



*Mestský úrad, Hlavná 37, 931 01 Šamorín*

*Városi hivatal, Fő utca 37, 931 01 Somorja*

Materiál na rokovanie  
29. zasadnutia  
Mestského zastupiteľstva Šamorín

V Šamoríne, dňa 12.02.2026

### **Návrh na schválenie štatútu mesta Šamorín**

**Predkladá:** Csaba Orosz, primátor mesta

**Spravodajca:** Csaba Orosz, primátor mesta

**Vypracoval:** Kolektív zamestnancov MsÚ

#### **Dôvodová správa:**

V nadväznosti na uznesenie mestského zastupiteľstva č. 28/2025/XIII zo dňa 11.12.2025 doteraz platný štatút mesta Šamorín z roku 2015 bolo potrebné upraviť a prispôbiť aktuálnym požiadavkám a platným právnym predpisom.

#### **Návrh uznesenia:**

Mestské zastupiteľstvo v Šamoríne na svojom zasadnutí dňa 12.02.2026 po prerokovaní predloženého návrhu

**Schvaľuje štatút** mesta Šamorín v predloženom rozsahu,

resp. s nasledovnými pripomienkami a návrhmi na doplnenie:

# Štatút mesta Šamorín

## *Preambula*

Mestské zastupiteľstvo mesta Šamorín,  
nadväzujúc na historickú tradíciu výsad slobodného kráľovského mesta  
priznaných v roku 1405 kráľom Žigmundom  
vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky  
na základe ustanovení § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení  
v znení neskorších predpisov  
schvaľuje tento  
Štatút mesta Šamorín

## **PRVÁ HLAVA**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Štatút mesta Šamorín (ďalej len „mesto“) je základným normatívnym a organizačným predpisom mesta.
- 2) Štatút mesta upravuje postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien a odmien mesta.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **Čl. 2**

#### **Postavenie a pôsobnosť mesta**

- 1) Mesto Šamorín je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- 2) Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.
- 3) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
- 4) Mesto má právo na vlastné symboly.
- 5) Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 6) Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
- 7) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

### **Čl. 3**

#### **Územie mesta**

- 1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta Šamorín a katastrálne územie mestských častí. Mestskými časťami sú: Mliečno, Bučuháza, Kráľovianky a Čilistov.
- 2) Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými predpismi.

## Čl. 4

### Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev

- 1) Mesto určuje a mení všeobecne záväzným nariadením mesta názvy ulíc a iných verejných priestranstiev.
- 2) Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a podobne. Nepripustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta.
- 3) Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady v súlade s osobitným zákonom aj v jazyku národnostných menšín.

## Čl. 5

### Číslovanie stavieb

- 1) Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.
- 2) Na označovanie stavieb súpisnými číslami obstaráva mesto na vlastné náklady tabuľky rovnakého vzoru. Označovanie stavieb orientačnými číslami obstaráva mesto na vlastné náklady na tabuľkách rovnakého vzoru.
- 3) Na účely prevodu vlastníctva k stavbe a poistenia stavby môže mesto určiť stavebníkovi súpisné číslo a orientačné číslo aj bez kolaudačného rozhodnutia.

## Čl. 6

### Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, zakotvených v ustanovení § 3 ods. 2 a 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“).
- 3) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
  - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
  - c) má čestné občianstvo mesta.Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolené a taktiež nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta.
- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

## Čl. 7

### Samospráva mesta

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.

- 3) Mesto pri výkone samosprávy najmä
- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
  - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej a inej činnosti v meste,
  - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
  - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti mesta,
  - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia a miestnu verejnú dopravu,
  - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
  - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
  - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
  - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
  - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
  - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
  - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
  - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
  - r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
  - s) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku a v jazyku národnostnej menšiny; za jej obsah zodpovedá kronikár.
- 4) Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- 5) Mesto vykonáva územnú samosprávu v školstve podľa osobitného predpisu.
- 6) Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## Čl. 8

### Vzt'ah štátu a mesta

- 1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné prostriedky a iné materiálne prostriedky.

