MESTO ŠAMORÍN

Výročná správa hospodárenia konsolidovaného celku

za rok 2025

Spracoval:
Tomáš Szerda
vedúci EO MsÚ
Henrieta Kósová
samostatná odborná referentka
v spolupráci s pracovníkmi MsÚ a
s obchodnými spoločnosťami mesta

Štatutárny zástupca:
Csaba Orosz
primátor mesta

Obsah:

1. Úvod – všeobecná časť.....3
2. Základné orgány mesta.....4
3. Schválené právne normy.....5
4. Informácia o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach...6
4.1. Materská účtovná jednotka.....6
4.1.1. Mesto Šamorín.....6
4.1.2. Prenesené kompetencie mesta.....7
4.1.3. Školstvo.....8
4.1.4. Šport a kultúra.....11
4.1.5. Sociálne veci.....13
4.1.6. Životné prostredie a odpadové hospodárstvo.....15
4.1.7. Bezpečnosť.....17
4.1.8. Výstavba.....21
4.2. Rozpočtové organizácie mesta – dcérske spoločnosti.....22
4.2.1. ZŠ M. Bela s VJS Šamorín.....23
4.2.2. ZŠ M. Korvína s VJM–Corvin Mátyás Somorjai MTNy Alapiskola.....23
4.2.3. Základná umelecká škola Š. N. Šamorínskeho
Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....24
4.2.4. Mestská knižnica Zs .Zalabaiho Šamorín
Zalabai Zsigmond Könyvtár – Somorja.....24
4.2.5. Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona.....25
4.2.6. Mestské kultúrne stredisko Šamorín
Városi Művelődési Központ Somorja.....26
4.3. Obchodné spoločnosti založené mestom – dcérske spoločnosti.....27
4.3.1. AREA Šamorín s.r.o.....27
4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o.....28
5. Záverečný účet mesta za rok 2025.....32
5.1. Rozpočet mesta.....32
5.2. Poplatok za rozvoj.....33

1.Všeobecná časť – textová

Mesto Šamorín je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými prostriedkami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov:	Mesto Šamorín
Sídlo - adresa:	Mestský úrad, Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín
IČO:	**00305723**
DIČ:	**2025370121**
IČ DPH:	SK2025370121
Právna forma:	samospráva - **právnická osoba**

Mesto ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.
Mesto Šamorín sa nachádza v západnej časti Žitného ostrova v blízkosti hlavného mesta SR, Bratislavy. Sídlo - adresa - účtovnej jednotky: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. K 1.1.2025 mesto malo 13.672 obyvateľov a k 31.12.2025 sa počet obyvateľov mierne klesol na 13.622 obyvateľov.

Krátka história mesta

Dátum založenia Šamorína nie je známy. Podľa Mateja Bela a iných známych historikov, Šamorín dostal svoj názov po Panne Márii. Osadu „Villa Sancta Maria“ spomínajú listiny prvýkrát v r. 1238. Neskoršie pomenovanie (z roku 1287) bolo Zentmária, z čoho pravdepodobne pochádza aj dnešný názov Šamorín. Symbol panny Márie sa často objavuje v symboloch Šamorína – na erbe mesta, na zástave a pečati z roku 1405, keď kráľ Žigmund pridelil Šamorínu výsady kráľovského mesta. Kráľovská listina vydaná 15. apríla 1405 počas zasadania snemu dala Šamorínu privilégiá, ktoré sa stali základom pre ďalší rozvoj nášho mesta. Naši predkovia získané privilégiá patrične využili a zvýšili politickú a hospodársku váhu mesta, občanom mesta zaručili občianske slobody.

Výstavbou Vodného diela Gabčíkovo sa v katastri mesta vytvorila Hrušovská zdrž a vybudoval sa prívodný kanál, ktoré sú dnes turistickou atrakciou a ponúkajú možnosti vodných športov a vodnej turistiky. Po hrádzi kanála a zdrže vedie aj medzinárodná Dunajská cyklistická trasa, ktorá je jednou z cyklistických tepien Európy. Na severozápadnom kraji mesta sa na 10 hektároch pozemku rozprestiera krásny lesopark. V roku 2010 rekonštruovaný amfiteáter nazývaný Pomlé s náučným chodníkom plní dôležitú environmentálnu, kultúrnu, estetickú aj rekreačnú funkciu. V Šamoríne pravidelne organizujú medzinárodné športové a kultúrne podujatia ako Festival Pomlé, Majáles, Hudobné dni Korona, Festival rómskej kultúry, Letný hudobný večer, adventné a fašiangové koncerty, Coup de Samaria v šerme, medzinárodné preteky v zápasení, atď. V mestskej časti Mliečno sa už viac ako 100 rokov organizuje Fašiangová slávnosť „Dőrejárás“. Šamorín je ideálnym východiskovým bodom na absolvovanie výletov do oblasti Malých Karpát ale aj do Bratislavy, Viedne a Győru.

Ďalšie dôležité skutočnosti a informácie o meste Šamorín nájdete na webovej stránke www.samorin.sk, jeho samosprávnych orgánoch, organizáciách a inštitúciách, partnerských

miest, úspešných projektoch, dražbách, verejných obchodných súťažiach, obchodoch a službách, dôležitých telefónnych číslach a o aktuálnych udalostiach.

2. Základné orgány mesta:

Primátor mesta – Csaba Orosz – štatutárny zástupca mesta
Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Šamorín, zložený z 19 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta, ktoré sa konali dňa 29.10.2022.

Poslanci Mestského zastupiteľstva podľa volebných obvodov:
Volebný obvod č. 1 PaedDr. Péter Varju • Ing. Peter Bartalos
Volebný obvod č. 2 Ľudovít Ürge • Ing. Évi Pálnikás
Volebný obvod č. 3 Zoltán Faragó • PaedDr. Gábor Veres
Volebný obvod č. 4 Mgr. János Méry • PhDr. János Hushegyi
Volebný obvod č. 5 MUDr. Renáta Varga • Štefan Valocsay
Volebný obvod č. 6 Mgr. Márton Domsitz • Ing. Csaba Horváth
Volebný obvod č. 7 Ing. arch. Tomáš Jávorka • Csaba Hideghéthy
Volebný obvod č. 8 Ing. PhD. Pavel Élesztős • Ing.Tibor Duducz • Mgr. Henrieta Balheimová
Volebný obvod č. 9 Angela Jágerová • Jozef Nagy

Poradným orgánom mestského zastupiteľstva sú nasledovné odborné komisie:

Komisia finančná a správy majetku mesta
Komisia podnikateľskej činnosti a cestovného ruchu
Komisia sociálna, zdravotná a bytová
Komisia výstavby, územnej správy a rozvoja mesta
Komisia športu a mládeže
Komisia ochrany životného prostredia
Komisia dopravy, verejného poriadku a požiarnej ochrany
Výbor mestskej časti Mliečno
Komisia školstva a výchovy
Komisia kultúry
Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Šamorín
Komisia na prešetrovanie sťažností

Hlavný kontrolór :
Ing. Ján Lelkes, zvolený do funkcie Mestským zastupiteľstvom uznesením č.16/2022/XIV zo dňa 17.9.2022 na obdobie 6 rokov.

Mestský úrad:
Je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu mestského úradu organizuje primátor mesta prostredníctvom prednostu úradu. Túto funkciu zastáva Ing. Ervin Sármány.

Organizačná štruktúra
1)MsÚ sa vnútorne člení na odbory a samostatné referáty:
a) odbor ekonomický, správy majetku mesta a miestnych daní,
b) odbor organizačný a správny,
c) odbor výstavby, územného plánovania, dopravy a životného prostredia

- referát výstavby, investičnej činnosti a rozvoja mesta,
- referát dopravy, verejného poriadku a bezpečnosti,
- referát životného prostredia.

d) odbor podnikateľský a cestovného ruchu,
e) samostatný referát sociálnej a bytovej agendy,
f) samostatný personálny a mzdový referát,
g) samostatný referát športu a kultúry

2) Osobitné postavenie v rámci organizačnej štruktúry MsÚ má sekretariát primátora, matričný úrad, spoločný stavebný úrad, školský úrad ako aj agenda BOZP a PO, ktoré sú v priamej pôsobnosti primátora mesta.
3) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku je obsahová náplň činností jednotlivých odborov a referátov MsÚ.
4) Základná organizačná schéma MsÚ tvorí prílohu organizačného poriadku – ako vnútorného predpisu.

3. Schválené právne normy mesta :

- Štatút mesta
- Organizačný poriadok Mestského úradu v Šamoríne
- Organizačný poriadok Mestskej polície v Šamoríne
- Zásady odmeňovania poslancov mesta Šamorín
- Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach mesta Šamorín
- Požiarny poriadok mesta Šamorín
- Pracovný poriadok zamestnancov mesta Šamorín
- Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva
- Smernica pre vedenie pokladnice mesta Šamorín
- Smernica na vypracovanie konsolidačných výkazov
- Smernica o odpisovaní dlhodobého majetku
- Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach mesta Šamorín
- Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- Sadzobník správnych poplatkov
- Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti
- Nariadenie primátora mesta č. 1/2018 k vyúčtovaniu pracovných ciest
- Zásady obehu účtovných dokladov
- Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Šamorín
- Smernica o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek
- Kolektívna zmluva na rok 2025
- Etický kódex č. S006/2018
- Podpisový poriadok
- Smernica pre ochranu osobných údajov
- Smernica pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre zamestnancov
- Smernica pre riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osobných údajov
- Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom
- Smernica o určení výšky správneho poplatku za vydanie povolenia na zvláštne užívanie miestnych komunikácií
- Smernica na vydávanie povolenia vjazdov do Hlavnej ulice

- Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

Všetky ostatné aktuálne právne predpisy – Všeobecne záväzné nariadenia mesta – sú zverejnené na webovej stránke mesta: www.samorin.sk

4. Informácie o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach:

4.1 Materská účtovná jednotka:

4.1.1 Mesto Šamorín

so sídlom Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín zastúpené primátorom mesta vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej čl. 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 24 ods. 1 písm. c) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta Šamorín a katastrálne územie mestských častí. Mestskými časťami sú: Mliečno, Bučuháza, Kráľovianky, Šámot a Čilistov. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Mesto na plnenie svojich úloh použilo návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Základom finančného hospodárenia mesta je viacročný rozpočet mesta záväzný na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka, schválený mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia, priority MsZ najmenej na nasledujúce tri rozpočtové roky.

Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta je možné použiť najmä:

a) na verejné účely,
b) na podnikateľskú činnosť, ktorú mesto vykonáva od 29.11.2000 s registračným číslom 2424/2000 číslo spisu: ŽO – 2000/26315/00002, ktorá bola pozastavená dňa 1.7.2004, odo dňa 18.3.2003 s číslom registrácie 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR bolo vydané živnostenské oprávnenie na vykonávanie ohlasovacej živnosti:
   - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti
   - prenájom nebytových priestorov, prenájom hnuteľných vecí
   - sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti

c) na výkon samosprávy mesta.

4.1.2 Prenesené kompetencie obce

V zmysle zákonov súvisiacich s procesom decentralizácie a konsolidácie verejnej správy prešla časť kompetencií z orgánov štátnej správy na samosprávnu úroveň. Mesto Šamorín v roku 2025 vykonávalo činnosti v nasledujúcich kompetenciách:

1) školský úrad – prenesený výkon štátnej správy
2) spoločný stavebný úrad – prenesený výkon štátnej správy
3) starostlivosť o životné prostredie – prenesený výkon
4) zariadenie pre seniorov – prenesený výkon
5) školstvo – poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a materských školách a zabezpečenie ich prevádzky – prenesené výkony
6) matrika – prenesený výkon
7) hlásenie pobytu občanov a registra obyvateľov SR - REGOB
8) stavebný úrad pre miestne komunikácie
9) voľby a referendá
10) opatrovateľská služba

Poskytnuté dotácie v roku 2025 v €:

Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, ... - bežné výdavky - kapitálové výdavky	**Zostatky posk. fin. prostriedkov z predošlého roku**	**Suma poskytnutých finančných prostriedkov**	**Suma skutočne použitých finančných prostriedkov**	**Rozdiel (stĺ.3-stĺ.4)**
Matrika	0	20 672,69	20 672,69	0
Školský úrad	0	14 500,00	14 500,00	0
Spoločná úradovňa	0	22 348,78	22 348,78	0
Životné prostredie	0	11 839,82	11 839,82	0
Zariadenie pre seniorov	0	493 224,00	493 224,00	0
REGOB	0	4 856,75	4 856,75	0
Cestná infraštruktúra	0	589,03	589,03	0
SODB, Voľby	0	0	0	0
Školstvo – prenesený výkon	20 021,00	6 977 783,00	6 914 499,00	83 305,00
Na slintačku a krívačku - DHZ	0	10 000,00	0	10 000,00
Dopravné žiakom	0	17 681,00	17 681,00	0
Ostatné dotácie, na opatrovateľstvo	0	27 120,00	27 120,00	0
Dotácie na odmeny 800,-	0	250 868,30	250 868,30	0
Vzdelávacie poukazy	0	48 626,00	48 626,00	0
Školský podporný tím	5 573,46	39 846,46	45 419,92	0
Asistent učiteľa	0	238 082,00	238 082,00	0
Odchodné	2 357,00	5 657,00	5 657,00	0
Učebnice	550,00	0,00	550,00	0
Príspevok na potraviny	119 121,50	506 057,51	535 920,20	89 258,81
Príspevok na špecifiká	7 872,82	114 705,00	122 577,82	0
Príspevok na pomoc Ukrajina	3 750,00	43 165,00	43 915,00	3 000,00
Odchodné okrem školstva	0	2 922,00	2 922,00	0

Konečný stav nevyčerpaných štátnych dotácií k 31.12.2025 v sume 159.245,78 € v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov mesto použije spolu s vlastnými prostriedkami v roku 2026 na určený účel.

4.1.3. Školstvo

Školské zariadenia Mesta Šamorín:

Materské školy – bez právnej subjektivity	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja	
Materská škola, Školská 997, Šamorín	
Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu	
Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín	
Základné školy	
Základná škola Mateja Bela Šamorín	Rozpočtová organizácia
Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Bez právnej subjektivity
Základná umelecká škola	
Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Centrum voľného času	
Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Bez právnej subjektivity

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
Riaditeľ školy: **PaedDr. Hajnalka Baráthová**
Adresa: **Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno**
Kontakt: **tel.: 031/562 22 34**
e-mail: zstejfalu@samorin.sk

Škola zabezpečovala vyučovanie pre 75 žiakov.
Súčasťou školy je školský klub s 53 žiakmi v 4 oddeleniach.
Škola má hlavnú budovu, v ktorej sú 4 triedy na I. stupni so 59 žiakmi a od 1.9.2011 jedna trieda na II. stupni so 16 žiakmi od 1.9.2019 bola jedna špeciálna trieda na I. stupni so 4 žiakmi, ktorá je od roku 2023 zrušená. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 6. V triedach sa nachádza školská knižnica. Škola disponuje s jednou odbornou učebňou. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 12 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 2 asistenti učiteľa, 4 vychovávateľky) a 2 nepedagogickými zamestnancami. Škola má 1 supervízora a pracuje na škole školský podporný tím.
Škola vyučuje v prvom ročníku podľa reformy, zapojila sa medzi pilotné školy.
Žiaci pracovali v 3 záujmových krúžkoch. Do vybavenia školy patrí 5 interaktívnych tabúľ, 15 počítačov, 1 vizualizér a 2 dataprojektory, 3 tabletov a 8 notebookov. Škola sa zapojila do projektu digitálna škola, pomocou ktorého získala novú výpočtovú techniku. Počas jesenných mesiacov bol zavedený nový alarm. Na vyučovanie telesnej výchovy chýba telocvičňa.

Originálne kompetencie
Materské školy a jedálne

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: **Gabriela Bankóová**
Adresa: **Školská 997/14, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/285 80 20**
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 4 pedagogickými zamestnancami, ktorí majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 1 nepedagogickým zamestnancom. V školskom roku 2024/2025 navštevovalo MŠ 29 detí v dvoch triedach s vyučovacím jazykom maďarským.
MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Medzi silné stránky školy patrí rozširovanie odborných znalostí a právneho vedomia pedagogických zamestnancov, medzi slabé stránky zas zapájanie sa do projektov. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť. MŠ má 4 počítače, 2 interaktívne tabule a 3 tlačiarne. Materiálne vybavenie materskej školy sa stále viac skvalitňuje.

Materská škola, Školská 997, Šamorín
Riaditeľ školy: **Andrea Mészárosová**
Adresa: **Školská 997/14, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/562 23 35**
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň, kde bola kupovaná nová rúra na pečenie. Bola menená aj časť kanalizácie, keďže je v havarijnom stave. Jedna časť bola robená počas zimných mesiacov, druhá, rozsiahla časť bola rekonštruovaná v letných mesiacoch. Vo veľmi zlom stave sú steny a podlaha na prízemí v triede, nakoľko je stena vlhká. Rieši sa neustále pleseň v triede.
Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 7 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 1 asistent učiteľa), z ktorých 5 učiteľov má pedagogickú spôsobilosť a 5 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2024/2025 navštevovalo MŠ 5 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Materská škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a didaktickou technikou. MŠ sa zapojila do projektov ako napr.: Školský mliečny program, Školské ovocie.... Počet notebookov je 4, tlačiarní je 2, interaktívnych tabúľ 2. MŠ realizuje výchovno – vzdelávací proces mnohokrát mimo materskej školy (exkurzie, vychádzky, výlety, švp).

Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: **Ester Őryová**
Adresa: **Ulica Márie 682/3, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/562 20 18**
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Začiatkom roka bola v MŠ riešená rekonštrukcia kanalizácie, ktorá je v havarijnom stave. V MŠ boli menené kotle na kúrenie a v letných mesiacoch prebehlo maľovanie jedálne a kuchyne.
Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 4 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 2 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2024/2025 navštevovalo MŠ 22 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 22 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ má environmentálne zameranie s cieľom viesť detí nadobudnúť vedomosti a schopnosti ekologicky myslieť a konať v

prospech prírody. Škola je zapojená do projektov Školský mliečny program, Školské ovocie a Zelená škola. V MŠ sú 2 interaktívne tabule, 1 tlačiareň a 3 počítače.

Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: **Erika Csiba**
Adresa: **Veterná 496/21, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/562 32 08**
e-mail: msveterna@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Fasáda budovy je vo veľmi zlom stave. Materiálno-technické vybavenie MŠ je na dobrej úrovni (počet interaktívnych tabúľ 5, tlačiarní 3, počítačov 5).
Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 10 pedagogickými zamestnancami 1 asistentkou a 7 nepedagogickými zamestnancami. Špeciálna pedagogička ukončila svoje pôsobenie v ŠPT, nakoľko odišla počas roka na materskú dovolenku. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa aktualizačného vzdelávania sa zúčastnilo 10 učiteliek. MŠ navštevovalo 18 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 73 detí v štyroch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ poskytovala deťom predprimárne vzdelávanie na základe školského vzdelávacieho programu Nevedko - Nemtudomka. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program, Srdce na dlani a Školské ovocie. V materskej škole bola počas leta vymaľovaná jedna trieda. Boli robené menšie opravy, rekonštrukcie vodoinštalácie.

Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: **Monika Bíróová, od 1.7.2025 poverená riadením MŠ**
Adresa: **Poľovnícka 1115/5, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/562 37 68**
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 8 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami, 1 asistentkou a 5 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa aktualizačného vzdelávania zúčastnili 8 učiteliek. V školskom roku 2025/2026 bolo 53 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským a 17 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským.
MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a má zameranie na športovú výchovu. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program a Školské ovocie. MŠ má 4 interaktívne tabule, 8 počítačov a 5 tlačiarní.

Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: **Erika Zacharov**
Adresa: **Dunajská 1061/33, Šamorín**
Kontakt: **tel.: 031/562 38 80; 031/562 38 81**
e-mail: msdunajska@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 10 pedagogickými zamestnancami, 2 asistentami učiteľa a 7 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa učiteľky zúčastnili ďalšieho vzdelávania. V školskom roku 2025/2026 bolo 46 detí v dvoch triedach v vyučovacím jazykom slovenským a 71 detí v troch triedach v vyučovacím jazykom maďarským.
MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektov: Školský mliečny program, Školské ovocie, Srdce na dlani.... Materská škola má 4 interaktívne tabule, 5 tlačiarní a 5 počítačov. V roku 2025 MŠ dokončila vlastnú telocvičňu.

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu

Riaditeľ školy:	**Mgr. Anita Czafiková**
Adresa:	**Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno**
Kontakt:	**tel.: 031/562 21 33**
	e-mail: msmliecno@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 2 pedagogickými zamestnancami a 5 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa učiteľky zúčastnili ďalšieho vzdelávania. V školskom roku 2025/2026 navštevovalo MŠ 23 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským.
MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektu školské ovocie a školské mlieko. Dlhodobou profiláciou školy je ochrana života a zdravia detí. V MŠ je 1 interaktívna tabuľa, 3 tlačiarne a 2 počítače. V MŠ bolo treba počas šk. roka rekonštruovať strop v triede kvôli havarijnému stavu. V školskej jedálni, ktorá patrí k materskej škole boli počas leta vykonané rozsiahle rekonštrukčné práce, ktoré sa týkali kanalizácie, elektroinštalácie a maliarskych prác.

Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín

Riaditeľ školy:	**Mgr. Zuzana Minarechová**
Adresa:	**Gazdovský rad 41/37, Šamorín**
Kontakt:	**tel.: 031/562 34 90**
	e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 11 pedagogickými zamestnancami a 8 nepedagogickými zamestnancami. V záujme zvyšovania pedagogickej a odbornej spôsobilosti sa učiteľky zúčastnili ďalšieho vzdelávania. V školskom roku 2025/2026 bolo 90 detí v piatich triedach v vyučovacím jazykom slovenským.
MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektov Mlieko a ovocie do škôl. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť. V MŠ boli počas leta vykonané menšie opravné práce /maľovanie, vodoinštalačné práce, oprava chodníka/. MŠ má 1 počítač, 5 notebookov a 5 interaktívnych tabúľ.

Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja

Adresa:	**Gazdovský rad 41/37A, Šamorín**
Kontakt:	**tel.: 031/552 78 21**

Prevádzka centra je prerušená.

4.1.4 Šport a kultúra

Mesto Šamorín každoročne organizuje zo svojich kapacít a prostredníctvom mestských športových a kultúrnych zariadení približne 40 významných kultúrnych podujatí. Na tieto aktivity je pravidelne vyčleňovaná suma približne 80.000,00 €.
Dominantné postavenie medzi organizovanými podujatiami majú hudobné akcie, no nechýbajú ani podujatia zamerané na vizuálne, folklórne a reprezentačné umenie. Medzi najvýznamnejšie

patria Dni sv. Štefana, dvojdňový Festival Pomle, Jazzový festival v Mozi Clube, Rómsky festival, Dunartcom, výstava umeleckých diel v budove Korona a mnohé ďalšie.

V roku 2025 sa konal aj 4. ročník Festivalu svetla „Sérum“, ktorý prilákal mladých umelcov zo Slovenska i zo zahraničia. Festival predstavil umenie nových médií prostredníctvom výstav, svetelných projekcií, interaktívnych inštalácií a audiovizuálnych performancií.

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 22/2025/IX z 10. apríla 2025 bola na umeleckú a záujmovú činnosť (iné umelecké súbory a spolky) pridelená dotácia vo výške 80.000,00 €.

Dňa 25. mája 2025 sa v divadelnej sále Mestského kultúrneho strediska uskutočnilo slávnostné udeľovanie cien Mesta Šamorín osobnostiam a organizáciám, ktoré významne prispeli k rozvoju mesta v oblastiach kultúry, športu, vedy, hospodárstva a spoločenského života. Nominácie predložili obyvatelia a mimovládne organizácie pôsobiace v meste. Podujatie sprevádzal bohatý kultúrny program s vystúpeniami miestnych umeleckých súborov a sólistov. Na jeho organizáciu bola vyčlenená suma 11.366.06 €.

Tradičný organový koncert vo farskom kostole Nanebovzatia Panny Márie tento rok obohatil svojím vystúpením medzinárodne uznávaný organový virtuóz. Na realizáciu koncertu bolo vynaložených 1.014.07 €.

