské kultúrne stredisko	9
AREA Šamorín s.r.o.	48
MPBH Šamorín s.r.o.	23
Spolu:	557

5. Metódy oceňovania

- a) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok získaný darovaním sa oceňuje reálnou hodnotou určenou komisiou pre oceňovanie.
- c) Dlhodobý a krátkodobý finančný majetok sa oceňuje pri nadobudnutí obstarávacou cenou.
- d) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi, v roku 2023 účtovné jednotky neúčtovali o tomto majetku. Zásoby získané darovaním sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve, komisiou pre oceňovanie). Pre prechodné zníženie hodnoty zásob sa uplatňuje princíp opatrnosti tvorbou opravných položiek k takým zásobám.
- e) Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Pre dodržanie zásady opatrnosti sa prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- f) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období, výdavky budúcich období a výnosy budúcich období pri ich účtovaní sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- h) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
- i) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na € kurzom vyhláseným ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku

ktorému sa zostavuje účtovná závierka a k inému dňu, ak tak stanovuje osobitný predpis.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Metódy odpisovania – doba odpisovania, sadzby odpisov, odpisový plán sú stanovené v zmysle vnútornej smernice, zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. a zákona o účtovníctve 431/2022 Z.z.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40
8	3	1/3
9	2	1/2
10	30	1/30

Čl. II

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Konsolidujúca materská účtovná jednotka Mesto Šamorín uplatnila: metódu úplnej konsolidácie - pri rozpočtových organizáciách a aj pri obchodných spoločnostiach.

Pri metóde úplnej konsolidácie sa

- Prispôsobila individuálna účtovná závierka materskej ÚJ a individuálne účtovné závierky dcérskych ÚJ z hľadiska štruktúry, obsahu a rozsahu položiek a ocenenia,
- Prevzali sa všetky položky majetku, vlastného imania a záväzkov z individuálnej súvahy a položky nákladov a výnosov z individuálneho výkazu ziskov a strát materskej ÚJ a dcérskych ÚJ v celkovej sume do súhrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát – agregácia.
- Vylúčili sa zo súhrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát všetky vzájomné operácie v rámci konsolidovaného celku,
- Vyčíslila sa výška podielov iných ÚJ, ktoré sa vykazujú v konsolidovanej súvahe ako samostatná položka vo vlastnom imaní.

Konsolidácia metódou úplnej konsolidácie pozostávala z:

- konsolidácie kapitálu

a) pri prvej konsolidácii kapitálu sa majetok a záväzky dcérskych ÚJ ocenili reálnou hodnotou

b) vysporiadala sa účtovná hodnota podielov materskej ÚJ na dcérskych ÚJ s tou časťou reálnej hodnoty majetku a záväzkov dcérskych ÚJ, ktorá na tieto podiely pripadala

Prvá konsolidácia kapitálu sa vykonala k 31.12.2009.

- konsolidáciou záväzkov a pohľadávok sa vylúčili všetky vzťahy v rámci konsolidovaného celku, ktoré mali charakter pohľadávok, pôžičiek, časového rozlíšenia na strane majetku a rezerv, záväzkov a časového rozlíšenia na strane záväzkov. Tieto vzťahy sa vylúčili v plnej výške.

- konsolidácia výsledku hospodárenia v položkách majetku – v plnej výške sa vylúčili zisky a straty, ktoré boli súčasťou hodnoty majetku v súhrne údajov v súvahe pri dlhodobom majetku.

- konsolidáciou nákladov a výnosov sa vylúčili všetky náklady a výnosy zo vzájomných operácií v rámci konsolidovaného celku.

Čl. III

Informácie o údajoch súvahy a výkazu ziskov a strát konsolidovanej účtovnej závierky

V tabuľkovej prílohe č. 1. textovej časti poznámok konsolidovanej účtovnej závierky sú porovnané údaje z KÚZ za aktuálny a predchádzajúci rok, vyčíslené percentuálne pomery jednotlivých zložiek súvahy tak na strane aktív ako aj na strane pasív.