- 2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tom čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, obvodný (okresný) úrad v sídle kraja ho písomne vyzve na nápravu a určí mu na to lehotu.
- 4) Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu.
- 5) Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu nečinnosti mesta.
- 6) Orgány štátnej správy prerokúvajú s mestom opatrenia pred ich prijatím a s prijatými opatreniami ho oboznamujú.
- 7) Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 8) V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“). Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

## **Čl. 9**

### **Všeobecne záväzné nariadenia mesta**

- 1) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenie“). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta.
- 4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 5) V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
- 6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
- 7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

- 8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli mesta a na internetovej adrese mesta najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovania následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- 9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj na internetovej adrese mesta.
- 10) Nariadenia musia byť každému prístupné na mestskom úrade.

**TRETIA HLAVA**  
**Financovanie a rozpočet mesta**  
**Čl. 10**  
**Financovanie mesta**

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
  - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu),
  - b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
  - c) podiely na daniach v správe štátu,
  - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
  - e) iné príjmy.
- 2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 3) Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
- 4) Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
- 5) Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac miest, resp. obcí alebo z iného dôvodu môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestom Šamorín a obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

**Čl. 11**  
**Rozpočet mesta**

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavený na obdobie jedného kalendárneho roka, schválený mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet.
- 2) Pred schválením sa rozpočet mesta zverejní najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste tak, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 3) Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám.
- 4) Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
- 5) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

## **Čl. 12**

### **Rozpočtové provizorium**

- 1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v danom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení mestským zastupiteľstvom.

## **Čl. 13**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

- 1) Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo podľa osobitných predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
- 2) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roku rozpočtovými opatreniami, a to:
  - a) presunom rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povoleným prekročením výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazaním rozpočtových výdavkov, ak je ich krytie ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulosti.
- 3) Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.

## **Čl. 14**

### **Rozpočtový proces**

- 1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria rozpočet mesta na príslušný rok a na dva nasledujúce rozpočtové roky.
- 2) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

## **Čl. 15**

### **Majetok mesta**

- 1) Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva mesta.
- 2) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 3) Majetok mesta sa má zveľad'ovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku je neprístupné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 4) Majetok mesta je možné použiť najmä:
  - a) na verejné účely,

- b) na podnikateľskú činnosť,
  - c) na výkon samosprávy mesta.
- 5) Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
  - 6) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre právnické osoby založené alebo zriadené mestom alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
  - 7) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a činnosť orgánov mesta.

## **Čl. 16**

### **Hospodárenie s majetkom mesta**

- 1) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku, ktorým je jeho rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného zákona. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
- 2) Orgány mesta a organizácie mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 3) Orgány mesta a organizácie mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

## **ŠTVRTÁ HLAVA**

### **Orgány mesta**

#### **Čl. 17**

#### **Základné ustanovenia**

- 1) Orgánmi mesta sú:
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále orgány, ktorými sú:
  - a) mestský úrad,
  - b) komisie,
  - c) výbor mestskej časti Mliečno.
- 3) Poriadkovým útvarom mesta je mestská polícia.
- 4) Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby ďalšie stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ak to ustanovuje osobitný zákon.

## **Čl. 18**

### **Mestské zastupiteľstvo**

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Šamorín, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný zákon.
- 2) Mestské zastupiteľstvo pre volebné obdobie 2026-2030 stanovuje počet poslancov na 15.

- 3) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 4) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou
  - a) primátora,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) podľa osobitného zákona.

## **Čl. 19**

### **Úlohy mestského zastupiteľstva**

- 1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta Šamorín, najmä je mu vyhradené:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti vrátane ich zmien a doplnkov, a to spolu s nariadením, ktorým sa vyhlasuje ich záväzná časť a schvaľovať koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
  - g) uznávať sa na nariadeniach,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
    - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich - riaditeľov, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
  - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
  - q) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
  - r) upravovať podrobnosti o zložení, právomociach a úlohách orgánov mestského zastupiteľstva podľa § 10 ods. 2 prvej vety zákona o obecnom zriadení, ako aj o odmeňovaní ich členov,
  - s) schvaľovať podnety na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie a podnety na jej aktualizáciu, ak ide o pozemok vo vlastníctve obce.