Vrcholom kultúrneho roka bol opäť Festiva; Pomle, ktorý sa konal počas posledného augustového víkendu v šamorínskom lesoparku. Tento prestížny kultúrno-vinársky festival Horného Žitného ostrova ponúkol pestrý program, na hlavnom pódiu vystúpilo množstvo slovenských i zahraničných interpretov. Návštevníci mohli ochutnať vína od 20 vinárstiev. Celkový počet návštevníkov vrátane detí a VIP hostí sa odhadol na približne 7000 osôb. Náklady na organizáciu predstavovali 30.287.63 €.

V spolupráci s historickými cirkvami a ďalšími partnermi sa konal už 5. ročník podujatia „Noc kostolov“, počas ktorého prebiehali v chrámoch, kaplnkách a sakrálnych pamiatkach rôzne duchovné a kultúrne aktivity.

Ďalšou významnou akciou bol dvojdňový Svätourbanský jarmok na Hlavnom námestí, ktorý sprevádzal rozmanitý kultúrny program.

V decembri mesto zorganizovalo tradičné Vianočné trhy a Mikulášsku slávnosť pre deti. Dňa 5. decembra sa na Hlavnom námestí zhromaždili stovky obyvateľov, aby privítali Mikuláša a spoločne si vychutnali rozsvietenie mestského vianočného stromčeka, ktoré vnieslo do mesta sviatočnú atmosféru.

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 22/2025/VIII z 10. apríla 2025 boli športovým klubom pridelené bežné transfery v celkovej výške 130.000,00 €. Mládežnícke a spoločenské organizácie získali podporu vo výške 6.000,00 €. Mesto zároveň na základe zmluvy poskytlo dotáciu vo výške 60 000,00 € futbalovému klubu FC ŠTK 1914 Šamorín.

Dňa 19. mája 2025 sa uskutočnil tradičný štafetový beh „Pre zdravý Šamorín“, ktorého sa zúčastnilo približne sto detí z materských, základných škôl a gymnázií. Cieľom podujatia bolo podporiť zdravý životný štýl a športové aktivity medzi deťmi a mládežou.

Mesto každoročne podporuje aj podujatie „Výber športových odvetví“ v Čilistove, ktoré v roku 2025 oslávilo svoj 13. ročník. Na podujatí sa predstavilo 12 športových klubov a 11 športových disciplín, medzi nimi futbal, basketbal, zápasenie, rýchlostná kanoistika, šerm, tenis, Budokan a Kyokushin karate, bedminton, atletika a vodné pólo. Financovanie podujatia dosiahlo 2.859.39 €.

Dňa 14. januára 2025 sa v Mestskom kultúrnom stredisku konal slávnostný galavečer pri príležitosti vyhodnotenia najúspešnejších športovcov Šamorína za uplynulý rok. Nominácie podávali športové kluby pôsobiace v meste. Na realizáciu podujatia bolo vyčlenených 5.516,60€. S potešením možno konštatovať, že v Šamoríne každoročne pribúda mladých talentovaných športovcov vo vekových kategóriách od mladších žiakov po dorast, ktorí sa aktívne zapájajú do organizovaného športového života.

4.1.5 Sociálne veci

Mesto poskytuje svojim občanom sociálnu pomoc a podporu hlavne v nasledovných oblastiach a v nasledovnej forme:

a) opatrovateľská služba,
b) príspevok na stravovanie dôchodcov,
c) jednorazová dávka v hmotnej núdzi,
d) pomoc pri mimoriadnej udalosti a náhlej núdzi,
e) pôžička fyzickej osobe v hmotnej núdzi,
f) jednorazový finančný príspevok pre dôchodcov – jubilantov – 70, 75 , 80, 85 ročným a v staršom veku života,
g) jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa,
h) dotácia klubov dôchodcov,
i) nocľaháreň pre bezdomovcov,
j) poskytovanie služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci,
k) poskytovanie príspevkov na tvorbu úspor pre deti v detských domovoch,
l) pomoc pri obnove a úprave rodinných pomerov odkázaných občanov.

Príspevok na stravovanie dôchodcov poskytuje mesto občanom, poberateľom starobného, invalidného, vdovského a vdoveckého dôchodku. Výška príspevku je stanovená v závislosti od výšky dôchodku. Stravovanie je zabezpečené v školských jedálňach, ktoré sú v pôsobnosti mesta, v Domove seniorov Ambrózia a ďalších stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania.
Na spoločné stravovanie bolo v roku 2025 z finančných prostriedkov mesta čerpaných 35.381.71€.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje mesto v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávneným osobám v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov domácnosti:

a) ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
b) ktorí sú evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVaR a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje zákonom stanovené životné minimum,
c) ktorí sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom pomere a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje životné minimum,
d) ktorí sú poberateľmi invalidného, starobného, vdovského, vdoveckého alebo sirotského dôchodku a ich príjem nedosahuje životné minimum.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi môže poskytnúť mesto najviac:

a) do výšky 120 € s jedným dieťaťom alebo dvojici bez detí,
b) do výšky 160 € s dvomi deťmi a viac,
c) do výšky 120 € na pokrytie výdavkov súvisiacich so záujmovou činnosťou dieťaťa s vybavením do tábora, na lyžiarsky výcvikový kurz, do školy v prírode,
d) do výšky 100 € v prípade jednotlivca.

Jednorazový finančný príspevok bol v roku 2025 poskytnutý v celkovej výške 4.598.84 €.

Dlhoročnou tradíciou mesta je **blahoželať občanom – jubilantom** – po dovŕšení 70r., 75r., 80r., 85r. života a starším. V rámci slávnostných posedení primátor mesta okrem iného poďakuje oslávencom za ich celoživotnú prácu, starostlivosť o rodinu a deti a zaželá im veľa zdravia a šťastia. Na finančné príspevky pre svojich jubilantov minulo mesto v roku 2025 celkovo 16.424.90 €.

Možným miestom stretávania dôchodcov mesta je Klub dôchodcov. V súčasnosti sa o priestory delia štyri organizácie:

- Jednota dôchodcov na Slovensku,
- Základná organizácia Zväzu postihnutých civilizačnými chorobami,
- Klub dôchodcov Samaria

Ďalšou tradíciou je **privítanie novorodencov** medzi občanmi mesta. Samospráva pozýva na slávnostné podujatia deti a ich rodičov, aby im popriala všetko dobré a popri kvetoch darovala nákupnú poukážku v hodnote 30€. Na finančné príspevky minulo mesto v roku 2025 celkovo 4.348,50€.

Na financovanie **prepravnej služby** (sociálny taxík), ktorá slúži na prepravu občanov s obmedzenou schopnosťou pohybu v roku 2025 minulo mesto 5.686.60€.

Mesto aj v roku 2025 prevádzkovalo **nocľaháreň pre bezdomovcov.** Tomuto cieľu slúžia dve unimobunky, ktoré sú umiestnené v areáli mestskej polície. Na prevádzkovanie nocľahárne a starostlivosť o ľudí bez domova mesto minulo 3.184.73€.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba, ktorú poskytuje mesto svojim občanom, ktorí dovŕšili vek 80 rokov života, s nepriaznivým zdravotným stavom, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Prijímateľom sociálnej služby poskytne mesto príspevok. Službu v roku 2025 využívalo 23 prijímateľov.

Okrem horeuvedených aktivít sociálny pracovníci Mestského úradu poskytujú **sociálne poradenstvo pre občanov mesta** a pomáhajú pri riešení problémov v úzkej spolupráci s predstaviteľmi cirkví a občianskych združení.

4.1.6 Životné prostredie a odpadové hospodárstvo

Referát ochrany životného prostredia v roku 2025 podľa finančných možností spĺňal požiadavky zahrnuté v tomto programe. V rámci tohto programu finančne najnákladnejšími sú podprogramy súvisiace s údržbou verejnej zelene a verejných priestranstiev. Stromy a kríky prispievajú k vytvoreniu krajšieho vzhľadu mesta, ovplyvňujú mikroklimatický režim, hygienické podmienky, obývateľnosť, rovnako ako jeho biologickú a estetickú úroveň. Funkčnosť drevín a ostatných porastov závisí najmä na ich umiestnení a priestorovom usporiadaní v meste, druhovej a vekovej skladbe, výškovej štruktúre, kvalite a množstve. To znamená, že aj v budúcnosti treba počítať s ďalšími nákladmi na údržbu verejnej zelene na území nášho mesta, vrátane parku Pomlé. Na sídliskách ale aj v iných častiach mesta treba venovať zvýšenú pozornosť drevinám, tzn. odborné ošetrenie je potrebné nie len pre zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov ale hlavne pre ich dlhodobého zachovania na stanovisku. Na základe odborného posudku sú ošetrené dreviny hlavne na Pomlejskej ceste, ale aj v ostatných častiach mesta, najmä staršie a vzácne jedince, kt. sú z hľadiska bezpečnosti v najhoršom stave.

Nakoľko aj Hlavné námestie je v dezolátnom stave, aj tu treba počítať v budúcnosti s kompletnou obnovou.

V minulom roku bolo vysadených 45 ks stromov, 696 ks kríkov v lokalitách Parková ulica, mestský cintorín. V rámci projektu Green Kukkónia a v spolupráci OZ Kukkónia bol vysadených 35 ks drevín (18 ks javor poľný a 17 ks jaseň stíhly) popri cyklistickej cesty „Négyeseki“.

Začiatkom mesiaca apríl bola dokončená realizácia lesného pásu s rozlohou 7770m^2 v k.ú. Mliečno. Do približne 15 m širokého a 500 m dlhého vetrolamu bolo odborníkmi vysadených vyše dvetisíc sadeníc duba letného, javora horského, javora mliečneho, javora poľného, lipy malolistej, čerešne vtáčej, jaseňa úzkolistého, bresta poľného, bresta väzového, hlohu a vtáčieho zobu. Projekt zahŕňa aj ďalšiu starostlivosť o mladý les – kosenie, polievanie. Oblasť bola ohradená proti poškodeniu divou zverou ochranným plotom

Kruhové objazdy a ich okolie ako vždy aj v roku 2025 boli obohatené kvetinovými záhonmi, a to na kruhových objazdoch Gazdovský rad a Hlboká ulica. Kruhové objazdy pri bývalej križovatke Školská – Rybárska – Gútorská ako aj na Čilistovskej ceste sa riešili s výsadbou trvaliek, napriek tomu vyžadujú stálu údržbu. Podobne sa treba pravidelne starať aj o trvalkové záhony na Hlavnom námestí, na Čilistovskej, na Hlavnej, na Dunajskej a na Kláštornej ulici, na Gazdovskom rade a o trvalkové záhony vytvorené v spomaľovacích ostrovčekch na Hlbokej ulici a na Čilistovskej ceste. Celkovo bolo vysadených 2800 ks letničiek, 3900 ks trvaliek a pravidelne

sú doplnené aj cibuľoviny v počte 6400 ks. Naďalej pokračuje aj program „včelia pastva v meste“ boli začlenené ďalšie plochy na Veternej ulici a na Gazdovskom rade. Pravidelne je doplnený aj trvalkový záhon pri reformovanom kostole popri chodníku a bol obnovený záhon pre včely aj na Kláštornej ulici vedľa cyklocesty.

Na viacerých miestach mesta boli rozmiestnené kvetinové pyramídy v počte 7ks, a na najfrekventovanejších uliciach na stĺpoch verejného osvetlenia boli umiestnené kvetináče (160 ks) s ťahavými muškátmi. Pravidelnú údržbu vyžadujú aj tzv. dažďové záhrady – Veterná ulica, pri mestskom trhovisku, pri Bratislavskej ceste, pri knižnici.

Pravidelná celoplošná deratizácia mesta voči hlodavcom je stálou nákladovou položkou tohto programu. V posledných rokoch vždy sa objavia lokálne ohniská, kde sa tieto hlodavce premnožia – takto bolo aj v roku 2025 na Školskej ulici, na Dunajskej ulici, na Gazdovskom rade. Problematika túlavých psov a mačiek tiež ročne zaťaží mestský rozpočet, v rámci toho programu prebieha aj kastrácia odchytených mačiek na sídliskách.

Ročná prehliadka a následné opravy detských ihrísk, fitnes parkov a ostatných športových zariadení (florbalové ihrisko na Dunajskej ulici a Kaufland park na Rybárskej ulici) tiež patria k pravidelným výdavkom mesta. V súčasnosti najproblematickejšími sú naše najstaršie ihriská (Gazdovský rad, park Pomlé, Hviezdna ulica, Šámot) nakoľko na tie drevené zostavy už nedostať náhradné diely a sú na konci svojej životnosti.

Problematika znečisťovania verejných priestranstiev psími výkalmi je stále aktuálnym problémom mesta. Väčšina majiteľov našťastie už pozbiera exkrementy po svojom miláčiku. No vždy sa nájdu taký, ktorý nie sú ochotný akceptovať základné pravidlá správania. Je to riešené naďalej rozdávaním sáčkov na psie exkrementy, sú vyčlenené lokality na venčenie psov na sídliskách a sú umiestnené aj odpadové nádoby špeciálne na likvidáciu psích výkalov.

Odpadové hospodárstvo

Mesto v roku 2025 zabezpečovalo všetky činnosti súvisiace s nakladaním komunálnym odpadom, s drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta – zber, odvoz, uloženie na skládku a separovanie komunálneho odpadu. Celkovo vzniklo na území mesta 9802 t odpadu, o 600 t viac ako v predchádzajúcom roku, avšak úroveň vytriedenia komunálnych odpadov oproti minulému roku (48,45%) sa výrazne zlepšil na 55,89%. Po vyhodnotení výsledkov odpadového hospodárstva v roku 2025 sa podarilo v rámci separovaného zberu vyzbierať na území mesta celkovo 5480,96 t odpadu (o 1000 t viac ako v predchádzajúcom roku). A to z nasledovných komodít:

- kovové obaly	5,64 t
- papier	445,30 t
- sklo	226,63 t
- plasty	385,79 t

- viacvrstvové komb. mat.	7,36 t
- vyradené elektrické zar.	37,09 t
- batérie a akumlátory	0,04 t
- biologicky rozložiteľný odpad	2168,76 t
- BRO z kuchýň a reštauracii	271,59 t
- drevo	419,51 t
- staré šatstvo a textílie	52,36 t
- jedlé oleje a tuky	4,08 t
- železo a iné fareb. kovy	1 451,82 t
- nebezpečný odpad	5,02 t

V jesenných mesiacoch minulého roka sa začali práce na rozširovanie separačného dvora na Rybárskej ulici. Hlavnou časťou projektu je zväčšenie plochy na zber a manipuláciu biologicky rozložiteľného záhradného odpadu. Cieľom bolo zvýšiť kapacitu pre drevné zložky BRO, ako konáre a rôzne zvyšky z údržby, zlepšiť organizáciu zberu a podporiť ekologické nakladanie s týmto odpadom.

4.1.7 Bezpečnosť

Stav príslušníkov MsP Šamorín k 31.12.2025 bol 16. Všetci príslušníci MsP sú držiteľmi osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa § 25 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. V Šamoríne 11 mestských policajtov vykonáva 24hodinové hliadkovanie v meste. Mesto s kamerovým systémom kontrolujú štyria policajti počas 24hod. denne.

Pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia, čistoty a hygieny na verejných priestranstvách mestská polícia riešila najmä nedovolené skládky odpadu ako aj rôzneho – njmä stavebného materiálu, znečisťovanie verejných priestranstiev psími exkrementami, odstraňovanie vrakov motorových vozidiel a parkovanie na verejnej zeleni.

Mestská polícia v súčinnosti s mestským podnikom AREA Šamorín s.r.o. kontroluje dodržiavanie VZN 3/2016 mesta Šamorín o spoplatnenom parkovaní. Taktiež príslušníci MsP raz týždenne vykonávajú doprovod zamestnancom podniku AREA Šamorín s.r.o. pri vyberaní finančnej hotovosti z parkovacích automatov.

Mestská polícia Šamorín v roku 2025 riešila 5 prípadov porušenia zákazu používania alkoholických nápojov. Celkovo štyria mladiství boli pod vplyvom alkoholu. Mestská polícia Šamorín pravidelne monitoruje situáciu pri futbalových stretnutiach na štadióne, ako aj rôzne kultúrne podujatia organizované najmä v uliciach mesta a prípadne aj v iných zariadeniach.

Pokiaľ ide o spoluprácu s inými orgánmi, najintenzívnejšia spolupráca je s Obvodným oddelením Policajného zboru SR v Šamoríne. Spolupráca s Policajným zborom bola najmä pri zadržaní

osôb podozrivých z trestného činu, pri zadržaní osôb v pátraní, pri zabezpečení miesta činu a zabezpečení premávky pri dopravných nehodách. Ďalšia veľmi významná časť spolupráce je so súdmi, najmä Okresným súdom v Dunajskej Strede spočívajúca v doručovaní súdnych zásielok osobám, ktoré ich z rôznych dôvodov neprevzali od poštového doručovateľa, ako aj poskytovanie informácií o fyzickom pobyte osôb. Túto istú činnosť vykonáva Mestská polícia v Šamoríne aj pre súdnych exekútorov. Taktiež sú vybavované rôzne dožiadania z útvarov Policajného zboru SR, ako aj Obvodného úradu v Dunajskej Strede.

Prevencia mestskej polície je kľúčová a dôležitá pretože sa zameriava na predchádzanie priestupkom a trestným činom, a zvyšuje bezpečnosť na cestách. MsP organizuje vzdelávacie podujatia pre rôzne vekové skupiny (deti, seniorov) o bezpečnosti na cestách, prevencii závislostí, podvodných praktikách a pod., čím zvyšuje povedomie verejnosti. V roku 2025 traja pracovníci MsP Šamorín usporiadali prednášky v školách a v predškolských zariadeniach. Na preventívnych podujatiach zúčastnilo viac ako 300 školákov.

Mestská polícia v Šamoríne disponuje s dvoma služobným motorovými vozidlami zn. Škoda Octavia a KIA CEED SW. Obidve vozidlá sú riadne označené a vybavené výstražným zariadením modrej farby.

Z technických prostriedkov Mestská polícia v Šamoríne používa pri plnení úloh fotoaparát na dokumentáciu priestupkov, technické zariadenia na zabránenie odjazdu motorového vozidla.

V roku 2010 bol od júla v meste Šamorín spustený kamerový systém pozostávajúci z piatich kamier rozložených v centre mesta napojených na stálu službu MsP Šamorín, a ďalšie štyri kamery so samostatným nahrávacím zariadením sú umiestnené v lesoparku Pomlé. V roku 2011 až 2012 sa kamerový systém rozšíril o 12 kamier a zmodernizovalo sa aj pracovisko stálej služby v objekte Mestskej polícii. V roku 2013 pribudli do kamerového systému dve full HD kamery a došlo k ďalšej modernizácii aj obslužného pracoviska. V roku 2015 pribudli tri nové full HD kamery, v roku 2018 dve stacionárne kamery a v roku 2021 ďalšie dve kamery. Súčasnosti MsP disponuje spolu 24 kamerami, ktoré sú napojené na stálu službu MsP. Kamerový systém zvyšuje bezpečnosť v uliciach. V súčasnosti mesto Šamorín má približne 20 – 25% pokrytia kamerami.

Príslušníci MsP svoju činnosť vykonávajú podľa rozvrhu hliadkovej činnosti pracovného dňa. Mesto je rozdelené na obvody. Za každý obvod zodpovedajú dvaja príslušníci MsP. Počas služby sa ich činnosť sústreďuje na dodržiavanie verejného poriadku, na ochranu majetku mesta a občanov, na ochranu životného prostredia a na dodržiavanie Všeobecne záväzných nariadení mesta Šamorín.

Za rok 2025 bolo Mestskou políciou Šamorín riešených 2113 priestupkov. Z uvedeného počtu bolo príslušníkmi MsP zistených 594 priestupkov a na základe oznámenia občanov 1519 priestupkov. V blokovom konaní bolo riešených 1622 prípadov. Pokuty boli uložené vo výške 35.145€. Počet priestupkov prejednaných v blokovom konaní vydaním bloku na pokutu nezaplatenú na mieste bolo 1 v hodnote 30€, a 467 priestupkov bolo riešené dohovorom.

Ochrana osôb a majetku

Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín sídli v hasičskej zbrojnici v Šamoríne na Požiarnickej ulici číslo 2.

V súčasnosti Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín (ďalej len DHZ Šamorín) má 108 členov. V kategórii dorast je 10 členov (15-18 rokov) a 12 detí do veku 15 rokov. Mladí hasiči podľa stanov Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR sa môžu stať členmi DHZ až po dovŕšení 15 rokov veku. Hlavnou činnosťou DHZ je najmä protipožiarna prevencia, zachovanie tradícií súvisiacich s históriou hasičstva, výchova mládeže za účelom pestovania hasičského športu a zároveň priebežného doplňovania zboru o novú generáciu hasičov.

V rámci hasičského zboru funguje hasičská dychová hudba, ktorá zabezpečuje kultúrnu výchovu a stelesňuje kultúrnu agendu zboru. V dychovej kapele vychovávame novú generáciu hudobníkov, ktorí sa pripravujú a zdokonaľujú, aby neskôr mohli generačne doplniť súčasnú dychovú kapelu.

Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín

Podľa zákona 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov z členov DHZ Šamorín je zriadený Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín (ďalej len DHZM), ktorý vykonáva zásahovú činnosť. Do tejto hasičskej jednotky bolo v roku 2025 zaradených 35 aktívnych členov DHZ spĺňajúcich predpísané kritériá, z toho 10 členov tvorilo zálohu. Hasičská jednotka je zaradená do plošného rozmiestnenia síl a prostriedkov a to do najvyššej kategórii „A1“.

Hasičská jednotka DHZM Šamorín disponuje nasledujúcou technikou: automobilmi hasičskej záchrannej služby Dennis Sabre a MB Vario 815D, cisternovými automobilovými striekačkami Liaz 101 CAS 25, Scania 420 P CAS 30, technickým automobilom MB LAF 1113, dopravnými automobilmi Citroen Jumper a Nissan Navara, záchrannými motorovými člnmi Kolibri a Zodiac, protipovodňovým vozíkom, dvoma nákladnými prívesmi a veľkokapacitným čerpadlom. Ďalej agregátmi: elektrocentrála 6 ks, pretlakoví ventilátor 2 ks, hydraulické vyslobodzovacie zariadenia 3 ks, kalové čerpadlá 5 ks, plávajúce čerpadlá 3 ks, motorové píly 6 ks, motorové rozbrusovacie píly 2 ks, protiplynovou technikou a ďalšou hasičskou výzbrojou a výstrojov.

V roku 2025 výstroj a výzbroj hasičskej jednotky sa výrazne rozšírila. Z finančných prostriedkov získaných z projektu “RISKCOOP – Cezhraničná spolupráca pri predchádzaní katastrof” bol zakúpený závesný lodný motor Suzuki, inverterová elektrocentrála Honda, norné steny na zachytávanie ropných produktov na vodnej ploche, protipovodňová bariéra, nádrž na vodu

FIREFLEX, potápačské vybavenie, výstroj pre 6 potápačov a hasičské vozidlo Scania 420P CAS 30.

Z finančných prostriedkov mesta Šamorín a z dotácie DPO SR boli zakúpené skrine pre potápačskú výstroj, 2 zásahové odevy Deva Tiger Plus, pracovné rovnošaty UBO, služobné rovnošaty, masky k dýchacím prístrojom, náhradné diely k ochranným prilbám Dräger, plávajúce čerpadlo, hadice a výzbroj do vozidla Scania 420 CAS 30.

Zásahová činnosť a represia

Pre členov DHZM Šamorín v roku 2025 bol vyhlásený poplach 141 krát. Z tohto počtu zasahovali v 51 prípadoch a to: 15 x pri požiari, 2 x pri dopravnej nehode, 3 x odčerpávali vodu zo zatopených priestorov, 1 x odstraňovali nebezpečnú látku, 5 x boli vyslaní k popadaným stromom, 6 x vykonali odchyt bodavému hmyzu, 12 x boli povolaný k technickým zásahom, v jednom prípade zasahovali na vode, 2 x pomáhali zdravotnej službe, alebo poskytovali zdravotnú pomoc, 3 x zasahovali s AED, 1 planý poplach a 1x bola vyhlásená previerka akcieschopnosti od KR HaZZ Trnava.