	ROK 2024	Bezprostredne predchádzajúce UO
Celkový stav majetku mesta (KÚZ):	35.434.948,59€	34.913.760,94€
Z toho krytý vlastným imaním	19.448.497,14 €	19.611.266,55 €
Záväzky vo výške	10.722.183,44 €	9.864.126,13 €
Časové rozlíšenie	5.264.268,01 €	5.438.368,26 €
Výsledok hospodárenia (KÚZ)	-151.743,62 €	+1.664.396,91€
(+ zisk, - strata)		
Z toho HV - mesto a mestom riad. RO	-211.382,49 €	+1.589.949,24 €
Schválené plenárnym zasadnutím MsZ dňa 18.4.2024 uzn. číslo 13/2024/IV		
HV 2 obchodných spoločností po konsolidácii:	+59.638,87 €	+74.447,67 €
Z toho AREA Šamorín s.r.o.	+6.241,83 €	+20.516,53€
MPBH Šamorín s.r.o.	+53.397,04 €	+53.931,14 €

Súvaha

Mesto Šamorín v roku 2024 vykazuje v konsolidovanej účtovnej závierke celkový stav aktív v hodnote 35.424.948,59 €, čo predstavuje oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu zvýšenie stavu aktív o 521.187,65 €. Najväčšie zvýšenie v súvahových položkách zaznamenávame na strane aktív pri položke dlhodobom hmotnom majetku, kde v konsolidovanom celku celkový stav sa zvýšil o 743.477,16€. Dôvody tohto zvýšenia sú korenené v materskej účtovnej jednotke, kde medziročne výrazne sa zvýšil stav nedokončených investícií o takmer 488 tis.€ a to z dôvodu nezariadenia Mládežníckeho parku. Park bol dokončený v roku 2025. Zvýšil sa stav ostatného dlhodobého majetku o 180 tis.€ pretože sme zaradili detské ihrisko Rodinka na Mestskom majeri v hodnote 81 tis.€ a K-Park na Dunajskej ulici vo výške 98 tis.€. V roku 2024 evidujeme mierne zvýšenie aj krátkodobých pohľadávok, a to o 295.056,22€ ktoré sa najviac zvýšili u jednej dcérskej spoločnosti a to u MPBH Šamorín s.r.o. konkrétne na účte 315-Ostatné pohľadávky. Výrazne sa menil aj stav finančných prostriedkov tak u dcérskych spoločností ako aj v individuálnej účtovnej závierke mesta. Dôvodom týchto zmien boli opačné ako v minulom roku. V roku 2023 sme prijali dotácie

a vlastné príjmy, ktoré boli ku konca roka nevyčerpané, avšak v roku 2024 prostriedky boli minuté na rozpočtom schválený účel. Očakávali sme aj väčšiu dotáciu na Mládežnícky park, ale žiaľ do konca roku 2024 sme prostriedky nedostali. Kým v roku 2023 u materskej účtovnej jednotky boli zvýšené príjmy z predaja pozemkov v roku 2024 sme investovali do kúpu pozemkov pod Domovom dôchodcov a pod športovým areálom. Ostatné zmeny v konsolidovanej súvahe na strane aktív sú menej významné a nevykazujú výraznú medziročnú zmenu.

Na strane pasív najväčšiu medziročnú zmenu zaznamenávame pri výsledku hospodárenia, kde oproti zisku +1.664.396,91€ prechádzajúceho roka vykazujeme hospodársky výsledok za konsolidovaný celok stratu vo výške -151.743,62 € t.j. medziročné zníženie o 1.816.140,53 €. Dôvody tohoto zníženia sú hlavne u materskej účtovnej jednotky, ktorá vykazovala individuálnej účtovnej závierke vysokú stratu. Ďalšia výrazná zmena nastala pri krátkodobých záväzkoch, kde medziročné zvýšenie je o 560.962,61€. Dôvodom sú vysoké zostatky záväzkov a pohľadávok, ktorá je stále vysoká a to z dôvodu vysokých stavov týchto účtov u dcérskej účtovnej jednotky MPBH Šamorín s.r.o. (nevyúčtované pohľadávky a záväzky voči vlastníkom bytov). Vyúčtovanie za predchádzajúci kalendárny rok prebieha do konca mája nasledujúceho roka. Na strane pasív konsolidovanej súvahy pri bankových úveroch evidujeme zvýšenie oproti minulému roku celkovo o 369.342,06 €. Dôvodom zmeny pri bankových úveroch je prijatý úver na preklopenie časového nesúladu výdavkov na stavebné práce Mládežníckeho parku a refundácie týchto nákladov z dotácie.

Výrazný medziročný pokles evidujeme aj pri časovom rozlíšení, kde oproti minulému roku vykázaná čiastka 5.438.368,26 € sa znížila o 174.100,25 €, je to hodnota zostatkovej ceny majetku obstaraného z cudzích zdrojov (z dotácií, z darov atď.) Zníženie tejto hodnoty znamená, že ročné odpisy takto obstaraného majetku prevyšovali hodnotu dotácií a darov za daný rok.