- 2) Mestské zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá v meste Šamorín.
- 3) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímaní nariadení mesta, uznesení, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šamoríne.

## **Čl. 20**

### **Primátor mesta**

- 1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejná funkcia. Predpokladom na výkon funkcie primátora je získanie aspoň stredného vzdelania. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 3) **P r i m á t o r**
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva ,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
  - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, alebo týmto štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
  - f) uschováva mestskú pečať a mestskú vlajku a používa mestské insígnie,
  - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva.
- 4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 5) Ustanovenia odseku 4 sa nevzťahujú na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
- 6) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- 7) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.
- 8) Zánik mandátu primátora mesta je upravený v § 13a zákona o obecnom zriadení.
- 9) Funkcia primátora mesta je nezlučiteľná s funkciou
  - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) predsedu samosprávneho kraja,
  - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
  - f) podľa osobitného predpisu.

## **Čl. 21**

### **Zastupovanie primátora**

- 1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak to neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- 2) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 3) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora.
- 4) Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods. 3, patrí plat podľa osobitného predpisu.

## **Čl. 22**

### **Komisie**

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány .
- 2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov), zvolených mestským zastupiteľstvom. Počet poslancov komisie určuje mestské zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
- 3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva.
- 4) Každá komisia sa skladá z predsedu, zapisovateľa a členov komisie.

Predseda komisie :

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program schôdze,
- b) zostavuje plán činnosti,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

Zapisovateľ komisie, ktorého menuje primátor mesta z radov zamestnancov mesta:

- a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- b) vedie písomné záznamy (zápisnice) o schôdzach komisie,
- c) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- d) plní ďalšie úlohy podľa poverenia komisie.

Zapisovateľ nie je členom komisie.

- 5) Mestské zastupiteľstvo v Šamoríne má vytvorené tieto stále komisie:
  - a) komisia výstavby, územnej správy a rozvoja mesta,
  - b) komisia finančná a správy majetku mesta,
  - c) komisia školstva a výchovy,
  - d) komisia kultúry,
  - e) komisia športu a mládeže,
  - f) komisia ochrany životného prostredia,
  - g) komisia dopravy, verejného poriadku a požiarnej ochrany,
  - h) komisia podnikateľskej činnosti a cestovného ruchu,
  - i) komisia sociálna, zdravotná a bytová,
  - j) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Šamorín.
- 6) Činnosť komisií:
  - a) plnia poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu,
  - b) zaujímajú stanoviská k riešeniu úloh mesta,
  - c) vypracúvajú návrhy, podnety a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života mesta.
- 7) Komisie sa schádzajú podľa potreby.
- 8) V prípade potreby vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