V 94 prípadoch boli v pohotovosti v hasičskej zbrojnici počas výjazdu príslušníkov Hasičskej stanice v Šamoríne. Táto pohotovosť je dôležitá najmä preto, aby v prípade výjazdu profesionálnych hasičov v ich hasebnom obvode (1/3 okresu Dunajská Streda a v obciach seneckého okresu: Hamuliakovo, Kalinkovo, Dunajská Lužná, Rovinka, Alžbetin Dvor a Miloslavov) bola zabezpečená požiarna ochrana v meste Šamorín.

Prevencia

Hasičská jednotka zabezpečila na území mesta Šamorín protipožiarnu asistenčnú službu na 21 kultúrnych a športových podujatiach, spolu počas 50 dní t.j. 998 hodín. Členovia preventívnej skupiny vykonali preventívne kontroly u 11 drobných podnikateľských subjektoch a prevádzkach.

Hhasičská zbrojnica

V roku 2025 členovia hasičského zboru dokončili výstavnú vitrínu pre historickú hasičskú techniku, pravidelne vykonávali údržbu budovy, trávnatej plochy výcvikového priestoru, opravili závlahový systém. Namiesto vyschnutých stromov zasadili nové ovocné stromy. Tieto práce vykonali členovia DHZ Šamorín bezplatne vo svojom voľnom čase.

Aktivity

Členovia zboru, dychová hudba a skupina zachovania histórie počas roka sa zúčastnili viacerých podujatí, súťaží a výstav organizovaných školami, škôlkami a priateľskými hasičskými zbormi a Ministerstvom vnútra SR. Skupina zachovania histórie reprezentovala mesto na hasičských slávnostiach v meste Litoměřice v Českej republike, ako aj v Maďarsku, na Győrsövényházi Lovas Találkozó a na

medzinárodnej súťaži Visegrádi négyek a Kárpáthaza v Budapesti. V septembri usporiadali súťaž hasičských družstiev o Putovný pohár primátora mesta Šamorín. V decembri usporiadali podujatie Mikuláš. Hasičská jednotka na požiadanie MsÚ v letných horúčavách polievala ulice a stromy.

Civilná ochrana
Svoje úlohy plní podľa odborného usmernenia Okresného úradu v Dunajskej Strede, odbor civilnej ochrany a krízového riadenia. Jej činnosť je zameraná na oblasť civilného núdzového plánovania, krízového riadenia a civilnej ochrany obyvateľstva mesta :
- Karta civilnej ochrany mesta bola aktualizovaná a predložená na odbor krízového riadenia Okresného úradu Dunajská Streda.
- Analýza územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalosti v územnom obvode Okresného úradu Dunajská Streda bola upresnená a potvrdená.
- Príprava odborných jednotiek bola vykonaná v súlade s plánom prípravy.
- Plány a dokumentácia (podľa vyhlášky MV SR č.533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov) v priebehu roka boli aktualizované a predkladané na OÚ DS .
- Informácie spojené so zabezpečením zverejňovania informácií podľa § 15 a zákona NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov boli obyvateľstvu podávané na informačných tabuliach priebežne.
- Dokumentácia plán ochrany obyvateľstva pre prípad rozrušenia vodnej stavby Gabčíkovo bola aktualizovaná v priebehu roka.
- Preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva mesta bola pravidelne vykonávaná.
- Údaje v plánoch varovania obyvateľstva a vyrozumenia osôb boli pravidelne aktualizované.
- Fyzická inventarizácia materiálu CO so stavom k 31.12.2025 bola riadne vykonaná stanovenou komisiou.
- Personálne zabezpečenie výdajne odberných oprávnení, počet obyvateľov v meste podľa vekovej kategórii, prehľady o prevádzkarňach v oblasti obchodu, ktoré v období mimoriadnej regulačných oparení budú predávať výrobky, alebo tovary na odberné oprávnenia, sú pravidelne aktualizované.

4.1.8 Výstavba

V uplynulom roku sa realizovalo niekoľko dopravných opatrení na zvýšenie dopravnej bezpečnosti a skvalitnenie miestnych komunikácií:

Oprava a osadenie dopravných značiek
V rámci úloh vykonaných na úseku organizácie dopravy sa realizovali napr. dodanie a montáž dopravných zrkadiel na Pomlejskej ulici a v Kráľoviankach, dodanie a montáž parkovacích dorazov na Mliečňanskej a Kláštornej ulici, dodanie Dibond makiet policajtov 4 ks.

Oprava ciest a chodníkov
V uplynulom roku z tejto rozpočtovej kapitoly sa realizovali nasledujúce úlohy:
- oprava vozovky na Prvej ulici,
- oprava komunikácii a chodníkov(Gazdovský rad – chodník pri garáži 65J, Obilná 1/A, Čilistov č. 42 chodník, Senecká cesta, Čilistov – aut. zastávka, Školská ul. – parkovisko),
- asfaltovanie chodníka v parku pri ZUŠ,

- oprava vozovky na Veternej ulici,
- dodávka a osadenie dažďového zvodu na Hrušovskej ulici,
- likvidácia oceľových stĺpov na Dunajskej ulici,
- oprava chodníka za Evanjelickým kostolom,
- oprava chodníka a vyrovnanie terénu pri chodníkoch na Dunajskej ulici,
- oprava komunikácie v Bučuházi a na Novej ulici (prepadnutá vozovka),
- oprava chodníka pred kaviarňou na Hlavnej ulici,
- oprava výtlkov na území mesta Šamorín,
- obnova vodorovných dopravných značení parkovísk a priechodov pre chodcov na území mesta Šamorín.

Podpora bezbariérovosti

Minulý rok sa z tejto kapitoly rozpočtu realizovali bezbariérové úpravy chodníka na konci Rybárskej ulice (smer na Záhradnícku ulicu) z obidvoch strán, na križovatke ulíc Hviezdna a Márie, na Hlbokej ulici 13-15-17 a bezbariérová úprava chodníka a zmena prístupu ku kontajnerovým stanovištiam na Sídlisku Platan.

Vybudovanie a rekonštrukcia ciest a chodníkov v čítane príjmov z parkovania – rekonštrukcie ciest a chodníkov a verejného priestranstva autobusovej zastávky Ister, rekonštrukcia Školskej, Prvej a Kláštornej ulice, rekonštrukcia chodníkov Veterná a Prvá v Mliečne.

Parkoviská – výstavba a rekonštrukcia – vytvorenie nových parkovacích miest na Veternej a Školskej.

Detské ihriská – V roku 2025 bola ukončená výstavba parku mládeže, a dňa 12.4.2025 bol park slávnostne odovzdaný do užívania. Novovybudovaný areál s rozlohou 6260 m^2, nachádzajúci sa v blízkosti mestskej knižnice pri parkovisku Billa, otvára nové možnosti pre voľnočasové a športové aktivity pre mladých ľudí. V parku sa nachádza moderný skatepark pre začiatočníkov aj mierne pokročilých, streetbalové ihrisko, stoly pre stolný tenis a stolný futbal. Okrem toho nechýba ani piknikové miesto pre rodiny s deťmi a sociálne zariadenia. Celkový rozpočet projektu bol viac ako 875 000,00€, pričom dotácia z Programu Slovensko bola vo výške 805 000,00€.

Rekonštrukcia a rozšírenie verejného osvetlenia - rozšírenie verejného osvetlenia na Krížnej ulici a rekonštrukcia verejného osvetlenia Veternej ulici II. etapa a Kováčskej ulici okolo autobusovej zastávky Ister.

Projekt – Interreg -RISKCOOP – v rámci uvedeného projektu bol uskutočnený nákup nového hasičského auta pre potreby DHZ Šamorín. Celková cena auta bude uhradená v roku 2026,

v roku 2025 bol zaplatený preddavok, a na základe predbežnej dohody auto bolo dovezené v decembri 2025 do Šamorína na skúšku.

Projekt – Interreg – Greencities – v rámci projektu 2025 bola vybudovaná zelená strecha na Základnej škole Štefana Németha -Šamorínskeho. Vybudovanie zelenej strechy potvrdzuje záväzok samosprávy nášho mesta k udržateľnosti a modernizácii vzdelávacích inštitúcií. Slávnostné odovzdanie bolo 3.10.2025.

Projekt -Interreg – Modern Monasteries II – z projektu v rámci mesta Šamorín sa zrekonštruuje prvé poschodie budovy bývalého kláštora Paulánov, kde v rekonštruovaných miestnostiach budú vytvorené dnes populárne únikové miestnosti s historickou tematikou. Stavebné práce boli zahájené ešte v roku 2025 a budú dokončené predbežne koncom marca 2026.

4.2. Rozpočtové organizácie založené mestom Šamorín k 31.12.2025, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

Názov rozpočtovej organizácie	**Sídlo rozpočtovej organizácie**	**IČO**	**Štatutár**
4.2.1 ZŠ Mateja Bela	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Ing. Marta Izsófová riaditeľka školy
4.2.2 ZŠ M.Korvína s VJM	Rybárska 2,Šamorín	35081001	Mgr. Péter Mészáros riaditeľ školy
4.2.3 Základná umelecká škola Š.N. Šamorínskeho	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Irena Szűcsová riaditeľka školy
4.2.4 Mestská knižnica Zs. Zalabaiho	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon od 1.7.2025 Mgr. Ilona Pirk riaditeľka
4.2.5 Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona	Vŕbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Anna Bodóová riaditeľka
4.2.6 Mestské kultúrne stredisko	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Myrtil Nagy riaditeľka

Prvok 4.2.1. **Základná škola Mateja Bela Šamorín**

Riaditeľ školy: ***Ing. Marta Izsófová***
Adresa: ***Kláštorná 995/4, Šamorín***
Kontakt: ***tel.: 031/562 21 98***
Mobil:0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: http://www.zsklasam.sk

Škola v školskom roku zabezpečovala vyučovanie pre 980 žiakov.
Súčasťou školy je školská jedáleň, v ktorej sa stravovalo 772 stravníkov a školský klub so 410 žiakmi v 18 oddeleniach.
Škola má hlavnú budovu, prístavbu a dva baraky, v ktorých je 19 tried na I. stupni s 447 žiakmi, 23 tried na II. stupni s 533 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 82 s poruchami učenia, pozornosti a správania. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 111.
V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica, štyri triedy výpočtovej techniky, dve jazykové učebne a učebňa chémie. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 92 pedagogickými zamestnancami (59 učiteľov, 20 vychovávateliek, 2 špeciálni pedagógovia, 11 asistenti učiteľa, 1 tréner) a 25 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou (179 PC, 47 interaktívnych tabúľ). V škole sa neuskutočnila inšpekcia výchovno-vzdelávacieho procesu a riadenia školy.
Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na olympiádach, na výtvarných a na športových súťažiach.
Škola sa zapojila do projektov napr. digitálna škola,....
V škole prebehla výmena elektroinštalácie na poschodí a vybudovali nové toalety pre učiteľov.

Prvok 4.2.2**. Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Riaditeľ školy: ***Mgr. Péter Mészáros***
Adresa: ***Rybárska 1093/2, Šamorín***
Somorja, Halász utca 1093/2
Kontakt: ***tel.: 031/562 22 70***
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: http://www.zscorvin.sk

Škola zabezpečovala vyučovanie pre 525 žiakov.
Súčasťou školy je školská jedáleň s počtom stravníkov 396 a školský klub s 202 žiakmi v 9 oddeleniach.
Škola má hlavnú budovu, v ktorej bolo 11 tried na I. stupni s 233 žiakmi, 12 tried na II. stupni s 297 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka a jedna trieda s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 40. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 55. V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica a okrem triedy výpočtovej techniky aj jazykové laboratórium. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 47 pedagogickými zamestnancami (33 učiteľov, 8 vychovávateliek, 6 asistent učiteľa), všetci majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 20 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými

pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou (56 PC, 22 interaktívnych tabúľ). V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.
Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na viacerých olympiádach, na matematických, výtvarných, športových a literárnych súťažiach. Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou.
Škola sa zapojila do projektov: napr. Digitálna škola, pomocou ktorého získala novú výpočtovú techniku.

Prvok 4.2.3. **Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Riaditeľ školy: ***PaedDr. Irena Szűcsová***
Adresa: ***Parková 49/4, Šamorín***
Kontakt: ***tel.: 031/562 23 37***
http://www.zussamorin.sk

Škola zabezpečovala vyučovanie pre 464 žiakov.
Škola má hlavnú budovu, v ktorých študovalo 254 žiakov v hudobnom, ostatný žiaci vo výtvarnom a v tanečnom odbore. Počet žiakov v prípravnom štúdiu bolo 30, v 1.časti prvého stupňa základného štúdia 268, v 2.časti základného štúdia 141, na druhom stupni 24 a štúdium pre dospelých absolvovalo 0 uchádzačov. V budove školy sa nachádza aj trieda výpočtovej techniky a veľká koncertná sála. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 32 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 5 nepedagogickými zamestnancami.
V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na viacerých medzinárodných a celoslovenských súťažiach (1., 2. a 3. miesto v rámci okresu, kraja, SR na výtvarných súťažiach). Škola má 1 interaktívnu tabulu, 3 tlačiarne a 12 počítačov. Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou. Začiatkom školského roka 2025/2026 bola odovzdaná zelená strecha, ktorej realizácia bola financovaná vďaka projektu Interreg. V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Prvok 4.2.4. **Mestská knižnica Zs. Zalabaiho Šamorín**

Sídlo: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
IČO: 37992228
Štatutár: Dr. hab., PhD. Attila Simon, riaditeľ
Od 1.7.2026 MGR. Ilona Pirk
web: http://kniznicasamorin.sk
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796

V základných ukazovateľoch činnosti dosiahla knižnica k 31. 12. 2025 nasledovné výsledky: knižničný fond bol doplnený o 1545 knižničných jednotiek (821 kúpa, 724 dar). Zaregistrovala 1401 aktívnych čitateľov z toho 607 detí. V roku 2025 mala 19678 návštevníkov/používateľov, realizovala 40514 absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek. Pripravila 140 podujatí, na ktorých sa zúčastnilo 2617 návštevníkov. Z celkového počtu podujatí sa zrealizovalo 76 podujatí pre deti.

Knižnica usporiadala pre dospelých, pre deti a mládež rôzne besedy, prednášky, súťaže, výstavy a iné podujatia. Pre dospelých návštevníkov boli organizované nasledujúce podujatia: - prezentácie kníh – napr. Kristóf Gremsperger: Servant of God, Mário Kalužík: Bo-Bi, Soňa Zakariášová: Šamorín v zrkadle času; cestovateľská beseda – Severské dobrodružstvá s Tamásom Szerdom; komiksový workshop s Martinom Juríkom a Martinom Luciakom; Biblioterapia – skupinové terapie pomocou kníh (6×).

Zo špeciálnych knižnično-informačných služieb knižnica poskytuje svojim používateľom tieto služby: kopírovacie, internetové, tlačenie elektronických dokumentov, rešeršovanie a medziknižničnú výpožičnú službu a vrátenie kníh pomocou špeciálneho biblioboxu.

Knižnica pravidelne propaguje svoje aktivity v mestskom časopise, na oficiálnej stránke mesta Šamorín, na sociálnych sieťach.

V roku 2025 podala päť žiadostí o poskytnutie dotácie systému Fondu na podporu umenia a KultMinor. Všetky projekty boli úspešné.

Prvok 4.2.5. **Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona**

Sídlo: Vŕbová ul.2, 931 01 Šamorín
IČO: 0065 57 24
Štatutár: Mgr. Anna Bodóová, riaditeľka

Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona k 31.12.2025 poskytoval sociálnu službu 52 klientom. Nepretržitá prevádzka bola zabezpečená 39 zamestnancami. Ku dňu 31.12.2025 zariadenie zabezpečovalo stravovanie –obedy – pre 5 dôchodcov z mesta Šamorín. Lekárska starostlivosť je naďalej zabezpečená obvodnou lekárkou MUDr. Süliovou.
V roku 2025 v rámci zabezpečenia prevádzky sa odstránila havária prečerpávacích púmp odpadových vôd, maľovanie vnútorných priestorov a rôzne opravy technických zariadení. Realizovalo sa vybudovanie internetového pripojenia cez optický kábel a tiež vybudovanie Wifi pokrytia v obidvoch budovách zariadenia. Od minulého roka funguje informačný systém DODS, ktorý slúži na evidenciu a správu prijímateľov sociálnych služieb a rôznych operácií ako napríklad opatrovateľské, ošetrovateľské, sociálne a podobne. Voľnočasové aktivity sa zrealizujú pravidelne, sú prispôsobené aj individuálnym plánom jednotlivých klientov. Pre klienti boli priptravené nasledovné programy: pečenie čajových zákuskov, pečenie oblátok, online sledovanie omší, usporiadanie fašiangovej oslavy. Pomocou klientov boli vysádzané kvety, starali sa o rastliny vo vyvýšenom záhone. Raz v mesiaci sa uskutočnilo stretnutie s farárom a členmi reformovanej cirkvi. V rámci projektu „Láska kvitne v každom veku“ klientov prekvapili rôznymi darčekmi a krásnym programom deti z MŠ Dunajská, MŠ Veterná a zo škôlky „Kiskakas.“

V roku 2025 zamestnanci zariadenia absolvovali rôzne školenia, ako školenie BOZP, školenie v oblasti účtovníctva v oblasti poskytovania sociálnych služieb, GDPR a všetci odborní zamestnanci abolvovali supervíziu.
Za rok 2025 vznikla nevymáhateľná pohľadávka voči klientom vo výške 14 834,38€. Celková výška pohľadávky voči klientom ku dňu 31.12.2025 činí 110 522,21€. Pohľadávky vznikli v dôsledku neschopnosti jednotlivých klientov splácať úhradu za poskytovanie sociálnej služby v plnej výške.

Prvok 4.2.6. **Mestské kultúrne stredisko Šamorín**

Sídlo: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín
IČO: 00 059 323
Štatutár: Myrtil Nagy, riaditeľka
www.mskssamorin.sk

MsKS začiatkom roka pripravilo podrobný plán aktivít na celý rok. Naplánovali sa väčšie podujatia, na ktorých plánovaní a personálno-technickom zabezpečení sústavne pracuje celý tím MsKS (Majáles, Deň mesta, Festival Nádvorie Korona, Festival Pomlé, Festival Katica, divadelná permanentka pre dospelých, divadelná permanentka pre deti, Letné hudobné večery atď.). Koncom marca bol nainštalovaný veľkoplošný LED panel, kde sústavne po celý deň informujeme verejnosť o podujatiach a programoch MsKS.

Výstavy - výber

10.1.2025 Symbióza – výstava barbory Dujčíkovej a Andrei Múčkovej
28.2.2025 Z duše do hmoty – výstava Laury Landovej
17.10.2025 Kristóf Grempsperger DUNA a Lara Schiskhofferová Dotyky so smrťo
8.12.2025 Žitnoostrovské pastelky – výstava z detských kresieb

Divadelné predstavenia - výber

25.1.2025 Ilók a Mihók – bábkové predstavenie
24.4.2025 Predstavenie Divadelného centra
16.5.2025 Divadelné predstavenie Rendes lányok csendben sírnak
4.6.2025 Divadlo GuNaGu: Nízkotučný život
23.9.2025 The Art: Sóska, sültkrumpli
21.10.2025 Sobášny list – Teatro Bratislava
19.11.2025 Pohne sa strážnica, Divadlo Thália
22.11.2025 Janko Hraško (D)
2.12.2025 Zahraj znova, Sam! Jókaiho divadlo

Hudobno-tanečné predstavenia - výber

12.1.2025 Novoročný operetný a muzikálový galakoncert
7.3.2025 Koncert Juraja Derzsiho
16.4.2025 Talkshow Adela a štyria chlapi
18.11.2025 Koncert Zorán

Festivaly

1.5.2025 Majáles v Pomlé

27-28.6.2025 Hudobné dni Nádvorie Korona
29-30.8.2025 Festival Pomlé
25.10.2025 Festival Katica, regionálny festival malých fokloristov

4.3 Obchodné spoločnosti, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

4.3.1 Názov: AREA ŠAMORÍN s.r.o.

Sídlo: ***Bratislavská 23/ 88, 931 01 Šamorín***
IČO: ***36228290***
Štatutárny orgán: ***Štefan Valocsay – konateľ***
Dozorný orgán:
Márton Domsitz – predseda dozornej rady
Henrieta Balheimová člen, Renáta Varga člen,
János Méry člen, Ľudovít Ürge člen
Dátum založenia: ***11.5.1998***
Dátum vzniku: ***10.6.1998***
Výška podielu: ***695.550,- € - 100%***

Opis hospodárskej činnosti: úprava, obnova ošetrenie verejnej zelene, čistenie, oprava a údržba miestnych komunikácií, pohrebníctvo, správa prenajatého majetku Mesta Šamorín, verejné osvetlenie, prevádzkovanie plateného parkovania.

Počet zamestnancov :	51 z toho riadiacich 5
Výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12. 2025	5.745,- €
Stav dlhodobých záväzkov k 31.12.2025	87.184,- €
Stav krátkodobých záväzkov k 31.12.2025	151.814,- €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2025	999.064,- €

Spoločnosť AREA Šamorín s.r.o. vznikla v roku 1998 z príspevkovej organizácie mesta Šamorín. Mesto Šamorín je zakladateľom a jediným spoločníkom. Hlavným smerom činností spoločnosti je zabezpečiť pre mesto komunálne a verejno-prospešné služby. Má vyše 20 rôznych predmetov činnosti.
Spoločnosť od svojho vzniku pravidelne vytvára zisk. Je vysoko solventný a po ekonomickej, organizačnej a technickej stránke konsolidovaný . Dlhoročné, jasné pravidlá medzi Mestským úradom a spoločnosťou vytvárajú stabilné zázemie pre zabezpečenie verejno-prospešných služieb pre mesto Šamorín. Základným pilierom stability je dostatočne veľký objem finančných prostriedkov v rozpočte mesta Šamorín na verejno-prospešné práce. Spoločnosť úzko spolupracuje s mestom pri vytváraní pracovných príležitostí pre sociálne slabšie skupiny občanov a pri organizácii mestom uskutočnených podujatí v priebehu roka. Podnik sa úspešne popasoval s enormným nárastom energií, PHM a vládnymi nariadeniami v oblasti odmeňovania a sociálneho zabezpečenia zamestnancov. Došlo k čiastočnej obmene pracovného kolektívu, najmä pre nedostatok vodičov a remeselníkov na trhu práce. Ku koncu roka 2025 sa situácia konsolidovala a podnik je pripravený zabezpečiť všetky na neho kladené úlohy a práce zo strany mesta Šamorín aj v budúcnosti.

Výsledok podniku v porovnaní za predchádzajúce roky (údaje v celých eurách)

	2017	2019	2022	2023	2025
Náklady	1.653.399	2.103.711	2.180.209	2.186.489	2.557.126
Výnosy	1.671.745	2.140.459	2.208.569	2.192.731	2.562.871

Hosp. výsl. + 18.346 +36.748 + 28.360 +6.242 + 5.745
Začiatok roka 2026 naznačuje, že plynulý chod a konsolidovanosť spoločnosti zostávajú aj v tomto roku zachované.

4.3.2 Názov: MPBH ŠAMORÍN s.r.o.

Sídlo: ***Školská 37, 931 01 Šamorín***
IČO: ***36261611***
Štatutárny orgán: ***konateľ spoločnosti Ing. Alexander Kürthy***
Dozorný orgán: ***PaedDr. Gábor Veres – predseda dozornej rady***
Členovia dozornej rady: ***Ing. Évi Pálinkás, Ing. Tibor Duducz, Csaba Hideghéthy, Angela Jágerová***
Dátum založenia: ***24.5.2004***
Dátum vzniku: ***1.7.2004***
Výška podielu: ***706.000,- € - 100%***

Hlavné oblasti podnikania:
Spoločnosť MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. v roku 2025 vykonávala podnikateľskú činnosť zapísanú v obchodnom registri.
Hlavnou činnosťou spoločnosti sú:
- Výroba a predaj tepla na ÚK a TÚV
- Výkon správy bytov v súlade zo zákonom 182/93 Zb. a ich doplnkov /výkon správy bytov, kontroly objektov, revízie, opravy a údržbu spoločných častí, riešenie havarijného stavu/
- Prenájom bytov a nebytových priestorov mesta Šamorín
- Správa nebytových priestorov
- Poskytovanie údržbárskych prác pre obyvateľov mesta Šamorín

Kapitálová účasť v inej obchodnej spoločnosti
Spoločnosť nemá kapitálovú účasť v inej spoločnosti, ale je súčasťou konsolidovaného celku. Materskou spoločnosťou podniku je Mesto Šamorín., ktoré zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu podnikov.