Výkaz ziskov a strát

Podrobný prehľad zmien nákladov a výnosov ako aj percentuálne zloženie za konsolidovaný celok Mesta Šamorín (za rok 2024 oproti roku 2023) sú uvedené v Tabuľke č. 2 v prílohe.

Celkové náklady po konsolidácii sa zvýšili iba nepatrne o 257.684,33€ medziročné zvýšenie o 1,13%. Jednotlivé položky nákladov boli nižšie ako predchádzajú kalendárny rok, najvýraznejšia zmena, zvýšenie vykazuje položka osobných nákladov. V priemere je to 7,03%-né medziročné zvýšenie.

Medziročná zmena nastala aj pri položke spotrebované nákupy a v tom náklady za energie, ktorá bola nižšia oproti r. 2023 z dôvodu mierne nižšej cien energií (plyn, elektrická energia, voda). Spotreba energií sa mierne znížila, táto položka sa v hlavnej činnosti znížila o 165 tis.€ a podnikateľskej sfére znížila o viac ako 11 tis.€ Tu sa odzrkadľuje rozdielne množstvo odobratej energie v jednotlivých činnostiach. Kým v hlavnej činnosti prevažujú osobné náklady a náklady za služby, v podnikateľskej činnosti sú výraznejšie práve náklady za energie a spotrebované nákupy a výdavky na služby. Pri ostatných položkách nákladov v konsolidovanom výkaze ziskov a strát neboli väčšie výkyvy s porovnaním za predchádzajúce účtovné obdobie.

Porovnaním percentuálneho zloženia jednotlivých položiek nákladov výrazné zmeny nezaznamenávame. Vyšší percentuálny podiel na celkové náklady sa vykazuje pri osobných nákladov, v menovitej hodnote sa osobné náklady zvýšili o 886tis.€ najmä z dôvodu štátom predpísaných zvýšení miezd, platov, príplatkov a odvodov.

Pri výnosoch percentuálne zloženie jednotlivých položiek vykazujeme iba nepatrné zvýšenie pri položkách: Tržby za vlastné výkony a tovar, pri daňových a colných výnosoch a výnosoch z poplatkov a výnosov z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, v rozpočtových

organizáciách zriadených obcou. Pomerovo na celkové výnosy sú najvýraznejšie Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov, ktoré činia 46,62% z celkových výnosov, absolútnych číslach dosahujú výšku 11.125.988,42€ za aktuálnu konsolidovanú uzávierku r. 2024.

Celkové výnosy za konsolidovaný celok za rok 2024 vo finančnom vyjadrení vykazuje o 1.531.473,42 € menej ako v roku 2023. Môžeme konštatovať, že dôvodom výrazného poklesu hospodárskeho výsledku v konsolidovanej účtovnej závierke v roku 2024 bolo zapríčinené výrazne nižšími výnosmi za dané obdobie. Dôvodom sú vysoké jednorazové výnosy materskej účtovnej jednotky účtované v r. 2023 a to predaj pozemkov Mevis za viac ako 800tis.€ a odpustenie návratnej výpomoci poskytnutej počas Covidu zo strany ministerstva vo výške 329tis.€ a ďalšie menej významné, ako dotácie na pomoc Ukrajinských rodín s deťmi a ďalšie. Tieto výnosy sú ale jednorazové, ktoré v roku 2024 sa neopakovali, ale majú významný vplyv na výšku výnosov.

Znížili sa aj tržby výnosov z transferov a to o 184.473,29 €, ďalej znížili sa výnosy zo zúčtovania rezerv a opravných položiek o 333.303,92€. V podnikateľskej činnosti boli vykázané tiež medziročné zníženia výnosov oproti roku 2023. Najvýraznejšie sa znížili tržby za vlastné výkony a to o 142.102,68 €.

Z hľadiska opatrnosti voči fiškálnemu stavu konsolidovaného celku boli celkové náklady znížené a upravené tak, aby nedosiahli značný negatívny rozdiel. Zo štátneho rozpočtu boli poskytnuté podiely, dotácie a kompenzované náklady tiež menej oproti bezprostredne predchádzajúcemu obdobiu.