## **Čl. 23**

### **Výbor v mestskej časti**

- 1) Mesto zriaďuje v mestskej časti Mliečno výbor, kam patrí aj Bučuháza a Kráľovianky. Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v týchto mestských častiach a občania z radov odborníkov zvolených mestským zastupiteľstvom. Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom z radov poslancov.
- 2) Výbor reprezentuje obyvateľov mestských častí a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodovania týkajúce sa mestských častí, a to zmena ich katastrálneho územia, zmena názvu mestských častí možno vykonať len so súhlasom výboru.
- 3) Oprávnenia a povinnosti výboru:
  - a) zabezpečuje úlohy zverené orgánmi mesta,
  - b) radí sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach, týkajúcich sa rozvoja mestských častí,
  - c) informuje obyvateľov mestských častí o činnosti mestského zastupiteľstva a o svojich návrhoch, ktoré predkladajú mestskému zastupiteľstvu alebo iným poradným orgánom,
  - d) informuje mestské zastupiteľstvo o požiadavkách a návrhoch občanov, týkajúcich sa rozvoja mestských častí,
  - e) predkladá iniciatívne návrhy primátorovi a mestskému zastupiteľstvu,
  - f) spolupracuje s komisiami najmä pri prerokúvaní rozpočtu mesta, pri zabezpečovaní úloh v mestských častiach v sociálnej oblasti, pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a ktoré sa týkajú mestských častí,
- 4) Výbor si na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu.
- 5) Predseda výboru:
  - a) zastupuje výbor navonok,
  - b) riadi a organizuje prácu výboru,
  - c) zvoláva a riadi schôdze výboru,
  - d) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- 6) Zapisovateľ, ktorého menuje primátor mesta za radov zamestnancov mesta:
  - a) vykonáva nevyhnutné administratívne úkony výboru,
  - b) zodpovedá za prípravu rokovania výboru,
  - c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí výbor.Zapisovateľ nie je členom výboru.
- 7) Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi výboru organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb, so zreteľom na počet svojich členov a poveruje ich konkrétnymi úlohami.
- 8) Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výboru.
- 9) Schôdze výboru sa konajú podľa potreby. Na prerokúvanie dôležitých otázok môže výbor zvolať vo svojom obvode zhromaždenie občanov.

## **Čl. 24**

### **Mestský úrad**

- 1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2) Mestský úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti mesta,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta,

- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
- 3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje primátor mesta a prednosta mestského úradu.
- 4) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

## **Čl. 25**

### **Prednosta mestského úradu**

- 1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- 2) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- 3) Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- 4) Prednosta mestského úradu plní najmä tieto úlohy:
  - a) organizuje prácu mestského úradu,
  - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod mestského úradu,
- 5) Prednosta mestského úradu plní ďalšie úlohy, vymedzené Organizačným poriadkom Mestského úradu v Šamoríne.

## **Čl. 26**

### **Hlavný kontrolór**

- 1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Voľbu a odvolanie hlavného kontrolóra potvrdzuje mestské zastupiteľstvo uznesením.
- 2) Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzatvorenie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.
- 3) Primátor mesta je povinný s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom uzavrieť pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.
- 4) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 5) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Obmedzenie sa nevzťahuje na vykonávanie činnosti upravených v § 18 ods. 1, štvrtá veta zákona o obecnom zriadení.
- 6) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- 7) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
  - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
  - b) primátora,
  - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
  - d) iného zamestnanca mesta,
  - e) podľa osobitného predpisu.

## Čl. 27

### Predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie funkcie

- 1) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
- 2) Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli, v mestských novinách a na internetovej adrese mesta najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby. Prihlášku kandidát odovzdá do podateľne mestského úradu. Súčasťou prihlášky je aj výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.
- 3) Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním z funkcie, smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, vyhlási mestské zastupiteľstvo nové voľby tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.
- 4) Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
  - a) vzdaním sa funkcie,
  - b) odvolaním z funkcie,
  - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
  - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený ,
  - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
  - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca ,
  - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
  - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
- 6) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 7) Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká jeho pracovný pomer.

## Čl. 28

### Úlohy hlavného kontrolóra

- 1) Hlavný kontrolór
  - a) vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
  - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením mestským zastupiteľstvom,
  - c) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,

- d) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním mestským zastupiteľstvom zverejnený na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta,
  - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
  - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadajú mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad,
  - i) je povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok kontrolu prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 eur, a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka; mesto zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly mestskému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a na webovom sídle mesta,
  - j) zúčastňuje sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným, je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.
- 2) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
- a) mestský úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
  - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívaní, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 3) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní.

## **Čl. 29** **Mestská polícia**

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar mesta Šamorín pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí mesta.
- 2) Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.
- 3) Náčelníka mestskej polície na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 4) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úlohy a postavenie, povinnosti náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta spoluprácu s inými orgánmi ako aj označovanie mestskej polície upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície v Šamoríne.