Základné charakteristiky výsledkov podnikania podľa činností
Výnosy z hospodárskej činnosti v roku 2025 dosiahli výšku 2.109.230,- €. Výnosy boli realizované na území Slovenskej republiky.

Tržby z predaja služieb dosiahli výšku 2.007.169,- € a mali nasledovnú štruktúru:

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Tržby z predaja ÚK a TÚV	1 784 961	1 783 031
Tržby za služby – odmena správcu	72 659	104 727
Tržby z nájmu a prevádzky	96 535	90 473
Ostatné tržby	53 014	78 466
Tržby z predaja vlastných výrobkov		
Spolu (čistý obrat podľa § 19 ods. 1 písm. a)	**2 007 169**	**2 056 697**

Významné položky ostatných výnosov z hospodárskej činnosti

Názov položky	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej činnosti, z toho:	**102 061**	**109 524**
Prevádzkové dotácie	99 000	95 000
Úroky z omeškania	0	1 370
Ostatné	3 061	13 154

Najväčšou nákladovou položkou spoločnosti sú náklady na spotrebu materiálu a energií vo výške 1.249.947,-€, čo súvisí s výrobou tepla a TÚV. Osobné náklady za rok dosiahli výšku 546.096,- €.

Ostatné náklady z hospodárskej a finančnej činnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby:	**242 735**	**276 796**
Opravy a údržba	31 632	66 916
Nájomné	141 999	141 999
Revízie kotlov	26 637	14 602
Ostatné služby	42 467	53 279
Ostatné položky prevádzkových nákladov	**4 380**	**4 267**
Poistné	4 150	3 246
Náklady za vlastníkov	2 695	1 361
Dary	200	0
Zmluvné a ostatné pokuty	30	78
Ostatné	0	943
Finančné náklady – bankové poplatky	**2 247**	**1 641**

Hospodársky výsledok za rok 2025 je vo výške +53.397,- €.

Majetok spoločnosti (v €):		**Spolu vlastné imanie a záväzky (v €):**	
Neobežný majetok	533 371	Vlastné imanie	813 375
Zásoby	8 374	Dlhodobé záväzky	144 856
Dlhodobé pohľadávky	37 307	Krátkodobé záväzky	3 638 408
Krátkodobé pohľadávky	3 189 056	Krátkodobé rezervy	28 242
Finančný majetok	852 650	Časové rozlíšenie	0
Časové rozlíšenie	4 123	*Spolu*	*4 624 881*
Majetok spolu	*4 624 881*		

Krátkodobé pohľadávky sa zvýšili v porovnaní s predchádzajúcim rokom o 434.371,-€. Dôvodom je že v roku 2025 ku krátkodobým pohľadávkam bola pripočítaná výška dph z predpísaných platieb ku koncu roka. Vyúčtovanie zálohových predpisov sa uskutoční do 31.mája nasledujúceho roka.

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu

Hodnota pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Pohľadávky po lehote splatnosti	73 143	77 976
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	136 840	57 879
Ostatné pohľadávky	2 974 260	2 697 562
Iné pohľadávky	3 637	5 438
Krátkodobé pohľadávky spolu	**3 189 056**	**2 754 685**

Odložená daňová pohľadávka

Názov položky	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Zdaniteľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou	-155 446	-317 867
Sadzba dane z príjmov (v %)	*24%*	*21%*
Odložená daňová pohľadávka	**37 307**	**66 752**
Uplatnená daňová pohľadávka (zníženie nákladov)	33 285	
Zmena odloženého záväzku (zaúčtovaná ako náklad)	0	0

Významné zložky krátkodobého finančného majetku

Názov položky	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Pokladnica, ceniny	186	1 303
Bežné bankové účty	852 464	565 644
Spolu	**852 650**	**566 947**

Vlastné imanie

Prehľad zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
Základné imanie	706 000				706 000
Zákonné rezervné fondy	706 000				706 000
Ostatné fondy zo zisku	336 775				336 775
Nerozdelený zisk minulých rokov	255 653	44 465			300 118
Neuhradená strata minulých rokov	-652 981				-652 981
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	53 931	53 397	53 931		53 931
Celkom	**769 978**	**130 576**	**76 645**		**813 375**

Účtovná závierka za rok 2023, predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením dňa 23.04.2025.

Hlavné vplyvy na vývoj hospodárenia

- výnosy sa za posledné roky sa stabilizovali. Výnosy z predaja ÚK a TÚV tvoria 84,63 % z celkových príjmov spoločnosti.Tvorbu ceny tepla najvýznamnejšie ovpyvňuje cena plynu.V roku 2025 vedeniu spoločnosti sa podarilo dosiahnuť mierne zníženie nákupnej ceny plynu čo malo za následok udržanie prijateľnej ceny tepla obyvateľom mesta v tomto zložitom období.
- V roku 2025 došlo k významnej zmene v platbe predpisov nájomníkom mestských bytov.Po príprave v roku 2023 sa nabehlo na platbu na vlastný bankový účet každej bytovej jednotky.

5. Záverečný účet mesta konsolidovaného celku za rok 2025

Záverečný účet mesta Šamorín obsahuje výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, vývoj dlhu mesta, výsledky inventarizácie majetku a bilanciu aktív – pasív t.j. súvahu v eurách za rok 2025 ako aj prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách ÚS.

Výsledok rozpočtového hospodárenia v značnej miere ovplyvňuje zloženie príjmovej časti, a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, štátne dotácie a ich rozpočtové plnenie.

Výsledok rozpočtového hospodárenia (VRH) v príjmovej časti obsahuje daňové a nedaňové príjmy mesta, dotácie na zabezpečenie činnosti škôl s právnou subjektivitou (prenesená kompetencia), dotáciu na matričný úrad, na stavebný úrad, životné prostredie a finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti školského úradu a Zariadenia pre seniorov. Výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje príjmy mesta z finančných operácií (FO), ktoré nesmú ovplyvniť výsledok na daný rok. Bežné a kapitálové príjmy (bez FO) v roku 2025 činia celkom 22.001.219,68 €.

Výdavková časť rozpočtu mesta obsahuje okrem výdavkov Mestského úradu, Mestskej polície, dobrovoľných hasičov, opatrovateliek, materských škôlok a k nimi patriace jedálne a školy v Mliečne aj výdavky rozpočtových organizácií (RO) mesta s právnou subjektivitou. Sú to organizácie: ZŠ Mateja Bela a ZŠ Mátyása Korvína s VJM, ZUŠ Štefana Németha-Šamorínskeho, Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona, MsKS a Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho. Hospodársky výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje výdavky mesta z finančných operácií (FO), ktoré tiež nesmú ovplyvniť výsledok rozpočtového hospodárenia za daný rok. Sú to výdavky na splátku istiny úveru. Celkové výdavky mesta a mestom riadených RO bez výdavkov FO činia celkom 21.390.719,53 €.

Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia

Príjmy	Výdavky	Rozdiel	
21 140 722,64	19 795 647,04	1 345 075,60	Bežný rozpočet
860 497,04	1 595 072,49	-734 575,45	Kapitálový rozpočet
22 001 219,68	**21 390 719,53**	**610 500,15**	**Výsledok rozp. hospodárenia**
847 810,08	1 087 692,84	-239 882,76	Finančné operácie
22 849 029,76	**22 478 412,37**	**370 617,39**	**Spolu**

5.1 Rozpočet

Základným nástrojom finančného hospodárenia mesta bol schválený rozpočet mesta na rok 2025. MsZ zostavilo rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie mesta sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025.
Rozpočet mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 06.02.2025 uznesením č. 20/2025/V.
Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 5/2025 dňa 25.06.2025,
- druhá zmena schválená dňa 18.09.2025 uznesením č. 26/2025/IV,
- tretia zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 8/2025 dňa 12.11.2025,
- štvrtá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 10/2025 dňa 30.12.2025.

Rozpočet mesta k 31.12.2025 v €

	Schválený rozpočet	**Schválený rozpočet po poslednej zmene**
Príjmy celkom	**23 138 538,00**	**23 837 891,00**
z toho :		
Bežné príjmy	20 350 527,00	21 111 220,00
Kapitálové príjmy	1 940 200,00	1 878 860,00
Finančné príjmy	847 811,00	847 811,00
Výdavky celkom	**23 138 538,00**	**23 837 891,00**
z toho :		
Bežné výdavky	19 709 320,00	20 493 363,00
Kapitálové výdavky	2 379 500,00	2 254 810,00
Finančné výdavky	1 049 718,00	1 089 718,00
Rozpočtové hospodárenie obce	**0,00**	**0,00**

5.2 Poplatok za rozvoj - informácie o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použití v členení použitia výnosov podľa realizovaných projektov

Výška výnosu poplatku za rozvoj za rok 2025 činí 66 910,00 €. Z rozpočtovaných 150 000,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 92 555,00 €, čo predstavuje plnenie na 61,70 %. K 31.12.2025 mesto eviduje pohľadávky na poplatku za rozvoj v sume 39 380,00 €.
Finančné prostriedky z príjmov poplatku za rozvoj boli použité na nasledujúce kapitálové výdavky mesta:

- Kúpa pozemkov – 21 458,43 €
- Rekonštrukcia ciest a chodníkov – 71 096,57 €

Csaba Orosz
primátor mesta

SOMORJA VÁROS

A konszolidált egység gazdálkodásáról szóló

éves beszámoló a 2025-es évre

Készítette:
Tomáš Szerda
A Városi Hivatal gazdasági osztályának vezetője
polgármester
Kósa Henrieta
önálló szakreferens
a Városi Hivatal munkatársaival és
a város gazdasági társaságaival együttműködve

Vezető tisztségviselő:
Csaba Orosz

Tartalom:

1. Bevezető – általános rész 3

2. A város alapvető szervei.....4

3. Elfogadott jogszabályok.....5

4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról.....6

4.1. Anyavállalat.....6

4.1.1. Somorja Város.....6

4.1.2. A város átruházott hatáskörei.....7

4.1.3. Oktatásügy 8

4.1.4. Sport és kultúra.....11

4.1.5. Szociális ügyek 13

4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás 15

4.1.7. Biztonság.....17

4.1.8. Építésügy.....21

4.2. A város költségvetési szervezetei - leányvállalatok 22

4.2.1. Bél M. Alapiskola, Somorja 23

4.2.2. Corvin M. Magyar Tannyelvű Alapiskola.....23

4.2.3. Základná umelecká škola Š. N. Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....24

4.2.4. Mestská knižnica Zs .Zalabaiho Šamorín Zalabai Zsigmond Könyvtár – Somorja.....24

4.2.5. AMBRÓZIA Idősek Otthona 25

4.2.6. Mestské kultúrne stredisko Šamorín Városi Művelődési Központ Somorja.....26

4.3. A város által alapított kereskedelmi társaságok - leányvállalatok.....27

4.3.1. AREA Šamorín s.r.o. 27

4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o. 28

5. A város zárszámadása a 2025-ös évre 32

5.1. Rozpočet mesta.....32

5.2. Fejlesztési díj.....33

1.Általános szöveges rész

Somorja Város a Szlovák Köztársaság önálló helyi önkormányzati és közigazgatási egysége. A területén lakóhellyel rendelkező személyek közössége. A község jogi személy, amely törvényben meghatározott feltételek mellett saját vagyonával és bevételeivel önállóan gazdálkodik. A város fő feladata az önkormányzás gyakorlása során, hogy gondoskodjon területének sokoldalú fejlődéséről és a lakosok szükségleteiről.

Azonosító adatok:

Megnevezés:	Somorja Város
Székhely - cím:	Városi Hivatal, Hlavná 37, 931 01 Šamorín
Statisztikai számjel /IČO/:	**00305723**
Adószám:	**2025370121**
Közösségi adószám:	SK2025370121
Jogi forma:	önkormányzat - **jogi személy**

A városra mint önálló területi önkormányzati és közigazgatás egységre a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény és a Szlovák Köztársaság Alkotmányának rendelkezései érvényesek.
Somorja Város a Csallóköz nyugati részén, a szlovák főváros, Pozsony közelében helyezkedik el. A számviteli egység székhelye - címe: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. 2025.1.1-jével a városnak 13.672 lakosa volt és 2025. 12.31-ével lakosainak száma 13.622 lakosra csökkent.

A város rövid története

Somorja alapításának évszáma nem ismert. Bél Mátyás és más ismert történészek szerint Somorja Szűz Máriáról kapta a nevét. A „Villa Sancta Maria" települést elsőként 1238-ban említik az okiratok. Későbbi megnevezése (1287-ből) Zentmária, valószínűleg ebből ered Somorja mai neve. Szűz Mária képe gyakran megjelenik Somorja jelképein - a város 1405-ből származó címerén, zászlaján és pecsétjén, amikor is Zsigmond király Somorjának királyi városi kiváltságokat adományozott. Az 1405. április 15-én az országgyűlés alkalmával kiadott királyi adománylevél Somorjának olyan kiváltságokat biztosított, amely meghatározta városunk további fejlődését. Elődeink éltek az így megszerzett kiváltságokkal így növelve a város politikai és gazdasági súlyát, a város polgárainak polgári szabadságjogokat biztosítottak.

A Bősi Vízi Erőmű megépítésével a város ingatlan-nyilvántartási területén kialakult a Körtvényesi tározó és kiépült a felvízcsatorna, amely mára turisztikai attrakcióvá vált és számos sportolási és turisztikai lehetőséget kínál. A csatorna és a tározó töltésén húzódik a Dunai Kerékpárút, amely Európa egyik kerékpáros ütőere. A város északnyugati szélén egy 10 hektáros földterületen egy gyönyörű parkerdő, a Pomlé terül el. 2010-ben újult meg a szabadtéri színpad és a mellette húzódó tanösvény fontos környezetvédelmi, kulturális, esztétikai funkciót lát el és az aktív pihenést is szolgálja. Somorján rendszeresen szerveznek nemzetközi sport- és kulturális rendezvényeket, mint például a Pomlé Fesztivál, a Majális, a Korona zenei napok, a Roma Kultúra Fesztiválja, a Nyári Zenei Est, az adventi és farsangi koncertek, a Coup de Samaria vívóverseny, a nemzetközi birkózóbajnokság, stb. Tejfalu városrészben már több mint 100 évre tekint vissza a farsangi dőrejárás hagyománya. Somorja ideális kiindulópontja lehet egy-egy kirándulásnak a Kis-Kárpátokba, vagy éppen Pozsonyba, Bécsbe vagy Győrbe.

További fontos információk Somorjáról, az önkormányzati szervekről, a városi szervezetekről és intézményekről, a testvérvárosokról, különböző sikeres projektekről, árverésekről, nyilvános

versenytárgyalásokról, boltokról és szolgáltatásokról, fontos telefonszámokról és az aktuális eseményekről a www.samorin.sk honlapon olvashatók.

2. A város szervei:

A város polgármestere - Orosz Csaba - vezető tisztségviselő
A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet a 2022.10.29-i önkormányzati választásokon a város lakosai által közvetlenül megválasztott 19 képviselő alkot.

A város képviselői választási körzetenként:

1. sz. választási körzet	PaedDr. Varju Péter • Ing. Bartalos Péter
2. sz. választási körzet	Ürge Lajos • Ing. Pálnikás Évi
3. sz. választási körzet	Faragó Zoltán • PaedDr. Veres Gábor
4. sz. választási körzet	Mgr. Méry János • PhDr. Hushegyi János
5. sz. választási körzet	MUDr. Varga Renáta • Valocsay István
6. sz. választási körzet	Mgr. Domsitz Márton • Ing. Horváth Csaba
7. sz. választási körzet	Ing. arch. Jávorka Tamás • Hidegséthy Csaba
8. sz. választási körzet	Ing. PhD. Élesztős Pál • Ing.Duducz Tibor • Mgr. Balheim Henrieta
9. sz. választási körzet	Jáger Angéla • Nagy József

A képviselő-testület tanácsadó szervei a következő szakbizottságok:

Pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizottság
Vállalkozói és idegenforgalmi szakbizottság
Szociális, lakás- és egészségügyi szakbizottság
Építési és városfejlesztési szakbizottság
Sport- és ifjúsági szakbizottság
Környezetvédelmi szakbizottság
Közlekedési, közrendvédelmi és tűzvédelmi szakbizottság
Tejfalu városrész választmánya
Oktatásügyi szakbizottság
Kulturális szakbizottság
Szakbizottság a közérdek védelmére a Somorja Városban köztisztséget ellátó személyek tevékenysége során.
Panaszkezelési szakbizottság

A város főellenőre:
Ing. Lelkes János, akit a város képviselő-testülete 16/2022/XIV sz. határozatával 2022.9.17-én választott meg tisztségébe 6 évre.

Városi hivatal:
A városi hivatal a képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve, amely adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. A városi hivatal tevékenységét a polgármester szervezi a hivatalvezető személyén keresztül. Ezt a tisztséget Ing. Sármány Ervin tölti be.

Szervezeti felépítés
1) A városi hivatal az alábbi főosztályokra és önálló referatúrákra tagozódik:
   a) gazdasági vagyongazdálkodási és adóügyi főosztály
   b) szervezési és igazgatási főosztály

c) építésügyi, településrendezési, közlekedési és környezetvédelmi főosztály
- építésügyi, beruházási és városfejlesztési referatúra
– a közlekedési, közrendvédelmi és közbiztonsági referatúra
- környezetvédelmi referatúra.
d) vállalkozói és idegenforgalmi főosztály,
e) szociális és lakásügyi referatúra,
f) személyzeti és bérelszámolási referatúra
g) sport- és kulturális referatúra

2) A városi hivatal szervezeti struktúráján belül különleges jogállással rendelkezik a polgármester titkársága, az anyakönyvi hivatal, a közös építési hivatal, az oktatási hivatal, valamint a munka- és tűzvédelmi ügyek területe, amely a polgármester közvetlen hatáskörébe tartozik.

3) A szervezeti és működési szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a városi hivatal egyes főosztályainak és referatúráinak feladatköre.

4) A városi hivatal szervezeti felépítése a szervezeti és működési szabályzat mint belső előírás mellékletében szerepel.

3. A város jóváhagyott joszabályai:

- A város statútuma
- A Somorjai Városi Hivatal szervezeti és működési szabályzata
- A Somorjai Városi Rendőrség szervezeti és működési szabályzata
- A városi képviselők javadalmazásának alapelvei
- A panaszkezelés alapelvei
- Somorja Város tűzvédelmi szabályzata
- Somorja Város munkavállalóinak munkaügyi szabályzata
- A Képviselő-testület Tanácskozási Rendje
- Somorja Város pénztárvezetési irányelv
- A konszolidált pénzügyi kimutatásokra vonatkozó irányelv
- A befektetett eszközök értékcsökkenési leírására vonatkozó irányelv
- Somorja Város pénzügyi igazgatásra és a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó irányelve
- Az információnyújtással kapcsolatos díjtáblázat
- Közigazgatási illetéktáblázat
- A társadalomellenes tevékenységgel kapcsolatos bejelentések benyújtására, ellenőrzésére és nyilvántartására vonatkozó irányelv
- A város polgármesterének 1/2018. sz. rendelete a szolgálati utak elszámolásával kapcsolatban
- A számviteli bizonylatok forgalmának alapelvei
- Somorja Város vagyonával való gazdálkodás
- Irányelv a kis mennyiségű, alacsony értékű és a szokásos módon elérhető, értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatására
- Kollektív szerződés a 2025-ös évre
- S006/2018. sz. Etikai kódex
- Aláírási rend
- Adatvédelmi irányelv
- Az eszközök felhasználására vonatkozó irányelv figyelembe véve a munkavállalók személyes adatainak védelmét
- Irányelv a személyes adatvédelemmel kapcsolatos biztonsági incidensek megoldására
- Irányelv az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogainak érvényesítésére

- Irányelv a helyi közutak rendeltetéstől eltérő célú használatára vonatkozó engedély kiadásáért fizetendő közigazgatási illeték mértékének meghatározására
- A Fő utcára történő behajtási engedély kiadására vonatkozó irányelv
- A bűnözéssel és más társadalomellenes tevékenységgel kapcsolatos bejelentések benyújtásának, vizsgálatának és nyilvántartásának alapelvei

A további érvényes jogszabályok - a város önkormányzati rendeletei - a város internetes oldalán olvashatóak: www.samorin.sk

4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról:

4.1 Anyavállalat:

4.1.1 Somorja Város

székhelye Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín, a polgármester képviseletében a SZK Alkotmánya 67. és 68. cikkében rögzített önálló hatásköréből kiindulva és a községi önkormányzatokról szóló törvény 24. § (1) bek. c) pontja és 6. § (1) bek. apaján jogi szabály, amely törvény által meghatározott feltételek között vagyonával és pénzeszközeivel törvényben, a város önkormányzati rendeleteiben, szervezeti szabályzataiban meghatározott feltételek mellett önállóan gazdálkodik. A város területe Somorja Város, valamint a többi városrész ingatlan-nyilvántartási területét magában foglaló területi egység. A városrészek a következők: Tejfalu, Bucsuháza, Királyfia, Sámot és Csölösztő. A város elsősorban saját forrásokból, állami költségvetési támogatásból és más forrásokból fedezi szükségleteit. A város a feladatai teljesítéséhez visszatérítendő finanszírozási forrásokat és a költségvetéstől elkülönített pénzalapokból származó pénzeszközöket használt fel.

A város pénzügyi gazdálkodásának alapját az adott naptári évre kötelező érvényű többéves időtartamra összeállított és a városi képviselő-testület által elfogadott költségvetés képezi. Ugyancsak a városi képviselő-testület fogadja el a költségvetés módosításait, ellenőrzi a pénzeszközök felhasználását és hagyja jóvá a város zárszámadását. A többéves költségvetés a város pénzügyi politikájának olyan középtávú eszköze, amely legalább három költségvetési évre tartalmazza a hatáskörébe tartozó területfejlesztésre és a lakossági szükségletek teljesítésére vonatkozó tervét.

A város vagyonát a város tulajdonában levő ingó és ingatlan vagyon, valamint vagyoni jogok képezik. A város vagyona a város feladatainak ellátását szolgálja. A város vagyona felhasználható különösen:

a) közcélokra,

b) vállalkozási célra, amelyet a város 2000.11.29-től 2424/2000. regisztrációs szám alatt folytatja, ügyiratszám: ŽO – 2000/26315/00002, amelyet 2004.7.1-jén felfüggesztettek, 2003.3.18-ától pedig 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR regisztrációs szám alatt adtak ki vállalkozási engedélyt az alábbi bejelentésköteles vállalkozási tevékenység céljára:
   - külön engedélyhez nem kötött áruvásárlás végső fogyasztónak történő értékesítés céljával
   - nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, ingóságok bérbeadása
   - külön engedélyhez nem kötött ügynöki tevékenység

c) önkormányzati feladatok ellátására.