Záver

Hodnotením vývoja hospodárskeho výsledku konsolidovaného celku za Mesto Šamorín vykazujeme výraznú stratu. Musíme však poznamenať, že mesto nie je založené na podnikateľské činnosti ako takej. Rozdiel nákladov a výnosov za aktuálne obdobie konsolidovaného celku je nadpriemerne nízky, ale pretože aj keď za aktuálny rok 2024 hospodársky výsledok vykazuje stratu vo výške -151.743,62 € (minulý rok výrazný zisk +1.664.396,91€). Kvôli kolísavému hospodárskemu výsledku konsolidovanej účtovnej závierky za posledné roky nemôžeme presne predvídať vývoj týchto ukazovateľov v ďalších rokoch. Neisté obdobie inflácie, stále prebiehajúca vojna na Ukrajine, kolísavé ceny energií a nevyspytateľné politické pozadie sťažuje úlohu zabezpečiť zdravé verejné financie. Mesto Šamorín a nim riadené rozpočtové organizácie spolu s ďalšími dcérskymi spoločnosťami pristupujú k týmto výzvam s opatnosťou a rozvahou. Ďalšie roky sa očakáva tiež zvýšenie nákladov u všetkých dcérskych spoločností ako aj u materskej účtovnej jednotke. Je to nevyhnutné, aby sa udržala kvalita poskytovaných prác a služieb občanom mesta Šamorín v konsolidovanom celku a je len ťažko možné odhadnúť výšku výnosov.

Čl. VI

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Do dátumu vypracovania týchto poznámok nenastali žiadne významné skutočnosti.

Prehľad zmeny stavu vybraných Aktív a Pasív za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024

Tabuľka č. 1												
Číslo riadku v súvahe	Názov AKTÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	Číslo riadku v súvahe	Názov PASÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	
			2024	2023	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)				2024	2023	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)	
			Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „				Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „	
2	A.	Neobežný majetok	77,99%	27 634 970,60 €	26 885 648,21 €	749 322,39 €	119	Vlastné imanie	54,89%	19 448 497,14 €	19 611 266,55 €	-162 769,41 €
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný maj.		79 778,49 €	73 933,26 €	5 845,23 €	120	Oceň.rozdiely		0,00 €		0,00 €
12	A.II.	Dlhodob. Hmotný majetok		25 243 693,35 €	24 500 216,19 €	743 477,16 €	123	Fondy		0,00 €		0,00 €
25	A.III.	Finančný majetok		2 311 498,76 €	2 311 498,76 €	0,00 €	126	Výsledok hospodárenia nevýsp.výsl.hosp.min. r. VH min. rokov	z toho:	19 448 497,14 €	19 611 266,55 €	-162 769,41 €
										19 600 240,76 €	17 946 869,64 €	1 653 371,12 €
										-151 743,62 €	1 664 396,91 €	-1 816 140,53 €
35	B.	Obežný majetok	21,81%	7 728 514,38 €	8 005 456,29 €	-276 941,91 €	130	Závazky celkom	30,26%	10 722 183,44 €	9 864 126,13 €	858 057,31 €
	B.I.	Zásoby		71 515,56 €	45 436,35 €	26 079,21 €	131	Rezervy		399 792,12 €	381 599,31 €	18 192,81 €
	B.II.	Zúčt.vzt'ahy sub. Verej.spr.		0,00 €	5 367,60 €	-5 367,60 €	136	Zúčt.medzi su.VS		256 130,86 €	221 305,63 €	34 825,23 €
	B.III.	Dlhodobé pohľadávky		37 306,51 €	66 751,99 €	-29 445,48 €	144	Dlhodobé záväzky		2 602 977,25 €	2 728 242,65 €	-125 265,40 €
	B.IV.	Krátkodobé pohľadávky		3 676 811,35 €	3 381 755,13 €	295 056,22 €	156	Krátkodobé záväzky		5 745 430,66 €	5 184 468,05 €	560 962,61 €
	B.V.	Finačné účty		3 942 880,96 €	4 506 145,22 €	-563 264,26 €	178	Bankové úvery		1 717 852,55 €	1 348 510,49 €	369 342,06 €
	B.VI.	Posk. Fin. výp. - dlhod.		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €
	B.VII.	Poskytnuté krátkod. výp.		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €
113	C	Časové rozlíšenie	0,20%	71 463,61 €	22 656,44 €	48 807,17 €	185	Časové rozlíšenie	14,86%	5 264 268,01 €	5 438 368,26 €	-174 100,25 €
Spolu AKTÍVA			100%	35 434 948,59 €	34 913 760,94 €	521 187,65 €	Spolu PASÍVA		100%	35 434 948,59 €	34 913 760,94 €	521 187,65 €