## **PIATA HLAVA** **Čl. 30** **Spolupráca obcí** **Vnútroštátna spolupráca**

- 1) Mesto Šamorín môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, miest, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

- 2) Majetok, ktorý mesto spolu s ostatnými obcami alebo mestami získajú na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých účastníkov zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa nedohodne inak.
- 3) Spolupráca mesta Šamorín s inými mestami alebo obcami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta a obcí. Zmluvy na uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvárajú v súlade s § 20a zákona o obecnom zriadení.

### **Čl. 31 Združenie obcí**

- 1) Mesto Šamorín môže zriadiť s inými mestami alebo obcami združenie.
- 2) Združenie miest alebo obcí (ďalej len „združenie“) je právnická osoba.
- 3) Združenie vzniká dňom registrácie registrujúcim orgánom.
- 4) Predmetom činnosti združenia je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch. Združenie svojou činnosťou napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest, obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.
- 5) Na platnosť zmluvy o zriadení združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta, resp. obecného zastupiteľstva každej obce - účastníkov združenia. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú jeho stanovky.

### **Čl. 32 Medzinárodná spolupráca**

Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

## **ŠIESTA HLAVA**

### **Čl. 33 Miestne referendum**

- 1) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
  - a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
  - b) odvolanie primátora mesta (podľa § 13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
  - d) zmenu označenia mesta alebo
  - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa odseku 1 písm. a), ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.
- 3) Petíciu podľa odseku 1 písm. c) overujú traja poslanci určené mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor; primátor neoveruje petíciu podanú (na odvolanie primátora) podľa § 13a ods. 3 písm. a) prvého bodu zákona o obecnom zriadení. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom (zák. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov), a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa odseku 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu, to platí aj v prípade petície na odvolanie primátora mesta.
- 4) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.

- 5) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a), b) d) a e) a odseku 4 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení referenda.
- 6) Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
- 7) Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli mesta ako aj na internetovej adrese mesta.
- 8) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta a na internetovej adrese mesta.
- 9) Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

### Čl. 34

#### Zhromaždenie obyvateľov mesta

Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli a na internetovej adrese mesta alebo písomnou výzvou doručenou do každej domácnosti. O prerokovanej problematike sa vyhotoví zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta alebo jeho časti.

### Čl. 35

#### Používanie jazyka národnostných menšín

- 1) Občania, patriaci k národnostnej menšine, ktorí podľa posledného sčítania obyvateľov tvoria aspoň 15% obyvateľstva, môžu používať v úradnom styku s mestom svoj jazyk<sup>1</sup>.
- 2) Občan patriaci k národnostnej menšine má právo podávať písomné podania orgánom mesta a orgány mesta poskytnú odpoveď okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny. Obdobne postupujú aj právnické osoby, zriadené mestskou samosprávou.
- 3) Rodný list, sobášny list, úmrtný list, povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vyjadrenia a vyhlásenia sa na požiadanie vydávajú dvojazyčne.
- 4) Rozhodnutie orgánov mesta sa na požiadanie alebo ak sa konanie začalo v jazyku národnostnej menšiny, vydáva okrem štátneho jazyka aj v tomto jazyku.
- 5) Označenie mesta a jeho orgánov umiestnené na budovách sa uvádza aj v jazyku menšiny.
- 6) Označenie orgánov mesta na hlavičkovom papieri sa uvádza aj v jazyku menšiny.
- 7) Orgány mesta poskytujú občanom úradné formuláre vydané v rozsahu ich pôsobnosti v štátnom jazyku aj v jazyku menšiny.
- 8) Rokovanie orgánu mesta sa môže uskutočniť aj v jazyku menšiny.
- 9) Poslanec mestského zastupiteľstva má právo používať na rokovaní tohto orgánu jazyk menšiny.
- 10) Občanom mesta, ktorí sa zúčastnia zasadnutia mestského zastupiteľstva a predsedajúci im udelí slovo, môžu vystúpiť v jazyku národnostnej menšiny. Preklad v prípade potreby zabezpečí mestský úrad.
- 11) Ulice a iné miestne geografické označenia na území mesta sa označujú aj v jazyku menšiny.
- 12) Dôležité informácie, najmä výstražné, upozorňujúce a zdravotnícke uvádzajú na miestach prístupných verejnosti okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 184/1999 Z.z. o používaní jazykov národnostných menšín

**SIEDMA HLAVA**  
**Čl. 36**  
**Poslanci mestského zastupiteľstva**

- 1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.
- 2) Poslanci mestského zastupiteľstva sa pri výkone svojej činnosti riadia záujmami občanov mesta. Svoju činnosť vykonávajú v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a ďalšími právnymi predpismi.