4.1.2 Átruházott hatáskörök

A decentralizáció folyamatával és a közigazgatási rendszer konszolidálásával összefüggő törvények értelmében az államigazgatási hatáskörök egy része az önkormányzatokra szállt át. Somorja Város 2025-ben a következő átruházott hatásköröket látta el:

1) oktatási hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
2) közös építésügyi hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
3) a környezet iránti gondoskodás - átruházott hatáskör
4) idősek otthona - átruházott hatáskör
5) oktatásügy - a nevelés és oktatás biztosítása az alapiskolákba és óvodákban, az intézmények üzemeltetése - átruházott hatáskörök
6) anyakönyvi hivatal - átruházott hatáskör
7) lakcímbejelentés és lakossági nyilvántartás - REGOB
8) építésügyi hivatal a helyi közutakra vonatkozóan
9) választások és népszavazások
10) házi gondozó szolgálat

A 2025-ben nyújtott dotációk euróban:

A támogatás, transzfer céljának meghatározása: oktatásügy, anyakönyvezés,... - folyó kiadások - tőkekiadások	**Az előző években nyújtott pénzeszközök egyenlege**	**A támogatásként (dotációként) nyújtott pénzeszközök összege**	**A ténylegesen felhasznált pénzeszközök összege**	**Különbözet (3-4.oszlop)**
Anyakönyvi hivatal	0	20 672,69	20 672,69	0
Oktatási hivatal	0	14 500,00	14 500,00	0
Közös hivatal	0	22 348,78	22 348,78	0
Környezetvédelem	0	11 839,82	11 839,82	0
Idősek otthona	0	493 224,00	493 224,00	0
Lakossági nyilvántartás	0	4 856,75	4 856,75	0
Közúti infrastruktúra	0	589,03	589,03	0
Népszámlálás, választások	0	0	0	0
Iskolaügy - átruházott hatáskör	20 021,00	6 977 783,00	6 914 499,00	83 305,00
Száj- és körömfájásra - Önkéntes Tűzoltó Egyesület	0	10 000,00	0	10 000,00
Diákutaztatás költsége	0	17 681,00	17 681,00	0
Egyéb dotációk, gondozószolgálat	0	27 120,00	27 120,00	0
Dotáció jutalmakra 800,-	0	250 868,30	250 868,30	0
Oktatási utalványok	0	48 626,00	48 626,00	0
Iskolai támogató csapat	5 573,46	39 846,46	45 419,92	0
Pedagógiai asszisztens	0	238 082,00	238 082,00	0
Végkielégítés	2 357,00	5 657,00	5 657,00	0
Tankönyvek	550,00	0,00	550,00	0
Élelmiszervásárlási támogatás	119 121,50	506 057,51	535 920,20	89 258,81
Támogatás sajátos célra	7 872,82	114 705,00	122 577,82	0
Segítségnyújtás - Ukrajna	3 750,00	43 165,00	43 915,00	3 000,00
Végkielégítés az iskolaügyön kívül	0	2 922,00	2 922,00	0

A fel nem használt állami támogatások végegyenlegét 2025.12.31-évl, amely 159 245,78 eurót tett ki, a város a költségvetési szabályokról szóló 583/2004. sz. törvény szerint a saját pénzeszközeivel kiegészítve 2026-ban az eredeti célra használja fel.

4.1.3. Oktatásügy

Somorja Város oktatási intézményei:

Jogalanyiság nélküli óvodák	
Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín	
Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín	
Mária utca Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Szél utcai Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja	
Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalu	
Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	
Alapiskolák	
Bél Mátyás Alapiskola Somorja	Költségvetési szervezet
Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Költségvetési szervezet
Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalu	Jogalanyiság nélkül
Művészeti Alapiskola	
Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Költségvetési szervezet
Szabadidőközpont	
Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Jogalanyiság nélkül

Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalu
Az iskola igazgatója: PaedDr. Baráth Hajnalka
Cím: Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 22 34
e-mail: zstejfalu@samorin.sk

Az iskolában 75 tanuló számára biztosítottak oktatást.
Az iskola részét képezi az iskolai klub is, amelynek 4 részlegét 53 tanuló látogatja.
Az iskola főépületében 4 alsó tagozatos osztály található 59 tanulóval és 2011.9.1-től egy felső tagozatos osztály 16 tanulóval, 2019.9.1-től pedig egy speciális alsó tagozatos osztály 4 tanulóval, azonban ezt az osztályt 2023-ban megszüntették. Az iskolában 6 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező tanuló tanul. Az osztálytermekben található az iskolai könyvtár. Az iskola egy szaktanteremmel rendelkezik. Az oktatást és nevelést 12 pedagógus (6 tanító, 2 pedagógiai asszisztens, 4 nevelő) és 2 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskolának 1 szupervizora van, és iskolai támogató csapat dolgozik az intézményben.
Az iskola az első évfolyamban a reform alapján tanít, és a kísérleti iskolák sorába tartozik.
A tanulók 3 iskolai körben dolgoztak. Az iskola 5 interaktív táblával, 15 számítógéppel, 1 oktatási dokumentumkamerával, 2 dataprojektorral, 3 tablettel és 8 laptoppal rendelkezik. Az iskola bekapcsolódott a digitális iskola projektbe, amelynek segítségével új számítástechnikai berendezést szerzett. Az őszi hónapokban új riasztóberendezést szereltek be. A testneveléshez hiányzik a tornaterem.

Eredeti hatáskörök
Óvodák és étkezdék

Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín
Óvodaigazgató: **Gabriela Bankóová**
Cím: **Školská 997/14, Šamorín**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/285 80 20**
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az oktatást és nevelést 4, pedagógiai és szakmai alkalmassággal rendelkező pedagógus és 1 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2024/2025-ös tanévben az óvodát 29 gyermek látogatta két magyar nevelési nyelvű osztályban.
Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda erős oldalai közé a pedagógusok szakmai ismereteinek és jogtudatának szélesítése tartozik, gyenge oldalai közé a projektekbe való bekapcsolódás. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor. Az óvoda 4 számítógéppel, 2 interaktív táblával és 3 nyomtatóval rendelkezik. Az óvoda felszereltségét folyamatosan javítják.

Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín
Óvodaigazgató: **Andrea Mészárosová**
Cím: **Školská 997/14, Šamorín**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/562 23 35**
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel, ahová új sütőt vásároltak. Balesetveszélyes állapot miatt a csatornarendszer egy részét is kicserélték. Egy részét a téli hónapo alatt, a másik, nagyobb részét nyáron javították. Nagyon rossz állapotban a földszinti osztály falai és padlózata, mivel a fal vizesedik. Az osztályteremben folytonosan penészedés van.
Az oktatást és nevelést 7 pedagógus (6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens) biztosítja, közülük 5 pedagógus szakmai alkalmassággal rendelkezik, és a munkát 5 egyéb iskolai alkalmazott segíti. A 2024/2025-ös tanévben az óvodát 5 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből. Az óvoda olyan projektekbe kapcsolódott be, mint például: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program. Az óvoda 4 notebookal, 2 nyomtatóval és 2 interaktív táblával rendelkezik. Az óvodában gyakran az épületen kívül folyik az oktató-nevelő munka (pl. exkurziók, séták, kirándulások stb.)

Mária utcai Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: **Ester Őryová**
Cím: **Ulica Márie 682/3, Šamorín**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/562 20 18**
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az év elején az óvodában a balesetveszélyes csatornarendszer cseréjét végezték. Az óvodában cserélték a kazánokat, és a nyári hónapokban kifestették az ebédlőket és a konyhákat.
Az oktatást és nevelést 4 szakképzett pedagógus és 2 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2024/2025-ös tanévben az óvodát 22 gyermek látogatta egy magyar nevelési nyelvű és 22 gyermek egy szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda a környezetvédelemre fókuszál, növelik a gyermekek környezettel kapcsolatos ismereteit és ökológiai gondolkodását, arra ösztönzik őket, hogy tegyenek a természet érdekében. Az iskola bekapcsolódott

az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba és a Zöld Iskola projektbe. Az óvoda 2 interaktív táblával, 1 nyomtatóval és 3 számítógéppel van felszerelve.

Szél utcai Óvoda, Veterná 496 496, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: **Erika Csiba**
Cím: **Veterná 496/21, Šamorín**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/562 32 08**
e-mail: msveterna@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az óvoda homlokzata nagyon rossz állapotban van. Az óvoda jó műszaki felszereltséggel rendelkezik (5 interaktív tábla, 3 nyomtató, 5 számítógép).
Az oktatást és nevelést 10 szakképzett pedagógus, 1 pedgagógoao asszisztens és 7 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A speciális pedagógus befejezte a működését, mivel anyasági szabadságra ment. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében 10 óvónő vett részt továbbképzésen. Az óvoda egy magyar nevelési nyelvű osztályát 18 gyermek és négy szlovák nevelési nyelvű osztályát 73 gyermek látogatja. Az óvoda a Nevedko - Nemtudomka iskolai nevelési program alapján nyújt a gyermekeknek óvodai nevelést. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, a Tenyéren a szív programba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában nyáron 1 osztályt festettek ki. Kisebb javításokra és a vízvezeték felújítására került sor.

Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja
Iskolaigazgató: **Monika Bíróová, 2025.7.1-től megbízott óvodaigazgató**
Székhelye/lakcíme: **Poľovnícka 1115/5, Somorja**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/562 37 68**
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 8 szakképzett pedagógus, 1 asszisztens és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében 8 óvónő vett részt továbbképzésen. A 2025/2026-os tanévben az óvodát 53 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű és 17 gyermek egy magyar nevelési nyelvű osztályban.
Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít és a testnevelésre helyezi a hangsúlyt. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba. Az óvoda 4 interaktív táblával, 8 számítógéppel és 5 nyomtatóval rendelkezik.

Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: **Zacharov Erika**
Cím: **Dunajská 1061/33, Šamorín**
Elérhetőség: **tel.sz.: 031/562 38 80 031/562 38 81**
e-mail: msdunajska@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 10 pedagógus 2 pedagógiai asszisztens és 7 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében az óvónők továbbképzésen vettek részt. A 2025/2026-os tanévben az óvodát 46 gyermek látogatta két szlovák nevelési nyelvű és 71 gyermek három magyar nevelési nyelvű osztályban.
Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda a következő projektekbe kapcsolódott be: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program, Tenyéren a szív program Az óvoda 4 interaktív táblával, 5 számítógéppel és 5 nyomtatóval rendelkezik. A 2025. évben az óvoda saját tornatermet kapott.

Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalu

Óvodaigazgató:	**Mgr. Czafik Anita**
Cím:	**Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno**
Elérhetőség:	**tel.sz.: 031/562 21 33**
	e-mail: msmliecno@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 2 szakképzett pedagógus és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében az óvónők továbbképzésen vettek részt. A 2025/2026-os tanévben az óvodát 23 gyermek látogatta egy magyar nevelési nyelvű osztályban.
Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvoda hosszútávon a gyermekek életének és egészségének védelmére összpontosít. Az óvoda 1 interaktív táblával, 3 nyomtatóval és 2 számítógéppel van felszerelve. Az óvodában balesetveszélyes állapot miatt az iskolaév során javítani kellett az egyik osztályban a tetőt. Az óvodai étkezdében nyáron jelentős javítási munkálatokat kellett végezni a csatornarendszeren, az elektromos hálózaton és festési munkákat is végeztek.

Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja

Óvodaigazgató:	**Mgr. Zuzana Minarechová**
Cím:	**Gazdovský rad 41/37, Somorja**
Elérhetőség:	**tel.sz.: 031/562 34 90**
	e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 11 szakképzett pedagógus és 8 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A pedagógiai szakmai alkalmasság növelése érdekében az óvónők továbbképzésen vettek részt. A 2025/2026-os tanévben az óvodát 90 gyermek látogatta 5 szlovák nyelvű osztályban.
Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor. Az óvodában a nyár folyamán kisebb javítási munkákat végeztek /festés, vízvezeték-szerelés, a járda javítása/. Az óvoda 1 számítógéppel, 5 notebookkal és 5 interaktív táblával rendelkezik.

Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja

Cím:	**Gazdovský rad 41/37A, Somorja**
Elérhetőség:	**tel.sz.: 031/552 78 21**

A központ jelenleg nem üzemel.

4.1.4 Sport és kultúra

Somorja Város a városi sport- és kulturális szervezetein keresztül saját forrásából mintegy 40 jelentős kulturális rendezvényt szervez évente. E tevékenységekre hozzávetőleg 80.000,00 eurót különít el a költségvetésében.
E rendezvények között meghatározóak a zenei jellegűek, de vannak köztük vizuális, népművészeti és eladóművészeti jellegűek is. A legjelentősebbek ezek közül a Szent István Napok, a kétnapos Pomlé Fesztivál, Jazzfesztivál a Mozi Klubban, Roma Fesztivál, a Dunartcom, a művészeti alkotások kiállítása a Korona épületében stb.
2025-ben került sor a „Sérum” fényfesztivál 4. évfolyamára, amely számos hazai és külföldi fiatal művészt vonzott. A rendezvény az új médiaművészetet igyekezett megmutatni kiállítások, fényvetítés, interaktív fényinstallációk és audiovizuális előadások, performanszok segítségével.

A városi képviselő-testület 2025. április 10-i 22/2025/XIX sz. határozatával a művészeti és amatőr tevékenységre (más művészeti csoportok és egyesületek) 80.000,00 euró összegű dotációt különített el.
2025. május 25-én a Városi Kulturális Központ színháztermében került sor Somorja Város díjainak átadására azon személyiségek és szervezetek részére, akik vagy amelyek a kultúra, a sport, a tudomány, a gazdasági vagy a társadalmi élet területén hozzájárultak a város fejlődéséhez. A jelöléseket a város lakosai és a civil szervezetek nyújtották be. A rendezvény gazdag kulturális program tette színessé, amelyen felléptek a helyi művészeti csoportok és egyéni előadók. A rendezvény szervezésére 11.366,06 euró összeget különítettünk el.
A hagyományos orgonakoncertet a Mária Mennybemenetele plébániatemplomban az idén egy nemzetközi hírű orgonista fellépése tette felejthetetlenné. A koncert megrendezésére 1.014,07 eurót költöttünk.
A kulturális évad csúcspontját ismét a Pomlé fesztivál jelentette, amely augusztus utolsó hétvégéjén zajlott a város parkerdőjében. Felső-Csallóköz méltán híres kulturális és borfesztiválja gazdag programot kínált, a nagyszínpadon számos szlovák és külföldi előadó szerepelt. A látogatók 20 borászat borait kóstolhatták. A látogatók teljes száma - a gyermekeket és a VIP vendégeket is ideértve - körülbelül 7000 személyt tett ki. A rendezvény megszervezésére 30.287,63 eurót költöttünk.
A történlemi egyházakkal és más partnerekkel együttműködve zajlott a „Templomok éjszakája” rendezvény 5. évada, amelynek során a város templomaiban, kápolnáiban és szakrális műemlékeiben különböző hittel kapcsolatos és kulturális rendezvények zajlottak.
Következő jelentős rendezvény volt a Szent Orbán napi vásár a Fő téren, amelyet szintén gazdag kulturális program kísért.
A város decemberben megrendezte a hagyományos karácsonyi vásárt és a Mikulásvárót a gyermekeknek. December 5-én a Fő téren százak gyűltek össze, hogy köszöntsék a Mikulást és közösen élvezzék a városi karácsonyfa kivilágítását, amely ünnepi hangulatot varázsolt a városba.
A képviselő-testület 2025. április 10-i 22/2025/VIII sz. határozata alapján a városi sportklubok a szokásos módon összesen 130.000,00 € támogatásban részesültek. Az ifjúsági és társadalmi szervezetek 6.000,00 eurót támogatást kaptak. A város egyben szerződés alapján 60 000,00 euró összegű dotációt nyújtott a somorjai futballklubnak.
2025. május 19-án zajlott a hagyományos stafétafutás „Az egészséges Somorjáért” címmel, amelyen száz gyermek vett részt a helyi óvodákból, alapiskolákból és gimnáziumokból. A rendezvény célja a gyermekek és az ifjúság egészséges életmódjának és sportolásának támogatása volt.
A város minden évben támogatja a „Sportágválasztó” c. rendezvényt is Csölösztőn, amely 2025-ben már 13. alkalommal került megrendezésre. A rendezvény 12 sportklub és 11 sportág mutatkozott be, köztük a futball, a kosárlabda, a kajak, a kenu, a vívás, a tenisz, a Budokan és Kyokushin karate, a tollaslabeda, az atlétika és a vízipóló. A rendezvény finanszírozására 2.859,39 € összeget különítettünk el.
2025. január 14-én a Városi Kulturális Központban ünnepi gálaestre került sor, amelyen Somorja Város legsikeresebb sportolóit értékeltük, akik a legjobb eredményeket érték el a tavalyi évben. A nevezéseket a városban működő sportklubok nyújtották be. A rendezvényre 5.516,60 eurót különítettünk el.
Örömmel konstatálhatjuk, hogy Somorján évente egyre több a tehetséges sportoló az fiatalabb és a serdülő korosztályban is, akik aktívan bekapcsolódnak a sportélet szervezésébe.

4.1.5 Szociális terület

A város a lakosok számára különösen az alábbi területeken és az alábbi formában nyújt szociális segítséget:

a) házi gondozó szolgálat,
b) támogatás a nyugdíjasok étkeztetéséhez
c) anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély,
d) rendkívüli élethelyzetben és rendkívüli szükséghelyzetben nyújtott eseti segély,
e) az anyagilag rászoruló személy számára nyújtható kölcsön,
f) egyszeri pénzbeli juttatás a kerek 70., 75., 80., 85. születésnapjukat ünneplő és ennél idősebb nyugdíjasok részére,
g) gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás,
h) nyugdíjasklubnak nyújtott támogatás,
i) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
j) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
k) a gyermekotthonokban nevelkedő gyermekek megtakarításainak támogatása,
l) a rászorulók családi kapcsolatainak megújításához és ápolásához nyújtott támogatás.

A nyugdíjasok étkeztetéséhez nyújtott támogatást az öregségi, rokkantsági és özvegyi nyugdíjban részesülő lakosok szociális étkeztetéséhez nyújtja a város. A hozzájárulás mértéke a nyugdíj összegétől függ. Az étkeztetést a város a fenntartói irányítása alatt álló iskolai menzákon, az Ambrózia Idősek Otthonában és a várossal étkeztetési szolgáltatási szerződést kötött más étkezdékben biztosítja.
A nyugdíjasok étkeztetésére 2025-ben a város saját költségvetéséből 35 381,71 eurót használt fel.

A város **anyagi rászorultság esetén egyszeri segélyt** nyújt a 417/2013. sz. törvény értelmében a háztartás rendkívüli költségeinek részleges fedezésére az alábbi anyagilag rászoruló személyeknek:

a) akik rendszeres szociális segélyben részesülnek,
b) akik szerepelnek a munka-, szociális és családügyi hivatal által vezetett álláskeresői nyilvántartásban, és együttes jövedelmük nem haladja meg a törvény által megszabott létminimum összegét,
c) a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek, ha a háztartásban élők együttes jövedelme nem éri el a létminimum összegét,
d) a rokkantsági, öregségi, özvegyi nyugdíjban vagy árvasági ellátásban részesülő személyek, ha a háztartás jövedelme nem éri el a létminimum összegét.

Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély összege

a) legfeljebb 120 euró egy gyermeket nevelő családok vagy gyermektelen párok esetében,
b) legfeljebb 160 euró két és többgyermekes családok esetében,
c) legfeljebb 120 euró a gyermek szabadidős tevékenységével kapcsolatos kiadások fedezésére táborozáson, sítanfolyamon vagy természeti iskolában való részvétel esetén,
d) legfeljebb 100 euró egyedülálló személy esetében.

Az egyszeri segély kifizetésére 2025-ben összesen 4 598,84 eurót költött a város.

Többéves hagyomány a városban, hogy felköszöntjük **a 70., 75., 80., 85. kerek születésnapjukat ünneplő és annál idősebb honfitársainkat.** Az ünnepség keretében a város

polgármestere egyebek között megköszöni az ünnepelteknek életük munkáját, a családjuk és gyermekeik iránti gondoskodást jó egészséget és sok boldogságot kívánva nekik. A jubilánsoknak nyújtott pénzbeli juttatásra a város 2025-ben összesen 16 424,90 eurót költött.

A nyugdíjasok egyik fontos találkozóhelye a Nyugdíjasklub. A klub helyiségein jelenleg négy szervezet osztozik:

- A Szlovákiai Nyugdíjas Egységszervezet,
- A Civilizációs Betegségekben Szenvedők Szövetségének Alapszervezete,
- A Samaria Nyugdíjas Klub

Szintén hagyomány Somorján az **újszülöttek köszöntése**. Az önkormányzat az ünnepélyes köszöntésre hívja meg a gyermekeket és szüleiket, és virág kíséretében a legjobbakat kívánva 30 euró értékű vásárlási utalvánnyal ajándékozza meg őket. A pénzbeli juttatásra a város 2025-ben összesen 4 348,50 eurót költött.

A mozgáskorlátozott személyek szállítására szolgáló **szociális személyszállítás szolgáltatás** (szociális taxi) finanszírozására a város 2025-ben 5 686,60 euró összeget költött.

A város 2025-ben is üzemeltette a **hajléktalanok éjjeli menedékhelyét.** Erre a célra szolgál a városi rendőrség udvarán elhelyezett két konténerhelyiség. Az éjjeli menedékhely üzemeltetésére és a hajléktanok iránti gondoskodásra a város 3.184,73 euró összeget fordított.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan szociális szolgáltatás, amelyet a város azon polgárai számára biztosít, akik betöltötték 80. életévüket, kedvezőtlen egészségi állapotban vannak. A szolgáltatás célja a szociális krízishelyzet létrejöttének megakadályozása és annak megoldása. A szociális szolgáltatás igénybevevőjének a város hozzájárulást nyújt. A szolgáltatást 2025-ben 23 személy vette igénybe.

A fenti tevékenységeken kívül a városi hivatal szociális munkásai **szociális tanácsadást nyújtanak a város polgárai részére** és az egyházakkal és civil szervezetekkel szoros együttműködésben segítenek a különböző problémák megoldásában.

4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás

A környezetvédelmi referatúra 2025-ben az e programban foglalt követelményeket a pénzügyi lehetőségekhez mérten teljesítette. A program keretében a közterületi zöldfelületek és a közterületek karbantartásával kapcsolatos alprogramok pénzügyileg költségesebbnek számítanak. A fák és bokrok hozzájárulnak a kedvezőbb városképhez, befolyásolják a mikroklímát, a higiéniai körülményeket, élhető környezetet alakítanak ki, és hozzájárulnak a környezet biológiai és esztétikai színvonalának növeléséhez. A fák és más növények hatása a városon belüli elhelyezkedésüktől és helyzetüktől, fajtabeli és életkori sajátosságaiktól, magasságuktól, minőségüktől és mennyiségüktől függ. Ez azt jelenti, hogy a város közterületein (a Pomlé parkot is beleértve) lévő növényzet karbantartására további költségekkel kell számolni. A lakótelepeken

és a város egyéb részein is fokozottan oda kell figyelni a fákra, és ügyelni kell a biztonságra, azaz a fák szakértő általi gondozására nem csak a biztonság, hanem a fák hosszú távú megtartásának érdekében is szükséges. Szakvélemény alapján különösen a Pomléi úti fákat, de a város más részein található fákat is kezeltük, különösen az idősebb és különleges egyedeket, amelyek biztonsági szempontból a legrosszabb állapotban vannak.

Mivel a Fő tér lepusztult állapotban van, a jövőben ennek teljes felújításával kell számolni.

A tavalyi évben 45 fa és 696 bokor kiültetésére került sor a Park utca és a városi temető területén. A Green Kukkónia projekt keretében a Kukkónia Polgári Társulással együttműködve 35 db fát ültettünk ki (18 db mezei juhart és 17 db magas kőrist a Négyeseki kerékpárút mentén.

Április elején fejeződött be a Tejfalu ingatlan-nyilvántartási területén lévő 7770 m2 területű erdősáv kiültetése. A kb. 15 m széles és 500 m hosszú szélfogóba a szakemberek több, mint kétezer kocsányos tölgyet, hegyi juhart, korai juhart, mezei juhart, kislevelű hársat, vadcseresznyét, keskenylevelű kőrist, mezei szilt, vénic-szilt, cseregalagonyát és fagyalt ültettek ki. A projekt a fiatal erdősáv további gondozását - kaszálását és öntözését is magában foglalja. A területet vadkerítéssel is körbekerítették.