Prehľad zmien stavu konsolidovaných nákladov a výnosov 2024 a 2023

Tabuľka č. 2

Číslo účtu alebo skupiny	Text	Konsolidované za Bežné účtovné obdobie - r. 2024				Konsolidované za predchádzajúce účtovné obdobie r. 2023				Rozdiel nákladov a výnosov (2024 - 2023)		
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
					k celku v %				k celku v %			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	HČ 2024-2023	PČ 2024-2023	2024 - 2023
50	Spotrebované nákupy	1 891 773,54	1 584 887,67	3 476 661,21	14,51%	2 057 001,33	1 596 230,60	3 653 231,93	15,42%	-165 227,79	-11 342,93	-176 570,72
51	Služby	3 058 816,55	904 059,17	3 962 875,72	16,54%	3 361 821,06	1 033 219,99	4 395 041,05	18,55%	-303 004,51	-129 160,82	-432 165,33
52	Osobné náklady	12 061 676,50	1 427 146,34	13 488 822,84	56,31%	11 225 855,42	1 376 528,81	12 602 384,23	53,18%	835 821,08	50 617,53	886 438,61
53	Dane a poplatky	7 647,56	7 072,05	14 719,61	0,06%	8 059,57	5 608,90	13 668,47	0,06%	-412,01	1 463,15	1 051,14
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	241 682,59	17 557,46	259 240,05	1,08%	331 866,46	19 231,94	351 098,40	1,48%	-90 183,87	-1 674,48	-91 858,35
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	1 666 848,50	114 170,76	1 781 019,26	7,44%	1 632 507,85	109 671,63	1 742 179,48	7,35%	34 340,65	4 499,13	38 839,78
56	Finančné náklady	81 439,76	10 694,05	92 133,81	0,38%	85 352,16	11 842,49	97 194,65	0,41%	-3 912,40	-1 148,44	-5 060,84
57	Mimoriadne náklady	24 972,70		24 972,70	0,10%	22 348,60		22 348,60	0,09%	2 624,10	0,00	2 624,10
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	853 350,30		853 350,30	3,56%	818 964,36		818 964,36	3,46%	34 385,94	0,00	34 385,94
Účtovné skupiny 50 -58 celkom súčet		19 888 208,00	4 065 587,50	23 953 795,50	100,00%	19 543 776,81	4 152 334,36	23 696 111,17	100,00%	344 431,19	-86 746,86	257 684,33
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	1 551 553,82	3 169 911,17	4 721 464,99	19,78%	1 458 647,09	3 312 013,85	4 770 660,94	18,78%	92 906,73	-142 102,68	-49 195,95
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia		37 743,86	37 743,86	0,16%			0,00	0,00%	0,00	37 743,86	37 743,86
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	11 125 988,42		11 125 988,42	46,62%	10 972 852,00		10 972 852,00	43,20%	153 136,42	0,00	153 136,42
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	256 712,28	102 061,53	358 773,81	1,50%	1 398 702,15	122 046,69	1 520 748,84	5,99%	-1 141 989,87	-19 985,16	-1 161 975,03
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	300 479,98		300 479,98	1,26%	633 783,90		633 783,90	2,50%	-333 303,92	0,00	-333 303,92
66	Finančné výnosy	13 604,85	26 160,92	39 765,77	0,17%	21 646,67	12 024,61	33 671,28	0,13%	-8 041,82	14 136,31	6 094,49
67	Mimoriadne výnosy	500,00		500,00	0,00%			0,00	0,00%	500,00	0,00	500,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v PO			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, v rozpočtových organizáciách zriadených obcou	7 281 334,39		7 281 334,39	30,51%	7 465 807,68		7 465 807,68	29,40%	-184 473,29	0,00	-184 473,29
Účtovná trieda 6 celkom		20 530 173,74	3 335 877,48	23 866 051,22	100,00%	21 951 439,49	3 446 085,15	25 397 524,64	100,00%	-1 421 265,75	-110 207,67	-1 531 473,42
Výsledok hospodárenia pred zdanením		641 965,74	-729 710,02	-87 744,28	-0,37%	2 407 662,68	-706 249,21	1 701 413,47	6,70%	-1 765 696,94	-23 460,81	-1 789 157,75
591	Splatná daň z príjmov		63 999,34	63 999,34			37 016,56	37 016,56		0,00	26 982,78	26 982,78
595	Dodatčne platená daň z príjmov		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení		641 965,74	-793 709,36	-151 743,62	-0,64%	2 407 662,68	-743 265,77	1 664 396,91	6,55%	-1 765 696,94	-50 443,59	-1 816 140,53