**Čl. 37**  
**Vznik a zánik poslaneckého mandátu**

- 1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením.
- 2) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, zloženia sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia (zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva).

**Čl. 38**  
**Práva a povinnosti poslancov**

- 1) Práva a povinnosti poslanca mestského zastupiteľstva sú zakotvené v § 25 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.  
Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä:
  - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať Štatút mesta a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
  - e) dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v čl. 4 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
  - f) nevykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva podľa Ústavy Slovenskej republiky a zákona o obecnom zriadení; ak takúto funkciu, zamestnanie alebo činnosť vykonáva, musí ju do 30 dní od zloženia poslaneckého sľubu skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k ich skončeniu,
  - g) je povinný na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi v úvode svojho vystúpenia oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má prospech politická strana alebo hnutie, ktorej je členom, ak mu je táto skutočnosť známa,
  - h) podávať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu poslaneckej funkcie vždy do 31. marca komisii za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 už citovaného ústavného zákona.
- 2) Poslanec je oprávnený najmä:
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
  - b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa jeho práce
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

- 3) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
- 4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

### **Čl. 39**

#### **Náhrady poslancov**

- 1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
- 2) Za výkon funkcie poslanca môže mesto poskytnúť odmenu v súlade so Zásadami odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Šamorín. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- 3) Poslanec nesmie byť pre výkon funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov; to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami.
- 4) Poslancovi mestského zastupiteľstva, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

### **Čl. 40**

#### **Zánik mandátu poslanca**

- 1) Mandát poslanca zaniká:
  - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin, alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - h) ak vykonáva funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca podľa § 11 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení,
  - i) smrťou,
  - j) v prípadoch podľa čl. 11 ods. 2 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.

## **OSMA HLAVA**

### **Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, pamätná kniha**

### **Čl. 41**

#### **Symboly mesta**

- 1) Mestskými symbolmi sú:
  - a) erb mesta,
  - b) vlajka mesta,
  - c) pečať mesta.
- 2) Insígnie primátora, ktorá pozostáva z reťaze a emblému s mestským erbom.
- 3) Opis symbolov a ich používanie je upravené všeobecne záväzným nariadením mesta.
- 4) Mesto je povinné používať symboly pri výkone samosprávy.

## **Čl. 42**

### **Čestné občianstvo, verejné ocenenia**

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:
  - a) Čestné občianstvo mesta Šamorín,
  - b) Cenu PRO URBE,
  - c) Osobitné ceny mesta.
- 2) Primátor mesta môže udeliť :
  - a) Cenu primátora,
  - b) odmenu.

## **Čl. 43**

### **Čestné občianstvo mesta Šamorín**

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Šamorín.
- 2) O udelení Čestného občianstva mesta Šamorín rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, obyvateľov mesta, občianskych združení, vedeckých a umeleckých inštitúcií pôsobiacich na území mesta 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 3) O udelení Čestného občianstva mesta Šamorín sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta, ktorú podpisuje primátor mesta. Listina sa spravidla vyhotovuje dvojazyčne, a to aj v jazyku pocteného občana.
- 4) Odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta sa zapisuje do Pamätnej knihy mesta Šamorín.
- 5) Udeľovanie čestného občianstva mesta sa uskutočňuje jedenkrát ročne.
- 6) Podrobnosti pre udeľovanie Čestného občianstva mesta a ďalších ocenení môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