A város területén lévő körforgalmakat és azok környékét 2025-ben is virágágyásokkal díszítettük, ilyenek a gazdasori körforgalom és a mélyúti körforgalom. Az egykori Iskola utca - Halász utca - Gútori út kereszteződésben lévő körforgalmat és a Csölösztői úti körforgalmat évelő növényekkel ültették be, ennek ellenére folyamatos karbantartást igényelnek. Ugyanígy rendszeresen kell gondoskodni a Fő téri, a Csölösztői úti, a Fő utcai, a Duna utcai és a Kolostor utcai virágágyásokról, valamint a forgalomlassító szigeteknél kialakított virágágyásokról a Mély úton és a Csölösztői úton. Összesen 2800 db egynyári növény, 3900 db évelő növény került kiültetésre és rendszeresen pótlojuk a hagymás növényeket is, tavaly 6400 darabbal. Továbbra is folytatódik a „a városi méhlegelő" projekt, amelybe újabb területeket vontunk be a Szél utcán és a Gazdasoron. Rendszeresen gondozzik a méhlegelőt a református templom melletti járda mentén és felújítottuk a Kolostor utcai kerékpárút mellett húzódó méhlegelőt is.
A város több helyén virágpiramisokat helyzetünk ki, összesen 7 db-ot, a legfrekventáltabb utcákon a villanyoszlopokat futómuskátlikkal beültetett virágcserepekkel (160 db) díszítették munkatársaink. Rendszeres gondozást igényelnek az ún. esőkerteket létesítettünk - a Szél utcán, a városi piac mellett, a Pozsonyi úton és a könyvtár mellett.
A város egész területét érintő rágcsálóirtás e program állandó költségtétele. Az utóbbi években a város egyes területein időről időre elszaporodnak a rágcsálók - 2025-ben például az Iskola utcán, a Duna utcán és a Gazdasoron. A városi költségvetést ugyancsak minden évben terheli a kóbor kutyák és macskák problémája, e program keretében zajlik a lakótelepeken befogott macskák kasztrálása.
A játszóterek, fitnessz parkok és egyéb sportpályák (florball pálya a Duna utcán és a Kauflan melletti parkban a Halász utcán) éves ellenőrzése és ezt követő javítása ugyancsak rendszeres kiadást jelent a város költségvetésében. Jelenleg a legnagyobb problémát a legrégebbi játszóterek okozzák (Gazdasor, Pomlé, Csillag utca, Sámot), mivel ezek fából készült eszközeihez már nem kaphatók alkatrészek és az eszközök élettartama véges.
A közterületek kutyaürülékkel történő szennyezése folyamatosan aktuális probléma városunkban. Szerencsére a tulajdonosok többsége már összeszedi kedvence után az ürüléket. De mindig akadnak olyanok, akik nem tartják be az alavető viselkedési szabályokat. A problémát továbbra

is kutyapiszok zacskók szétosztásával kívánjuk orvosolni, a lakótelepeken kutyasétáltatásra alkalmas helyeket alakítunk ki és speciális kukákat helyezünk ki a kutyaürülék likvidálására.

Hulladékgazdálkodás

A város 2025-ben a város területén keletkező települési hulladék és építési-bontási törmelék kezelésével kapcsolatos tevékenységeket biztosította - azaz a települési hulladék és építési-bontási törmelék gyűjtését, elszállítását, elhelyezését és szelektálását. A város területén összességében 9802 t hulladék keletkezett, ami 600 t-val kevesebb, mint az előző évben, azonban a háztartási hulladék szelektálásának szintje az előző évihez képest (48,45%) jelentősen javult 55,89%-ra. A hulladékgazdálkodás eredményeinek értékelését követően 2025-ben a szelektív hulladékgyűjtés keretében 5480,96 t hulladékot sikerült összegyűjteni (1000 t-val kevesebbet, mint az előző évben). A szelektív hulladék összetevői a következők:

- fém csomagolás 5,64 t
- papír 445,30 t
- üveg 226,63 t
- műanyag 385,79 t
- többrétegű kompozit anyagok 7.36 t
- likvidálásra szánt elektromos berendezések 37.09 t
- elemek és akkumulátorok 0,04 t
- biológiailag lebomló hulladék 2168,76 t
- Konyhai és éttermi biológiailag lebomló hulladék 271,59 t
- fahulladék 419,51 t
- régi ruhanemű és textil 52,36 t
- étolajok és zsírok 4,08 t
- vas és egyéb színesfémek 1451,82 t
- veszélyes hulladék 5,02 t

Az előző év őszi hónapjaiban megkezdődtek a munkálatok a Halász utcai szelektív hulladékgyűjtő udvar kibővítésére. A projekt fő része a biológiailag lebomló kerti hulladék gyűjtésére és kezelésére szolgáló terület megnövelése. A cél az volt, hogy növeljük a biológiailag lebomló fahulladék, ágak és egyéb kerti karbantartási munkák maradványainak gyűjtési kapacitását, javítsuk a gyűjtés szervezését és támogassuk e hulladékfajta környezetbarát kezelését.

4.1.7Biztonság

A Somorjai Városi Rendőrség személyi állománya 2025.12.31-évél 16 fő volt. Minden városi rendőr rendelkezik a szakmai alkalmasságot igazoló tanúsítvánnyal a községi rendőrségről szóló 564/1991. sz. SZNT-törvény 25. § értelmében. Somorján 11 városi rendőr lát el 24 órás járőrszolgálatot. A város kamerarendszerét napi 24 órán át négy rendőr felügyeli.

A közrend biztosítása, a környezet védelme, a közterületek tisztaságának és higiéniájának védelme területén a rendőrség különösen az - építőanyag maradványokat tartalmazó - illegális

hulladéklerakókkal, a közterületek kutyapiszokkal való szennyezésével, gépjárműroncsok eltávolításával és a zöldterületen parkolás eseteivel foglalkoztak.

A városi rendőrség az AREA Šamorín s.r.o városi vállalattal együttműködve ellenőrzi a fizetős parkolásról szóló 3/2016. sz. önkormányzati rendelet betartását. A városi rendőrök hetente egyszer kíséretet biztosítanak az AREA Šamorín s.r.o társaság munkatársai számára a parkolóautomaták kiürítéséhez.

A városi rendőrség 2025-ben 5 esetben járt el alkoholfogyasztási tilalom megsértése ügyében. Összesen négy fiatalkorút találtak alkoholos befolyásoltság alatt. A somorjai városi rendőrség rendszeresen monitorozza a biztonsági helyzetet a futballpályán zajló mérkőzések, valamint a város utcáin, esetleg más létesítményekben szervezett különböző kulturális rendezvények alkalmából.

A más szervekkel való együttműködés keretében a városi rendőrség legintenzívebben a somorjai állami Körzeti Rendőrőrssel működik együtt. Az állami rendőrséggel való együttműködésre különösen a bűncselekménnyel gyanúsított személyek őrizetbe vételével, a körözött személyek őrizetbe vételével, közlekedési balesetek esetén a helyszín biztosításával és a közlekedés irányításával kapcsolatban került sor. Ugyancsak jelentős az együttműködés a bíróságokkal, különösen a Dunaszerdahelyi Járásbírósággal, amely a bírósági iratok kézbesítésére irányul olyan személyek részére, akik különböző okokból nem vették át a kézbesítőtől a nekik szóló küldeményt, valamint egyes személyek tartózkodási helyével kapcsolatos információ megadására irányult. Ezt a tevékenységet a Somorjai Városi Rendőrség bírósági végrehajtók számára is biztosítja. A városi rendőrség továbbá a SZK Rendőrségétől, valamint a Dunaszerdahelyi Körzeti Hivataltól érkező jogsegély-kérelmeknek is eleget tesz.

A városi rendőrség megelőző tevékenysége kulcsfontosságú, mivel a szabálysértések és bűncselekmények megelőzését szolgálja, és növeli a közlekedésbiztonságot. A városi rendőrség oktatásokat rendez különböző korcsoportok (gyermekek, idősek) számára a közúti közlekedés biztonságáról, a függőségek megelőzéséről, a csalási praktikákról stb., amivel növeli a lakosság tudatosságát. 2025-ben három városi rendőr tartott előadásokat az iskolákban és óvodákban. A megelőző rendezvényeken több mint 300 iskolás vett részt.

A Somorjai Városi Rendőrség két szolgálati gépkocsival, egy Skoda Scala és egy KIA CEED SW márkájú járművel rendelkezik. Mindkét gépjármű szabályszerű megjelölést és kék színű megkülönböztető jelzést (villogót) kapott.

A műszaki eszközök közül a városi rendőrség feladatteljesítés során egy fényképezőgépet használ a szabálysértések dokumentálásához, valamint a tilosban parkoló gépjárművekre szerelhető kerékbilincset használ.

2010 júliusától üzemeltük be Somorján a térfigyelő kamerarendszert, amely a városközpontban elhelyezett öt kamera képeit közvetíti a városi rendőrség állandó térfigyelő központjába, további négy, önálló feljátszó berendezéssel rendelkező kamera pedig a Pomlé park területén van kihelyezve. 2011-2012-ben a kamerarendszert további 12 kamerával bővítettük, modernizáltuk az állandó térfigyelő központot a városi rendőrség épületében. 2013-ban a kamerarendszer két

darab full HD kamerával bővült és a kiszolgáló központ további modernizálására is sor került. 2015-ban további három full HD kamerával, 2018-ban két fix telepítésű kamerával és 2021-ben további két kamerával bővült a rendszer. A városi rendőrség jelenleg 24 db, állandó térfigyelő központra kapcsolt kamerával rendelkezik. A kamerarendszer növeli a biztonságot az utcákon. Jelenleg Somorja Város kb. 20-25%-a kamerával megfigyelt terület.

A városi rendőrök a munkanapokra kialakított járőrözési beosztás alapján végzik munkájukat. A várost körzetekre osztották fel. Minden körzetért két városi rendőr felel. Szolgálatteljesítés közben tevékenységük a közrend védelmére, a város és a polgárok vagyonának védelmére, a környezetvédelemre és a város önkormányzati rendeleteinek betartására irányul.

2025-ben a Somorjai Városi Rendőrség 2113 szabálysértés ügyében járt el. Ezek közül a városi rendőrök 594 szabálysértést lepleztek le, míg 1519 esetben állampolgári bejelentés alapján jártak el. 1622 esetben helyszíni bírság kiszabására került sor. 35.145,- euró összegben szabtak ki bírságot. Helyszíni bírságolási eljárás során, ha az elkövető a bírságot nem tudta a helyszínen kifizetni, a rendőrség blokkot adott, 1 ilyen eset fordult elő 30 euró összegben, és 467 szabálysértést megállapodással lehetett lezárni.

Személy- és vagyonvédelem

A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Somorján a Tűzoltó utca 2. sz. alatti Tűzoltószertár épületében székel.

A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Testületnek jelenleg 108 tagja van. A serdülő kategóriában (15-18 évesek) 10 tagjuk, míg a 12 év alattiak kategóriájában 15 tagjuk van. A SZK Önkéntes Tűzoltó Egyesületének alapszabálya szerint a fiatalok 15 éves koruk betöltését követően válhatnak a testület tagjává. Az önkéntes tűzoltó testület fő tevékenysége, a tűzmegelőzés, a tűzoltás történetével kapcsolatos hagyományok megőrzése, a fiatalok nevelése a tűzoltó sportág űzése céljával és egyben a tűzoltók új generációjának kinevelése.

A tűzoltó testület keretében fúvószenekar is működik, amely a tagok kulturális nevelését szolgálja és megtestesíti a testület kulturális irányvonalát. A fúvószenekarban neveljük a zenészek új generációját, akiket felkészülnek és tökéletesítik zenei képzettségüket, hogy később a zenekar teljes jogú tagjaiként tevékenykedhessenek.

Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testülete

A 314/2001. sz. tűzvédelmi törvény alapján a tagok alkotják Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testületét, amely a tűzeseti beavatkozásokat végez. Ebben a tűzoltó bevetési egységben 2025-ben 35 aktív tag vett részt, akik teljesítették az előírt kritériumokat, közülük 10-en tartalékos állományban vannak. A tűzoltó bevetési egység az erők és eszközök területi elrendezését tekintve az **„A1”** kategóriába tartozik.

A város önkéntes tűzoltószervezete az alábbi műszaki eszközökkel rendelkezik: a tűzoltó mentőszolgálat Dennis Sabre és MB Vario 815D márkájú gépjárművei, Liaz 101 CAS 25 és Scania 420 P CAS 30 márkájú tartályos, fecskendővel felszerelt tűzoltókocsi, MB LAF 1113 műszaki gépjármű, Citroen Jumper és Nissan Navara közlekedési járművek, Kolibri és Zodiac motoros mentőcsónakok, árvízvédelmi utánfutó, két pótkocsi és egy nagy kapacitású szivattyú. Továbbá 6 db aggregátor, 2 db túlnyomásos ventilátor, 3 db hidraulikus mentőeszköz, 5 db iszapszivattyú, 3 db merülőszivattyú, 6 db motorfűrész, 2 db motoros rönkhasító, gáztüzek oltásához alkalmazott technika és további tűzoltó felszerelések és eszközök.

2025-ben a tűzoltó egység eszközparkja és felszerelése jelentősen bővült. A „RISKCOOP - határon átnyúló katasztrófa-megelőzési együttműködés” projekt keretében igénybe vett pénzeszközökből Suzuki függesztett (külső) hajómotor, Honda inverteres áramfejlesztő generátor, a vízfelszíni olajszennyezés felfogására szolgáló merülőfalak, árvízvédelmi akadály (mobil gát), FIREFLEX víztartály, búvárfelszerelés és eszközök 6 búvár részére és Scania 420 CAS 30 tűzoltó jármű.

Somorja város eszközeiből és a Szlovákiai Önkéntes Tűzoltó Szövetségtől kapott dotáció felhasználásával szekrényeket vásároltunk a búvárfelszerelés tárolására, 2 Deva Tiger Plus típusú bevetési ruházatot, UBO típusú munkaegyenruhát, szolgálati egyenruhákat, légzőkészülékhez szükséges maszkokat, alkatrészeket a Dräger védősisakokhoz, lebegőszivattyút, és a Scania 420 CAS 30 járműhöz tömlőket, valamint felszerelést.

Bevetési tevékenység

Az önkéntes tűzoltókat 2025-ben 141 alkalommal riasztották. Ezek közül 51 esetben történt beavatkozás, mégpedig: 15 x tűzesetnél, 2 x közlekedési balesetnél avatkoztak be, 3 x elöntött helyiségek szivattyúzását végezték, 1 x veszélyes anyagot likvidáltak, 5 x kidőlt fákhoz riasztották őket, 6 x rovarmentesítéshez vonultak ki, 12 x műszaki bevetésre hívták ki őket, egy alkalommal vízi mentést végeztek, 2 x a mentőknek nyújtottak segítséget vagy elsősegélyben részesítettek, 3 x automatikus defibrillátort használtak, 1 hamis riasztásuk volt és 1 alkalommal a Nagyszombati Kerületi Tűzoltóság tesztelte a tűzoltó egység bevetési képességét.

94 esetben ügyeletet tartottak a tűzoltószertárban a tűzoltók somorjai bevetése idején. Ez az ügyelet különösen azért fontos, hogy a hivatásos tűzoltók kiszállása esetén saját körzetükön belül (a Dunaszerdahelyi járás 1/3-ad része és a Szenci járásban Gútor, Szemet, Dénesde, Csölle, Erzsébetmajor és Annamajor területe) biztosított legyen a tűzvédelem Somorja területén.

Megelőzés

A tűzoltó egység Somorja város területén 21 kulturális és sportrendezvényen összesen 50 napon, azaz 998 órán keresztül biztosított tűzvédelmi asszisztenciát. A megelőző csoport tagjai 11 kisvállalkozónál és telephelyen végeztek megelőző ellenőrzéseket.

Tűzoltószertár

2025-ben a tűzoltó szervezet tagjai befejezték a történelmi tűzoltó technika kiállítására szolgáló tárolók kialakítását, rendszeresen végezték az épület, a füves felületek, a kiképző terep karbantartását és javították az öntözőberendezést. A kiszáradt fák helyett új gyümölcsfákat

telepítettek. A munkák nagy részét az önkéntes tűzoltó testület tagjai önkéntes munka keretében ingyenesen végezték.

Aktivitások

A testület tagjai, a tűzoltózenekar és a hagyományőrző csoport az év folyamán az iskolák, óvodák és baráti tűzoltó testületek és a szlovák belügyminisztérium által szervezett számos rendezvényen, versenyen és kiállításon vettek részt. A hagyományőrző csoport Csehországban Litomeřice városban, Magyarországon a győrsövényházai Lovas Találkozón és a Visegrádi Négyek és a Kárpáthaza nemzetközi versenyen Budapesten képviselte városunkat. Szeptemberben került megrendezésre a tűzoltó csapatok versenye Somorja Város polgármesterének vándorserlegéért. Decemberben megrendezték a Mikulásjárást. A tűzoltó egység a városi hivatal felkérésére a nyári forróság idején öntözi az utakat és a fákat.

Katasztrófavédelem

Feladatait a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal katasztrófavédelmi és válságirányítási főosztályának szakmai irányítása alatt végzi. Tevékenysége a veszélyhelyzeti tervezésre, a válságirányításra és a város lakosainak védelmére irányul:

- Frissítettük és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal válságirányítási főosztályára a város katasztrófavédelmi kártyáját.
- Pontosítottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal területének elemzését és igazoltuk annak megállapításait a lehetséges rendkívüli események keletkezése szempontjából.
- Az előkészítési tervvel összhangban elvégeztük a szakmai egységek előkészítését.
- A terveket és a dokumentációt (a lakosság veszélyes anyagokkal szembeni védelmének részletszabályairól szóló 533/2006. sz. belügyminisztériumi rendelet alapján) az év folyamán aktualizáltuk és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal számára.
- Az információk közzétételének biztosításával kapcsolatos, a 42/1994. sz. katasztrófavédelmi törvény 15. § szerinti tájékoztatást a lakosok számára a város információs tábláin folyamatosan megadtuk.
- Az év folyamán aktualizáltuk a bősi vízi erőmű sérülése esetére kidolgozott lakosságvédelmi tervet.
- Rendszeresen elvégeztük a lakossági riasztórendszer szirénapróbáját.
- Rendszeresen aktualizáltuk a lakossági riasztó és értesítési tervekben szereplő adatokat.
- Az erre kijelölt bizottság 2025.december 31-ével szabályszerűen elvégezte a katasztrófavédelmi felszerelések és anyagok leltározását.
- Rendszeresen aktualizáljuk az átvételi jogosultságok kiadóhelyeit, a város lakosainak számát korcsoportonként, azon kereskedelmi egységekkel kapcsolatos áttekintést, amelyek rendkívüli szabályozási intézkedések idején átvételi jogosultság alapján forgalmaznak termékeket vagy árut.

4.1.8 Építésügy

Az elmúlt évben megvalósult néhány intézkedés a közlekedés biztonságosabbá tétele és a közutak javítása területén:

Közlekedési jelzések javítása és telepítése
A közlekedésszervezés területén pl. a közlekedési tükröket szereltettünk fel a Pomlé utcán és Királyfián, parkolási ütközőket a Tejfalusi úton és a Kolostor utcán, valamint 4 db Dibond rendőrmakettet szereztünk be.

Utak és járdák javítása
Az elmúlt évben ebből a költségvetési fejezetből a következő feladatok valósultak meg:
- az útburkolat javítása az Első utcában,
- az útfelületek és járdafelületek javítása (Gazdasor - a 65J garázs melleti járda, Gabona u. 1/A, Csölösztő 42 járda, Szenci út, Csölösztő - autóbuszmegálló, Iskola utca - parkoló),
- járdaaszfaltozás a Művészeti Alapiskola melletti parkban,
- az útburkolat javítása a Szél utcában,
- esővízelvezető beszerzése és elhelyezése a Körtvényesi utcában,
- acéloszlopok likvidálása a Duna utcán,
- járda felújítása az evangélikus templom mögött,
- a járda felújítása és terepkiegyenlítés a Duna utcai járdákon,
- úttest javítása Bucsuházán és az Új utcában (beszakadt úttest),
- járda javítása a Fő utcán a kávéház előtt,
- kátyúzás Somorja területén
- parkolók és gyalogos átkelők vízszintes közlekedési jelzéseinek felújítása Somorja területén.

Akadálymentesítés
Tavaly ebből a költségvetési fejezetből valósult meg a Halász utca végén lévő járdák akadálymentesítése (a Kertész utca irányában) mindkét oldalon, a Csillag utca és a Mária utca kereszteződésében, a Mély út 13-15-17. sz. előtt és a Platán Lakótelepen lévő járda javítása és a konténerszigethez vezető feljárat módosítása.

Utak és járdák építése, felújítása a parkolódíjakból származó bevétel felhasználásával - Utak, járdák és közterület felújítása a Kovács utcában, az Ister autóbuszmegálló környékén, az Iskola utca, Első utca és Kolostor utca felújítása, a Szél utcai, Tejfalun az Első utcai járdaszakaszok felújítása.

Parkolók építése és felújítása - új parkolóhelyek létesítése a Szél utcában és az Iskola utcában.

Játszóterek - 2025-ben fejeződött be az ifjúsági park építése, 2025.4.12-én a parkot ünnepélyesen használatba adtuk. Az újonnan kialakított 6260 m2 alapterületű sporttelep a városi könyvtár és a Billa parkolója között új szabadidős és sportolási lehetőséget kínál a fiataloknak. A parkban modern skateboard pálya áll rendelkezésre kezdők és középhaladók számára, streetbal pálya, asztaliteniszezési és asztali futball lehetőségeket alakítottak ki. Ezen kívül a gyermekes családoknak piknikezőhely is kialakításra került, s nem hiányozhatnak a szociális helyiségek sem. A projekt teljes költségvetése több mint 875 000,00 euró volt, ugyanakkor a Slovensko Program keretében több mint 805 000,00 euró támogatást nyert a város.

A közvilágítás rekonstrukciója és bővítése - a közvilágítás bővítése a Kereszt utcában és a közvilágítás rekonstrukciója a Szél utcában II. szakasz, valamint a Kovács utcában az Ister autóbuszmegálló környékén.

Interreg-RISKCOOP projekt - a projekt keretében új tűzoltóautó vásárlására került sor a Somorjai Önkéntes Tűzoltó Testület számára. A jármű teljes ára 2026-ban kerül kifizetésre, 2025-ben az előleget fizette ki a város, és az előzetes megállapodás szerint a járművet 2025 decemberében szállították Somorjára kipróbálásra.

Interreg - Greencities projekt - a projekt keretében 2025-ben zöldtető kialakítására került sor a Német-Šamorínsky István Művészeti Alapiskola épületén. A zöldtető kialakítása igazolja a város önkormányzatának elkötelezettségét a fenntarthatóság és az oktatási intézmények modernizálása mellett. Az ünnepélyes átadásra 2025.10.3-án került sor.

Interreg - Modern Monasteries II projekt - a projekt keretében Somorján az egykori paulánus kolostor épületének első emeletének felújítására kerül sor, a felújított helyiségekben a mostanában igen népszerű, történelmi témájú szabadulószoba létesül. Az építési munkák még 2025-ben elkezdődtek és 2026 március végéig tartanak.

4.2. A Somorja város által alapított költségvetési szervezetek 2025.12.31-ével, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

Költségvetési szervezet neve	**A költségvetési szervezet székhelye**	**Statisztikai számjel**	**Vezető tisztségviselő**
4.2.1 Bél Mátyás Alapiskola	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Ing. Marta Izsófová iskolaigazgató
4.2.2. Corvin Mátyás Alapiskola	Rybárska 2,Šamorín	35081001	Mgr. Mészáros Péter iskolaigazgató
4.2.3 Németh Š. István Művészeti Alapiskola	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Szűcs Irén iskolaigazgató
4.2.4 Zalabai Zs. Városi Könyvtár	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon od 1.7.2025 Mgr. Ilona Pirk igazgató
4.2.5 AMBRÓZIA Idősek otthona	Vŕbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Bodó Anna igazgató
4.2.6 Városi Művelődési Központ	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Nagy Myrtil igazgató

4.2.1 elem **Bél Mátyás Alapiskola Somorja**

Iskolaigazgató: ***Ing. Marta Izsófová***
Székhely: ***Kláštorná 995/4, Šamorín***
Elérhetőség: ***tel.sz.: 031/562 21 98***
Mobil:0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: http://www.zsklasam.sk

Ebbben az iskolaévben 980 diák látogatta az iskolát.
Az iskolában étkezde működik, amelyben 772-en vették igénybe az étkezést és az iskolai klub 18 részlegét 410 tanuló vette igénybe.
Az iskola egy főépületből, hozzáépített épületrészből és 2 barakképületből áll, amelyekben 19 alsó tagozatos osztály működik 447 tanulóval és 23 felső tagozatos osztály 533 tanulval. Egy osztály angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 82 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező, tanulási, figyelem- és magatartási zavarokkal küzdő tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 111 volt.
Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, négy számítástechnikai szaktanterem, két nyelvi szaktanterem és egy kémiai szaktanterem található. Az oktatást és nevelést 92 pedagógus (59 tanító, 20 nevelő, 2 speciális pedagógus, 11 pedagógiai asszisztens, 1 edző) és 25 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből, valamint számítástechnikai eszközökből is (179 számítógép, 47 interaktív tábla). Az iskolában nem került sor az oktatási-nevelési folyamat és az irányítás tanfelügyeleti ellenőrzésére.
Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók diákolimpiákon, képzőművészeti és sportversenyeken vettek részt.
Az iskola bekapcsolódott pl. a digitális iskola projektbe...
Az iskolában cserélték a villanyvezetékeket az emeleten és új toaletteket alakítottak ki a tanárok számára.

4.2.2 elem. **Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Iskolaigazgató: ***Mgr. Mészáros Péter***
Cím: ***Rybárska 1093/2, Šamorín***
Somorja, Halász utca 1093/2
Elérhetőség: ***tel.sz.: 031/562 22 70***
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: http://www.zscorvin.sk

Az iskolában 525 tanuló számára biztosítottak oktatást.
Az iskola részét képezi a 396 személynek étkezést biztosító étkezde és az iskolai klub is, amelynek 9 részlegét 202 tanuló látogatja.
Az iskola egy főépületében 11 alsó tagozatos osztály működik 233 tanulóval és 12 felső tagozatos osztály 297 tanulóval. Az osztályok közül egy német nyelvi tagozatos, egy osztály pedig angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 40 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 55 volt. Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, egy számítástechnikai szaktanterem és egy nyelvi labor található. Az oktatást és nevelést 47, pedagógiai is szakmai alkalmassággal rendelkező pedagógus (33 tanító, 8 nevelő, 6 pedagógiai asszisztens) valamennyien rendelkeznek pedagógiai és szakmai alkalmassággal, és 20 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó

felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből, valamint számítástechnikai eszközökből is (56 számítógép, 22 interaktív tábla). Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.
Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók több diákolimpián, valamint matematikai, képzőművészeti, sport- és irodalmi versenyeken vettek részt. Az iskola saját weboldalt tart fenn.
Az iskola bekapcsolódott a digitális iskola projektbe, amelynek segítségével új számítástechnikai berendezést szerzett.

4.2.3 elem: **Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Iskolaigazgató: ***PaedDr. Szűcs Irén***
Cím: ***Parková 49/4, Šamorín***
Elérhetőség: ***tel.sz.: 031/562 23 37***
http://www.zussamorin.sk

Az iskolában 464 tanuló számára biztosítottak oktatást.
Az iskola főépülettel rendelkezik, amelyben 254 diák tanult zenei tagozaton, a többiek a képzőművészeti és tánc szakokat látogatták. Az előkészítő osztályban 30 tanuló, az alsó tagozat 1. részében 268 tanuló, 2. részében 141 tanuló, felső tagozaton 24 tanuló és a felnőttképzést 0 személy látogatta. Az iskola épületében számítástechnikai terem és egy nagy koncertterem is van. Az oktatást és nevelést 32 szakképzett pedagógus és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja.
Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók több nemzetközi és országos versenyen vettek részt (járási, kerületi, országos 1., 2., 3. helyezés, képzőművészeti versenyeken való részvétel). Az óvoda 1 interaktív táblával, 3 nyomtatóval és 12 számítógéppel rendelkezik. Az iskola saját weboldalt tart fenn. A 2025/2026. iskolaév kezdetén adták át a zöldtetőt, amelyet az Interreg programnak köszönhetően finanszírozott a város. Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

4.2.4 elem: **Zalabai Zs. Városi Könyvtár**

Székhely: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 37992228
Vezető tisztségviselő: Dr. hab., PhD. Simon Attila, igazgató
2025.7.1-től Mgr. Pirk Ilona
web: http://kniznicasamorin.sk
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796

A tevékenység alapvető mutatóiban a könyvtár 2025.december 31-ével a következő eredményeket érte el: a könyvállomány 1545 könyvtári egységgel gyarapodott (821 vásárlás, 724 adományozás révén). 1401 aktív olvasót számlál, közülük 607 gyermek. 2025-ben a könyvtárnak 19678 látogatója volt, ez idő alatt 40514 könyvtáron kívüli kölcsönzés és könyvtáron belüli kölcsönzés valósult meg. A könyvtár 140 rendezvényt tartott 2617 látogatóval. A rendezvények közül 76-ot kizárólag gyermekek és fiatalok számára szerveztek.

A könyvtár felnőttek, gyermekek és fiatalok részére különböző beszélgetéseket, előadásokat, versenyeket, rajzkiállítást és egyéb rendezvényeket tartott. A felnőtt látogatók részére a következő rendezvényeket szervezték: - könyvbemutatók - pl. Gremsperger Kristóf Servant of God, Mário Kalužík: Bo-Bi, Soňa Zakariášová: Somorja az idő tükrében; utazási beszélgetés - Északi kalandozások Szerda Tamással; képregény workshop Martin Juríkkal és Martin Luciakkal; Biblioterapia - csoportos terápia irodalmi alkotások segítségével (6x).

A speciális könyvtári információs szolgáltatások közül a következők vehetők igénybe: fénymásolás, internetszolgáltatás, digitális dokumentumok nyomtatása, keresés és könyvtárközi kölcsönző szolgáltatások, biblioboxon keresztül történő kölcsönzés.

A könyvtár rendszeresen népszerűsíti tevékenységeit a városi újságban, Somorja város weboldalán és a szociális hálón.

2025-ben a könyvtár három támogatási kérelmet nyújtott be a Művészettámogatási Alaphoz és a KultMinorhoz. Minden projekt megkapta a támogatást.

4.2.5 elem: **AMBRÓZIA Idősek otthona**

Székhely: Vŕbová ul.2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 0065 57 24
Vezető tisztségviselő: Mgr. Bodó Anna, igazgató

Az AMBRÓZIA Idősek Otthona 2024. 12. 31-ével 52 gondozott részére nyújtott szociális szolgáltatást. A folyamatos üzemeltetést 39 munkavállaló biztosította. 2025.12.31-ével az intézmény öt somorjai nyugdíjas részére biztosított étkezést. Az orvosi ellátást MUDr. Süli Regina körzeti orvos biztosítja.
2025-ben az üzemeltetés során elhárítottuk a szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodását, biztosítottuk a belső helyiségek festését és a műszaki berendezések javítását. Optikai kábelen keresztül internetcsatlakozást és Wifi kapcsolatot létesítettünk mindkét épületben. A tavalyi évtől működik a DODS információs rendszer, ami a szociális szolgátatások kedvezményezettjeinek és a különböző tevékenységek, gondozó szolgálat, ápoló szolgálat, szociális segítségnyújtás stb., nyilvántartására és kezelésére szolgál. Rendszeresen szerveztünk szabadidős tevékenységeket, amelyeket az egyes gondozottak egyedi foglalkoztatási képességeihez igazítottuk. A gondozottak részére a következő programokat szerveztük: teasütemény-sütés, ostyasütés, online szentmisék, farsangi ünnepségek. A gondozottak segítségével virágokat ültettünk és gondoztuk a növényeket a magaságyásokban. Havonta egyszer találkozóra került sor a katolikus lelkésszel és a református egyház tagjaival. A „Szeretet minden életkorben virágzik” projekt keretében a Duna utcai óvodát, a Szél utcai óvodát és a „Kiskakas” óvodát látogató gyerekek ajándékokkal és szép műsorral örvendeztették meg a gondozottakat.
2025-ben az intézmény dolgozói különböző iskolázásokon vettek részt, mint például munkavédelmi iskolázás, továbbképzés, könyvelési továbbképzés a szociális szolgáltatásnyújtás területén, GDPR és minden szakmunkatárs szupervízióban vett részt.
2025-ben az igénybevevőkkel szemben 14 834,38 € behajthatatlan követelés halmozódott fel. Az igénybevevőkkel szembeni követelések teljes összege 2025. december 31-ével 110

522,21 €-t tesz ki. A követelések abból adódnak, hogy egyes gondozottak nem képesek teljes összegben fizetni a szociális szolgáltatás térítési díját.

4.2.6 elem: **Somorjai Városi Művelődési Központ**

Székhely: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 00 059 323
Vezető tisztségviselő: Nagy Myrtil, igazgató
www.mskssamorin.sk

A kultúrház az év kezdetén részletes programtervet készített az egész évre. Megtervezték a nagyobb rendezvényeket, amelyek tervezésén és személyzeti-műszaki bebiztosításán a kultúrház egész csapata szisztematikusan dolgozik (Majális, A város napja, Korona Udvari Napok, Pomlé Fesztivál, Katica Fesztivál, színházi bérletes előadások felnőtteknek és gyermekeknek, stúdióelőadások, Nyári zeneiestek stb.). Március végén nagyfelületű LED tábla került felszerelésre, amelyen folyamatosan, egész nap tájékoztatjuk a közvéleményt a kultúrház rendezvényeiről.

Kiállítások - válogatás

2025.1.10. Szimbiózis - Barbora Dujčíková és Andrea Múčková kiállítása
2025.2.28 Lélekből anyagba - Laura Landová kiállítása
2025.10.17. Gremsperger Kristóf DUNA és Lara Schiskhofferová Érintkezés a halállal c. kiállításai
2025.12.8. Csallóközi pasztellek - gyermerajz-kiállítás

Színházi előadások - válogatás

2025.1.25. Ilók és Mihók – bábszínházi előadás
2025.4.24. Színházközpont előadása
2025.5.16. Rendes lányok csendben sírnak - színházi előadás
2025.6.4. GuNaGu Színház: Alacsony zsírtartalmú élet
2025.9.23. The Art: Sóska, sültkrumpli
2025.10.12. Házassági anyakönyvi kivonat – Teatro Pozsony
2025.11.19. Indul a bakterház, Thália Színház
2025.11.22. Babszem Jankó (D)
2025.12.2. Játszd újra, Sam! Jókai Színház

Zenés-táncos előadások - válogatás

2025.1.12. Újévi operett és musical gálaest
2025.3.7. Derzsi György koncertje
2025.4.16. Adela a štyria chlapci Talkshow
2025.11.18. Zorán koncert

Fesztiválok

2024.5.1. Majális a Pomlében
2025.6.27-28. Korona Udvari Zenei Napok
2025.8.29-30. Pomlé Fesztivál
2025.10.25. Katica Ifjúsági Népművészeti Fesztivál

4.3 Gazdasági társaságok, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

4.3.1 Megnevezés: **AREA ŠAMORÍN s.r.o.**

Székhely: ***Bratislavská 23/ 88, 931 01 Šamorín***
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: ***36228290***
Képviseleti szerv: ***Valocsay István – ügyvezető***
Felügyeleti szerv:
Domsitz Márton - a felügyelőtanács elnöke
Balheim Henrietta, tag, Varga Renáta, tag, Méry János, tag, Ürge Lajos, tag
Alapítás napja: ***1998.5.11.***
A társaság létrejöttének napja: ***1998.6.10.***
Üzletrész mértéke: ***695.550,- € - 100%***

Gazdasági tevékenység: a közterületi zöldfelületek kezelése, megújítása, gondozása, a helyi közutak tisztítása, javítása és karbantartása, temetkezés, Somorja Város bérbe adott vagyonának kezelése, közvilágítás, a fizetős parkolás üzemeltetése.

Munkavállalói létszám: 51, közülük 5 vezető beosztású munkatárs

Adózott eredmény 2025. december 31-ével 5.745,- euró

A hosszútávú kötelezettségek állapota 2025. december 31-ével 87.184,- euró

A rövidtávú kötelezettségek állapota 2025. december 31-ével 151.814,- euró

A pénzeszközök állapota 2025. december 31-ével 999.064,- euró

Az AREA Šamorín s.r.o társaság 1998-ban jött létre Somorja Város dotációs szervezetéből. Somorja Város a társaság alapítója és egyetlen tagja. A társaság tevékenység különösen a városi kommunális és közérdekű szolgáltatások biztosítására irányul. A társaság tevékenységi körébe 20 különböző tevékenység tartozik.

A társaság megalakulása óta rendszeresen nyereséget termel. Fizetőképessége magas szintű, működése gazdasági, szervezeti és műszaki szempontból konszolidált. A városi hivatallal hosszú évek óta világos szabályok szerint együttműködik, ami stabil alapot biztosít a közérdekű szolgáltatások biztosításához Somorja Város számára. A stabilitás alapvető pillére, hogy Somorja Város költségvetésében megfelelő mértékű pénzeszköz álljon rendelkezésre a közérdekű munkák végzésére. A társaság szorosan együttműködik a várossal a munkalehetőségek biztosítása terén a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok számára és a város által szervezett rendezvények alkalmával az év folyamán. A vállalat sikeresen megbirkózott a kiugróan magas energia- és üzemanyagárakkal, és a munkavállalók bérezésében és szociális juttatásaiban bevezetett kormányzati intézkedésekkel kapcsolatban. Részben módosult az alkalmazottak összetétele, különösen mivel a munkaerőpiacon hiány volt sofőrökben és kisiparosokban. A 2025-ös év végén a helyzet konszolidálódott és a vállalat készen áll arra, hogy biztosítson minden feladatot és munkát, amelyre Somorja Városától a jövőben megbízást kap.

A vállalat eredménye az előző évekkel való összehasonlításban (az adatok egész euróban értendők)

	2017	2019	2022	2023	2025
Ráfordítások	1.653.399	2.103.711	2.180.209	2.186.489	2.557.126

Hozamok 1.671.745 2.140.459 2.208.569 2.192.731 2.562.871
Gazd. eredmény + 18.346 +36.748 + 28.360 +6.242 + 5.745
2026. év elejének eredményei már jelezték, hogy a társaság folyamatos és konszolidált működése ebben az évben is fennmarad.

4.3.2 Megnevezés: **MPBH ŠAMORÍN s.r.o.**

Székhely: ***Školská 37, 931 01 Šamorín***
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: ***36261611***
Vezető tisztségviselő: ***Ing. Alexander Kürthy, ügyvezető***
Felügyeleti szerv: ***PaedDr. Veres Gábor - a felügyelőtanács elnöke***
A felügyelőtanács tagjai: ***Ing. Pálinkás Évi, Ing. Duducz Tibor, Hideghéthy Csaba, Jáger Angéla***
Alapítás dátuma: ***2004.5.24.***
A társaság létrejöttének napja: ***2004.7.1.***
Üzletrész mértéke: ***706.000,- € - 100%***

Tevékenységi kör:
Az MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. társaság 2025-ben a cégnyilvántartásban bejegyzett vállalkozási tevékenységet folytatta.
A társaság fő tevékenységei a következők:
- Távfűtés és melegvízszolgáltatás
- Lakáskezelés a 182/1993. sz. törvénnyel és annak kiegészítéseivel összhangban (lakáskezelés, épületek ellenőrzése, felülvizsgálatok, a közös helyiségek javításai és karbantartása, havária állapotok rendezése/
- Somorja Város tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése
- Karbantartási munkalatok somorjai lakosok számára

Tőkerészesedés más gazdasági társaságban
A társaság nem rendelkezik tőkerészesedéssel más gazdasági társaságban, konszolidált leányvállalatként működik. Anyavállalata Somorja Város, amely vállalatcsoportjára vonatkozóan konszolidált éves beszámolót állít össze.

A vállalkozási eredmény alapvető jellegzetességei tevékenységek szerint
A gazdasági tevékenységből származó hozamok 2025-ben elérték a 2.109.230,- euró összeget. A hozamok a Szlovák Köztársaság területén keletkeztek.

Szolgáltatások értékesítéséből származó árbevétel összege 2.007.169,- euró, és a következő struktúrát mutatja:

	Folyó számviteli időszak	**Közvetlenül megelőző számviteli időszak**
Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel	1 784 961	1 783 031
Szolgáltatásokból származó árbevétel - kezelői díj	72 659	104 727
Bérbeadásból és üzemeltetésből származó árbevétel	96 535	90 473
Egyéb bevételek	53 014	78 466

Saját termékek eladásából származó árbevétel		
Összesen (nettó forgalom a 19. § (1) bek. a) pontja szerint)	**2 007 169**	**2 056 697**

A gazdasági tevékenységből származó egyéb hozamok jelentős tételei

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A gazdasági tevékenységből származó hozamok egyéb jelentős tételei, ebből:	**102061**	**109524**
Üzemeltetési dotáció	99 000	95 000
Késedelmi kamatok	0	1 370
Egyéb	3 061	13 154

A társaság legnagyobb költségtétele a távhő és melegvízszolgáltatáshoz szükséges anyag- és energiaköltség, amelynek összege 1.249.947,- euró. Személyi jellegű ráfordítások egy évre 546.096,- eurót tettek ki.

A gazdasági és pénzügyi tevékenységből eredő egyéb ráfordítások

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A nyújtott szolgáltatások ráfordításai:	**242735**	**276796**
Javítások és karbantartás	31 632	66 916
Bérleti díj	141 999	141 999
Kazánok felülvizsgálata	26 637	14 602
Egyéb szolgáltatások	42 467	53 279
Egyéb üzemeltetési költségek	**4380**	**4267**
Járulékok	4 150	3 246
A tulajdonosok után ráfordítások	2 695	1 361
Ajándékok	200	0
Kötbér és egyéb bírságok	30	78
Egyéb	0	943
Pénzügyi ráfordítások - banki díjak	**2247**	**1641**

A 2025-ös év gazdasági eredménye +53.397-, euró.

A társaság vagyon (euróban): **Saját tőke és kötelezettségek összesen (euróban):**

Befektetett eszközök	533 371	Saját tőke	813 375
Készletek	8 374	hosszúlejáratú kötelezettségek	144 856
Hosszúlejáratú követelések	37 307	Rövidlejáratú kötelezettségek	3 638 408
Rövidlejáratú követelések	3 189 056	Rövidtávú tartalék	28 242
Pénzeszközök	852 650	Időbeli elhatárolás	0
Időbeli elhatárolás	4 123	*ÖSSZESEN*	*4 624 881*
Vagyon összesen	*4 624 881*		

A rövid távú követelések az előző évhez képest 434.371 euróval nőttek. Ennek oka az volt, hogy 2025-ben a rövid távú követelésekhez hozzászámították az év végén előírt kifizetésekkel kapcsolatos ÁFÁ-t. Az előlegek elszámolására a következő év május 31-ig történik.

A mérleget magyarázó és kiegészítő információk

A követelések értéke lejáratig fennmaradó idő szerint

	Folyó számviteli időszak	**Közvetlenül megelőző számviteli időszak**
Lejárt követelések	73 143	77 976
Egy éven belüli lejáratú követelések	136 840	57 879
Egyéb követelések	2 974 260	2 697 562
Más követelések	3 637	5 438
Rövidlejáratú követelések összesen	**3 189 056**	**2 754 685**

Halasztott adókövetelés

A tétel megnevezése	**Folyó számviteli időszak**	**Közvetlenül megelőző számviteli időszak**
Leszámítolható ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Adózandó ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Leszámítolható ideiglenes különbözet a kötelezettségek számviteli értéke és az adóalap között	-155 446	-317 867
Jövedelemadó mértéke (%)	*24%*	*21%*
Halasztott adókövetelés	**37307**	**66752**
Érvényesített adókövetelés (költségcsökkentés)	33 285	
Halasztott követelés módosítása (költségként könyvelve)	0	0

Likvid pénzeszközök jelentős összetevői

A tétel megnevezése	**Folyó számviteli időszak**	**Közvetlenül megelőző számviteli időszak**
Pénztár, értékjegyek	186	1 303
Folyószámlák	852 464	565 644
Összesen	**852650**	**566947**

Saját tőke

A saját tőke változásainak áttekintése a folyó számviteli év során

	Állapot a számviteli időszak kezdetén	Növekmény	Csökkenés	Átsorolások	Állapot a számviteli időszak végén
Alaptőke	706 000				706 000
Törvényben előírt tartalékalap	706 000				706 000
Egyéb nyereségalapok	336 775				336 775
Előző évek fel nem osztott nyeresége	255 653	44 465			300 118
Előző évek ki nem fizetett vesztesége	-652 981				-652 981
A folyó számviteli időszak gazdasági eredménye	53 931	53 397	53 931		53 931
Összesen	**769978**	**130576**	**76 645**		**813375**

A 2024-es évre vonatkozó, a számviteli időszakot megelőző éves beszámolót a közgyűlés 2025.04.23-án hagyta jóvá.

A gazdálkodási eredményt befolyásoló legjelentősebb hatások

- az utóbbi évek hozamai stabilizálódtak. Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel a társaság teljes bevételének 84,63%-át teszi ki.A távfűtés árát jelentősen befolyásolja a gázár alakulása.2025-ben a társaság vezetése elérte a gáz vételárának enyhe csökkentését, amelynek révén a város lakosai számára is elfogadhatóbb árat eredeményezett a távfűtés tekintetében ebben a nehéz időszakban.
- 2025-ben jelentős változás következett be az előírt átalánydíjak tekintetében a városi bérlakások bérlői esetében.Ezek az összegek a 2023. évi előkészítést követően minden egyes lakóegység saját bankszámlájára futott be a kifizetésekre.

5. A konszolidált egység zárszámadása a 2025-ös évben:

Somorja Város Zárszámadása tartalmazza a város gazdálkodásának eredményét, beleértve az pénzügy alapok gazdálkodásának eredményét, a város adósságállományának alakulását, a vagyonleltárt, valamint az eszközök és kötelezettségek mérlegét euróban a 2025-es évre vonatkozóan, továbbá áttekintést nyújt a jogi és természetes személyeknek a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló törvény 7. § (4) bek. és 8. § (5) bek. szerint nyújtott dotációkról.

A költségvetési gazdálkodás eredményét jelentős mértékben befolyásolja a bevételi oldal szerkezete, azaz: a saját bevételek, egyéb bevételek, állami dotációk és azok költségvetési teljesítése.

A költségvetési gazdálkodás eredménye a bevételi oldalon az alábbi bevételi forrásokat tartalmazza: a város adókból és más forrásokból származó bevételei, a jogalanyisággal rendelkező iskolák tevékenységéhez nyújtott támogatás (átruházott hatáskör), az anyakönyvi hivatal, az építésügyi hivatal tevékenységéhez, a környezetvédelemhez, az oktatási hivatal tevékenységéhez és az Idősek Otthona működéséhez nyújtott dotáció. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekből származó bevételeket, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Folyó és tőkebevételek (a pénzügyi műveletek nélkül) 2025-ben összesen 22.001.219,68 €-t tettek ki.

A városi költségvetés kiadási oldala a Városi Hivatal, a Városi Rendőrség, az önkéntes tűzoltók, a házi gondozó szolgálat gondozói, az óvodák és a hozzájuk tartozó étkezdék, a tejfalusi iskola és a város jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezeteinek kiadásokat tartalmazza. A jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezetek az alábbiak: Bél Mátyás Alapiskola és Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Németh-Šamorínsky István Művészeti Alapiskola, Ambrózia Idősek otthona, Városi Művelődési Központ, Zalabai Zsigmond Városi Könyvtár. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekre fordított kiadásokat, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Ezek a felvett hitelek tőketörlesztésével kapcsolatos kiadások. A város és az általa irányított költségvetési szervezetek kiadásainak összege (a pénzügyi műveletekre fordított kiadások nélkül) összesen 21.390.719,53 €-t tett ki.

A költségvetési gazdálkodás eredménye

Bevételek	**Kiadások**	**Különbözet**	
21 140 722,64	19 795 647,04	1 345 075,60	Folyó költségvetés
860 497,04	1 595 072,49	-734 575,45	Tőkeköltségvetés
22 001 219,68	**21 390 719,53**	**610 500,15**	**A költségvetési gazdálkodás eredménye**
847 810,08	1 087 692,84	-239 882,76	Pénzügyi műveletek
22849029.76	**22 478 412,37**	**370 617,39**	**Összesen**

5.1 Költségvetés

A város pénzügyi gazdálkodásának alapját a város 2025. évi költségvetése képezte. A város a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyéb törvények módosításáról szóló 583/2004. sz. törvény 10. § (7) bek. rendelkezései alapján állította össze költségvetését. A község 2025. évi költségvetését a kiegyensúlyozottság jellemzi. A folyó költségvetés többletet, míg a tőkeköltségvetés hiányt mutat.