## **Čl. 44**

### **Cena PRO URBE**

- 1) Cena PRO URBE sa udeľuje za:
  - a) vynikajúce tvorivé a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
  - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky, kultúrny a športový rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho občanov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny PRO URBE môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, občianske združenia, spolky, vedecké a umelecké inštitúcie a občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu PRO URBE tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena vo výške 500 eur. K cene PRO URBE sa vydáva potvrdenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, priezvisko a adresa laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora mesta.
- 4) Cenu PRO URBE slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta na mimoriadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Šamorín.
- 5) Cena PRO URBE sa môže udeľovať ročne najviac jedenkrát, pričom počet fyzických osôb nie je obmedzený. Opätovne sa cena PRO URBE môže udeľovať tým istým osobám najskôr raz za štyri roky.
- 6) O udelení ceny PRO URBE rozhoduje Mestské zastupiteľstvo mesta Šamorín 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

## **Čl. 45**

### **Osobitné ceny mesta**

1) Osobitné ceny mesta pozostávajú z cien:

- **PRO CULTURA**, za dlhoročnú, obzvlášť významnú prácu alebo za vynikajúci výkon v oblasti kultúry,
- **PRO HUMANA**, za dlhoročnú záslužnú prácu alebo za vynikajúci výkon v oblasti sociálnych a zdravotných služieb,
- **PRO CIVIS**, za vynikajúci výkon alebo dlhoročnú záslužnú prácu v oblasti rozvoja mesta a za zveľaďovanie majetku mesta,
- **PRO HONORIS**, za vynikajúcu reprezentáciu a propagáciu mesta a za rozvoj medzinárodných vzťahov,
- **PRO FUTURA**, za vynikajúci výkon alebo dlhodobú záslužnú prácu pri výchove mladej generácie.  
(ďalej len „ceny“).

2) Ceny udeľuje mesto jedenkrát ročne na základe návrhov primátora mesta, poslancov, občianskych združení, spolkov, inštitúcií a občanov. Návrhy musia byť zdôvodnené. Návrhy vyhodnotí osobitná komisia, ktorej členov menuje primátor.

3) Cena môže byť udelená len osobe, ktorá má priamu väzbu k mestu Šamorín.

4) Cena pozostáva z malého umeleckého predmetu a listiny opatrenej s erbom mesta a názvom ocenenia, ako aj z finančnej odmeny vo výške 300 eur.

5) O udelení ceny rozhoduje Mestské zastupiteľstvo mesta Šamorín 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Ceny sa odovzdávajú laureátom na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

6) Mestské zastupiteľstvo môže každý rok udeliť dve z každého druhu osobitných cien, pričom počet ocenených sa určuje maximálne na 10 osôb ročne.

## **Čl. 50**

### **Cena primátora mesta**

1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor občanom mesta za úspešnú a záslužnú prácu - činnosť v prospech mesta. O udelení rozhoduje primátor na návrh poslancov a občanov mesta.

2) Cenu primátora mesta tvorí vecný dar v hodnote, ktorú schváli mestské zastupiteľstvo a listina s nápisom "Cena primátora" opatrená erbom mesta, odtlačkom pečate mesta a podpisom primátora.

3) Cena primátora sa udeľuje pri významných príležitostiach.

## **Čl. 51**

### **Odmeny**

Primátor mesta môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy mesta a za významný podiel na rozvoji mesta.

## **Čl. 52**

### **Pamätná kniha**

1) Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha.

2) Záznamy do Pamätnej knihy zabezpečuje mestský úrad.

**DEVIATA HLAVA**  
**Čl. 53**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút mesta Šamorín je základnou vnútornou právnou normou mesta Šamorín. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy musia byť v súlade s týmto Štatútom.
- 2) Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Šamoríne 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3) Otázky neupravené v tomto Štatúte sa riadia platnými právnymi predpismi.
- 4) Štatút mesta Šamorín bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Šamoríne dňa 12.2.2026.
- 5) Štatút mesta Šamorín nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 6) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta sa zrušuje Štatút mesta Šamorín zo dňa 15.12.2015 schválený pod č. 10/2015/IX.

Csaba Orosz  
primátor mesta