A város a 2025. évre elfogadott költségvetés alapján folytatta gazdálkodását.
A város költségvetését a képviselő-testület 2025. 02.06-án a 20/2025/V. sz. határozattal fogadta el.
A költségvetést négy alkalommal módosították:

- az első módosításra a polgármester 2025. 06. 25-i 5/2025. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor,
- a második módosítást a képviselő-testület 2025. szeptember 18-án a 26/2025/IV,. sz. határozattal hagyta jóvá,
- a harmadik módosításra a polgármester 2025. 12. 12-i 8/2025. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor
- a negyedik módosításra a polgármester 2025. 12.30-i 10/2025. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor.

A város költségvetése 2025. 12.31-ével €-ban

	Elfogadott költségvetés	**Elfogadott költségvetés a legutóbbi módosítást követően**
Bevételek összesen	**23 138 538,00**	**23 837 891,00**
ebből:		
Folyó bevételek	20 350 527,00	21 111 220,00
Tőkebevételek	1 940 200,00	1 878 860,00
Pénzügyi bevételek	847 811,00	847 811,00
Kiadások összesen	**23 138 538,00**	**23837891.00**
ebből:		
Folyó kiadások	19 709 320,00	20 493 363,00
Tőkekiadások	2 379 500,00	2 254 810,00
Pénzügyi kiadások	1 049 718,00	1 089 718,00
A község költségvetési gazdálkodása	**0,00**	**0,00**

5.2 Település-fejlesztési díj - a településfejlesztési díjbevétel mértékéről és felhasználásáról szóló információ a megvalósított projektek szerinti bontásban

A településfejlesztési díjbevétel 2025-ben 66 910,00 euró volt. A 150 000,00 € összegű előirányzathoz képest a tényleges bevétel összege 2025. december 31-ével 92 555,00 € volt, ami 61,70%-os teljesítést jelent. 2025. december 31-ével a város a település-fejlesztési díj esetében 39 380,00 euró összegű követelés tart nyilván.
A település-fejlesztési díjbevételt a város következő tőkekiadásainak fedezésére használtuk fel:

- Telekvásárlás - 21 458,43 euró
- Utak és járdák javítása - 71 096,57 euró

Orosz Csaba
polgármester

KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2025

Priložené súčasti:

X	**Konsolidovaná súvaha účtovnej jednotky verejnej správy**	Kons S UJ VS Úč 1 - 01
X	**Konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy**	Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01
X	**Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy**	

Za obdobie:

	Mesiac	**Rok**		**Mesiac**	**Rok**
od	01	2025	**do**	12	2025

IČO

00305723

Názov účtovnej jednotky

Mesto Šamorín

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Hlavná 37

PSČ

93101

Názov obce

Šamorín

Telefónne číslo

031/5900423

Faxové číslo

031/5900400

E-mailová adresa

uct@samorin.sk

Zostavená dňa:	16 06 2026
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025	2024
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 035 + r. 113 + r. 117	**001**	35 990 454,21	35 434 948,59
A.	**Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 025**	**002**	28 255 237,96	27 634 970,60
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)**	**003**	76 514,83	79 778,49
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004		
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	14 200,08	17 830,08
3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006		
4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	007		
5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	008		
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	009	62 314,75	61 948,41
7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	011		
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 024)**	**012**	25 867 224,37	25 243 693,35
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	013	4 152 998,45	4 088 083,61
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	014	118 282,32	118 282,32
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	015		
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	016	19 808 180,30	19 062 468,15
5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (082+092AÚ)	017	307 655,95	313 907,94
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	018	489 329,78	102 326,50
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	019	118 456,15	118 456,15
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	020		
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	021	57 478,36	60 838,86
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	022	198 360,76	214 968,05
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	023	554 892,94	1 164 361,77
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	024	61 589,36	0,00
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok súčet (r.026 + r.027 + r.029 až 034)**	**025**	2 311 498,76	2 311 498,76
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	026	0,00	
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	027		
	z toho: goodwill	028		
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	029	7 980,00	7 980,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	030		
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	031		
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	032		
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	033	2 303 518,76	2 303 518,76
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	034		
B.	**Obežný majetok r. 036 + r. 042 + r. 050 + r. 063 + r. 088+ r. 101 + r. 107**	**035**	7 652 554,98	7 728 514,38
B.I.	**Zásoby súčet (r. 037 až 041)**	**036**	65 941,59	71 515,56
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	037	65 941,59	71 515,56
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	038		
3.	Výrobky (123) - (194)	039		
4.	Zvieratá (124) - (195)	040		
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	041		
B.II.	**Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 043 až r. 049)**	**042**	0,00	
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	043		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	044		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	045	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	046		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	047		
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	048		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	049	0,00	
B.III.	**Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 051 až 061)**	**050**	21 881,97	37 306,51
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	051		
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	052		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	053		
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	054		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	055		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025	2024
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	056		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	057		
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	058		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	059		
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	060		
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	061	21 881,97	37 306,51
	z toho: odložená daňová pohľadávka	062	21 881,97	37 306,51
B.IV.	**Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)**	**063**	3 415 897,81	3 676 811,35
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	064	121 851,43	126 506,28
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	065		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	066		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	067	5 843,41	9 033,33
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	068	2 911 229,02	3 201 675,09
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	069		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	070		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	071	252 790,42	240 500,55
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	072	102 447,42	83 195,71
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	073	2 027,38	2 076,61
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	074		
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	075		
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	076		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	077		1 097,74
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	078	398,38	78,64
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	079		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	080		
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	081		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	082		
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	083		
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	084	19 310,35	12 149,70
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	085		
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	086		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	087		497,70
B.V.	**Finančné účty súčet (r. 089 až 100)**	**088**	4 148 833,61	3 942 880,96
B.V.1.	Pokladnica (211)	089	34 038,83	31 268,80
2.	Ceniny (213)	090	7 950,00	6 875,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	091	4 096 883,83	3 895 396,61
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	092	9 579,56	9 206,68
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	093	164,79	68,34
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	094	216,60	65,53
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	095		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	096		
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	097		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	098		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	099		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	100		
B.VI.	**Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 102 až r. 106)**	**101**		
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	102		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	103		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	104		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	105		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	106		
B.VII.	**Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 108 až r. 112)**	**107**		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025	2024
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	108		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	109		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	110		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	111		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	112		
C.	**Časové rozlíšenie súčet (r. 114 až r. 116)**	**113**	82 661,27	71 463,61
C.1.	Náklady budúcich období (381)	114	38 850,93	32 501,77
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	115		
3.	Príjmy budúcich období (385)	116	43 810,34	38 961,84
D.	**Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)**	**117**		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 119 + r. 130 + r. 185 + r. 188	**118**	35 990 454,21	35 434 948,59
A.	**Vlastné imanie r. 120 + r. 123 + r. 126 + r. 129**	**119**	20 153 585,96	19 448 497,14
A.I.	**Oceňovacie rozdiely súčet (r. 121 + r. 122)**	**120**		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/– 414)	121		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/– 415)	122		
A.II.	**Fondy súčet (r. 124 + r. 125)**	**123**	0,00	
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	124	0,00	
2.	Ostatné fondy (427)	125		
A.III.	**Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 127 až 128)**	**126**	20 153 585,96	19 448 497,14
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/– 428)	127	19 438 185,05	19 600 240,76
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/–) r. 001 - (r.120 + r. 123 + r.127 + r.129 + r. 130 + r. 185 + r. 188)	128	715 400,91	-151 743,62
A.IV.	**Podiely iných účtovných jednotiek**	**129**		
B.	**Záväzky súčet (r. 131 + r. 136 + r. 144 + r. 156 + r. 178)**	**130**	10 121 534,70	10 722 183,44
B.I.	**Rezervy súčet (r. 132 až 135)**	**131**	442 146,92	399 792,12
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	132		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	133		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	134	31 338,93	24 442,33
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	135	410 807,99	375 349,79
B.II.	**Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 137 až r. 143)**	**136**	296 929,35	256 130,86
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	137	0,00	
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	138		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	139	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	140		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	141	185 563,81	159 245,78
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	142		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	143	111 365,54	96 885,08
B.III.	**Dlhodobé záväzky súčet (r. 145 až 153 + r. 155)**	**144**	2 340 481,09	2 602 977,25
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	145	2 184 585,22	2 438 905,86
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	146		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	147		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	148	139 710,33	135 910,09
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	149	16 185,54	28 161,30
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	150		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	151		
8.	Predané opcie (377AÚ)	152		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	153		
	z toho: odložený daňový záväzok	154		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	155		
B.IV.	**Krátkodobé záväzky súčet (r. 157 až 177)**	**156**	5 737 801,43	5 745 430,66
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	157	650 616,15	475 999,70
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	158		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	159	2 824 180,73	3 288 673,43
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	160	538 005,06	634 593,46
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	161	17 529,01	25 911,91
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	162	79 734,85	57 289,94
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	163		
8.	Predané opcie (377AÚ)	164		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	165	376 171,47	200 336,87
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	166		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	167		
12.	Zamestnanci (331)	168	447 551,50	241 059,16
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	169	286 089,34	304 557,01
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	170	394 904,60	390 683,53
15.	Daň z príjmov (341)	171	4 068,24	4 003,38
16.	Ostatné priame dane (342)	172	84 099,37	74 585,26

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	3	4
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	173	28 662,83	47 659,74
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	174	5 729,58	77,27
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	175	458,70	
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	176		
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	177		
B.V.	**Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 179 až 184)**	**178**	1 304 175,91	1 717 852,55
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	179	974 531,27	804 175,91
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	180	329 644,64	913 676,64
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	181		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	182		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	183		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	184		
C.	**Časové rozlíšenie súčet (r. 186 + r. 187)**	**185**	5 715 333,55	5 264 268,01
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	186	8 788,58	10 092,33
2.	Výnosy budúcich období (384)	187	5 706 544,97	5 254 175,68
D.	**Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)**	**188**		

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	**Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)**	**001**	1 753 088,28	1 645 522,68	3 398 610,96	3 476 661,21
501	Spotreba materiálu	002	1 209 024,93	304 613,78	1 513 638,71	1 632 922,38
502	Spotreba energie	003	543 030,12	1 331 309,61	1 874 339,73	1 833 598,10
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	1 033,23	9 599,29	10 632,52	10 140,73
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005				
51	**Služby (r. 007 až r. 010)**	**006**	2 686 088,47	1 211 001,18	3 897 089,65	3 962 875,72
511	Opravy a udržiavanie	007	115 893,00	128 251,75	244 144,75	274 065,09
512	Cestovné	008	6 244,36	430,00	6 674,36	3 316,34
513	Náklady na reprezentáciu	009	2 832,96	3 850,27	6 683,23	12 119,08
518	Ostatné služby	010	2 561 118,15	1 078 469,16	3 639 587,31	3 673 375,21
52	**Osobné náklady (r. 012 až r. 016)**	**011**	12 806 847,13	1 526 730,63	14 333 577,76	13 488 822,84
521	Mzdové náklady	012	9 311 755,37	1 077 145,54	10 388 900,91	9 822 976,99
524	Zákonné sociálne poistenie	013	3 165 092,62	371 970,57	3 537 063,19	3 344 633,90
525	Ostatné sociálne poistenie	014	3 038,00	1 038,20	4 076,20	3 904,80
527	Zákonné sociálne náklady	015	270 981,14	76 576,32	347 557,46	265 387,15
528	Ostatné sociálne náklady	016	55 980,00		55 980,00	51 920,00
53	**Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)**	**017**	11 513,38	10 551,06	22 064,44	14 719,61
531	Daň z motorových vozidiel	018		4 941,32	4 941,32	4 939,25
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020	11 513,38	5 609,74	17 123,12	9 780,36
54	**Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)**	**021**	133 360,81	44 323,01	177 683,82	259 240,05
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022				
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024		1 015,13	1 015,13	
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	435,48	8 375,55	8 811,03	662,71
546	Odpis pohľadávky	026	2 970,38		2 970,38	
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	129 954,95	34 932,33	164 887,28	258 577,34
549	Manká a škody	028				
55	**Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)**	**029**	1 739 121,66	117 300,63	1 856 422,29	1 781 019,26
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	1 398 818,34	117 300,63	1 516 118,97	1 458 494,13
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	**031**	340 303,32		340 303,32	322 525,13
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	319 418,34		319 418,34	280 221,14
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	20 884,98		20 884,98	42 303,99
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	**036**				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	**Finančné náklady (r. 041 až r. 049)**	**040**	116 019,62	11 359,18	127 378,80	92 133,81
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042	62 964,34	3 230,46	66 194,80	63 691,68
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				
568	Ostatné finančné náklady	047	53 055,28	8 128,72	61 184,00	28 442,13
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	049				
57	**Mimoriadne náklady (r. 051 až r. 054)**	**050**	52 346,33		52 346,33	24 972,70
572	Škody	051				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
574	Tvorba rezerv	052	31 154,56		31 154,56	24 972,70
578	Ostatné mimoriadne náklady	053	21 191,77		21 191,77	
579	Tvorba opravných položiek	054				
58	**Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)**	**055**	616 966,27		616 966,27	853 350,30
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	056				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	057				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	058				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	059	0,00		0,00	
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	060				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	061	46 967,61		46 967,61	273 287,48
587	Náklady na ostatné transfery	062	569 998,66		569 998,66	580 062,82
588	Náklady z odvodu príjmov	063	0,00		0,00	
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	064				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		**065**	19 915 351,95	4 566 788,37	24 482 140,32	23 953 795,50

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	**Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)**	**066**	1 652 236,91	3 363 222,42	5 015 459,33	4 721 464,99
601	Tržby za vlastné výrobky	067				
602	Tržby z predaja služieb	068	1 652 236,91	3 363 222,42	5 015 459,33	4 717 806,64
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	069				3 658,35
61	**Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)**	**070**				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	071				
612	Zmena stavu polotovarov	072				
613	Zmena stavu výrobkov	073				
614	Zmena stavu zvierat	074				
62	**Aktivácia (r. 076 až r. 079)**	**075**				37 743,86
621	Aktivácia materiálu a tovaru	076				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	077				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	078				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	079				37 743,86
63	**Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)**	**080**	10 428 594,30		10 428 594,30	11 125 988,42
631	Daňové a colné výnosy štátu	081				
632	Daňové výnosy samosprávy	082	8 133 787,37		8 133 787,37	9 335 283,59
633	Výnosy z poplatkov	083	2 294 806,93		2 294 806,93	1 790 704,83
64	**Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)**	**084**	300 057,12	119 235,16	419 292,28	358 773,81
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	085	40 781,04		40 781,04	4 000,00
642	Tržby z predaja materiálu	086				
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	088	37 440,00		37 440,00	43 111,08
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	089				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	090	221 836,08	119 235,16	341 071,24	311 662,73
65	**Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)**	**091**	335 712,19		335 712,19	300 479,98
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	**092**	335 712,19		335 712,19	300 479,98
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	094	296 193,84		296 193,84	273 019,48
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	096	39 518,35		39 518,35	27 460,50
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)	**097**				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	098				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	099				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	100				
66	**Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)**	**101**	1 642,16	4 792,33	6 434,49	39 765,77
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	102				
662	Úroky	103	1 642,16	4 792,33	6 434,49	30 465,77
663	Kurzové zisky	104				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	105				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	106				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	107				
667	Výnosy z derivátových operácií	108				
668	Ostatné finančné výnosy	109				9 300,00
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	110				
67	**Mimoriadne výnosy (r. 112 až r. 115)**	**111**				500,00
672	Náhrady škôd	112				500,00
674	Zúčtovanie rezerv	113				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	114				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
679	Zúčtovanie opravných položiek	115				
68	**Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 117 až r. 125)**	**116**				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	117				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	118				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	119				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	120				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	121				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	122				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	124				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	125				
69	**Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)**	**126**	9 040 144,40		9 040 144,40	7 281 334,39
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	127	0,00		0,00	
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	128	0,00		0,00	
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	129	8 539 207,55		8 539 207,55	6 705 849,05
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	130	190 440,21		190 440,21	193 223,70
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	131	97 452,56		97 452,56	227 023,70
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	132	108 553,37		108 553,37	88 670,97
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	133	32 802,80		32 802,80	1 770,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	134	71 687,91		71 687,91	64 796,97
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	135	0,00		0,00	
Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)		**136**	21 758 387,08	3 487 249,91	25 245 636,99	23 866 051,22
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)		**137**	1 843 035,13	-1 079 538,46	763 496,67	-87 744,28
591	Splatná daň z príjmov	138		48 095,76	48 095,76	63 999,34
595	Dodatočne platená daň z príjmov	139				
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)		**140**	1 843 035,13	-1 127 634,22	715 400,91	-151 743,62
	z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek	**141**				

Tabuľka č.1 - Údaje o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)	Konsolidovaný podiel (%)	Súčasťou súhrnného celku		Sídlo		
							odo dňa	do dňa	Ulica a číslo	PSČ	Názov obce
AREA Šamorín, s.r.o.	36228290	D	112	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Bratislavská 88	93101	Šamorín
Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona	00655724	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Kasárenská 1/A	93101	Šamorín
Mesto Šamorín	00305723	M	801	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Hlavná 37	93101	Šamorín
Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho v Šamoríne	37992228	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Parková 4	93101	Šamorín
Mestské kultúrne stredisko	00059323	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	NÁMESTIE SVÄTÉHO ŠTEFANA 489/2	93101	Šamorín
MPBH ŠAMORÍN, s.r.o.	36261611	D	112	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Veterná 23/D	93101	Šamorín
Základná škola Mateja Bela, Kláštorná 4, Šamorín	36086568	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Kláštorná 4	93101	Šamorín
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským	36081001	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Rybárska 1093/2	93101	Šamorín
Základná umelecká škola Štefana Németha - Šamorínskeho Németh - Šamorínsky István Müvészeti Alapiskola	37847597	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2025	31.12.2025	Parková 4	93101	Šamorín

Tabuľka č.2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02	108 515,43				108 515,43	90 685,35	3 630,00			94 315,35
Oceniteľné práva	03										
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06	103 851,20	18 450,00			122 301,20	41 902,79	18 083,66			59 986,45
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	**09**	**212 366,63**	**18 450,00**			**230 816,63**	**132 588,14**	**21 713,66**			**154 301,80**

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	2025
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02						17 830,08	14 200,08
Oceniteľné práva	03							
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06						61 948,41	62 314,75
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	**09**						**79 778,49**	**76 514,83**

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	10	4 088 083,61	66 276,17	1 361,33		4 152 998,45					
Umelecké diela a zbierky	11	118 282,32				118 282,32					
Predmety z drahých kovov	12										
Stavby	13	44 918 076,15	2 022 474,64			46 940 550,79	25 855 608,00	1 276 762,49			27 132 370,49
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14	4 119 061,70	60 640,18	92 435,72	55 243,50	4 142 509,66	3 805 153,76	122 135,67	92 435,72		3 834 853,71
Dopravné prostriedky	15	358 031,91	435 247,64			793 279,55	255 705,41	48 244,36			303 949,77
Pestovateľské celky trv.porast.	16	118 456,15				118 456,15					
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17										
Drobný dlhodobý hm.majetok	18	159 349,88	7 246,00			166 595,88	98 511,02	10 606,50			109 117,52
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19	360 377,08	20 049,00			380 426,08	145 409,03	36 656,29			182 065,32
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	1 191 012,77	2 081 304,07	2 662 180,40	-55 243,50	554 892,94					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	3 677,23	104 779,58	43 190,22		65 266,59					
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	**22**	**55 434 408,80**	**4 798 017,28**	**2 799 167,67**	**0,00**	**57 433 258,41**	**30 160 387,22**	**1 494 405,31**	**92 435,72**		**31 562 356,81**

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	2025
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	10						4 088 083,61	4 152 998,45
Umelecké diela a zbierky	11						118 282,32	118 282,32
Predmety z drahých kovov	12							
Stavby	13						19 062 468,15	19 808 180,30
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14						313 907,94	307 655,95
Dopravné prostriedky	15						102 326,50	489 329,78
Pestovateľské celky trv.porast.	16						118 456,15	118 456,15
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17							
Drobný dlhodobý hm.majetok	18						60 838,86	57 478,36
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19						214 968,05	198 360,76
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	26 651,00		26 651,00			1 164 361,77	554 892,94
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	3 677,23				3 677,23	0,00	61 589,36
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	**22**	**30 328,23**		**26 651,00**		**3 677,23**	**25 243 693,35**	**25 867 224,37**

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23		0,00			0,00					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25	7 980,00				7 980,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27										
Ostatné pôžičky	28										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29	2 303 518,76				2 303 518,76					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	**31**	**2 311 498,76**	**0,00**			**2 311 498,76**					
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	**32**	**57 958 274,19**	**4 816 467,28**	**2 799 167,67**	**0,00**	**59 975 573,80**	**30 292 975,36**	**1 516 118,97**	**92 435,72**		**31 716 658,61**

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	2024	2025
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23							0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25						7 980,00	7 980,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27							
Ostatné pôžičky	28							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29						2 303 518,76	2 303 518,76
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	**31**						**2 311 498,76**	**2 311 498,76**
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	**32**	**30 328,23**		**26 651,00**		**3 677,23**	**27 634 970,60**	**28 255 237,96**

Tabuľka č.4 - Realizovateľné cenné papiere

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Hodnota podielu 2025	Hodnota podielu 2024
a	1	2	3	4
D	31575951 Prima banka Slovensko	121	7 980,00	7 980,00
Spolu	**x**	**x**	**7 980,00**	**7 980,00**

Tabuľka č.8 - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2024	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Presun	Zostatok opravnej položky 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
311	Odberatelia	76 884,45		48 526,55	3 741,12		24 616,78
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	136 500,63	12 194,46		12 968,29		135 726,80
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	36 053,37	8 690,52		26 500,06		18 243,83
378	Iné pohľadávky	1 020,20		50,00		0,00	970,20
Spolu	**x**	**250 458,65**	**20 884,98**	**48 576,55**	**43 209,47**	**0,00**	**179 557,61**

Tabuľka č.9 - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:	**01**	**3 182 166,96**	**3 574 216,08**
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	3 159 314,79	3 536 909,57
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	22 852,17	37 306,51
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	**05**	**435 170,43**	**390 360,43**
Spolu (r. 01 + r. 05)	**06**	**3 617 337,39**	**3 964 576,51**

Tabuľka č.10 - Časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období

Náklady budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
Nájomné	01		
Nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru	02		
Predplatné poistné	03	25 250,94	14 367,72
Predplatné poštovné	04		
Predplatné iné	05	687,32	252,58
Náklady na licencie a prístupové práva	06		
Náklady na telekomunikačné a IT služby	07		216,80
Náklady na členské a zákonné príspevky a odvody	08		6 600,00
Náklady z budúceho odvodu príjmov RO	09		
Ostatné	10	12 912,67	11 064,67
Spolu (r. 01 až r. 10)	**11**	**38 850,93**	**32 501,77**

Tabuľka č.11 - Časové rozlíšenie na strane aktív - príjmy budúcich období

Príjmy budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
Nájomné	01		
Poistné plnenie	02		
Nevyfakturované výkony a náhrady	03		
Ostatné	04	43 810,34	38 961,84
Spolu (r. 01 až r. 04)	**05**	**43 810,34**	**38 961,84**

Tabuľka č.12 - Vlastné imanie

Názov položky	Číslo riadku	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia	Podiely iných účtovných jednotiek
a	b	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2024	01					19 600 240,76	-151 743,62	
Prírastky	02					0,00	715 400,91	
Úbytky	03					10 312,09		
Presun (+/-)	04					-151 743,62	151 743,62	
Zostatok 2025 (r. 01 + r. 02 - r. 03 +/- r. 04)	**05**			**0,00**		**19 438 185,05**	**715 400,91**	

Tabuľka č.13 - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2024	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	**04**						
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	06						
Iné	07	24 442,33		31 338,93	24 442,33		31 338,93
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	**08**	**24 442,33**		**31 338,93**	**24 442,33**		**31 338,93**

Tabuľka č.14 - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2024	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	05						
Iné	06						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 06)	**07**						
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	08						
Zamestnanecké požitky	09						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	10						
Nevyfakturované dodávky a nevyfakturované služby	11						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky alebo výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	12	3 800,00		3 800,00	3 800,00		3 800,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	13						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	14						
Iné	15	371 549,79		350 572,90	315 114,70		407 007,99
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 08 až r. 15)	**16**	**375 349,79**		**354 372,90**	**318 914,70**		**410 807,99**

Tabuľka č.15 - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:	**01**	**8 077 282,52**	**8 333 544,54**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	5 736 801,43	5 730 567,29
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	110 884,16	1 396 307,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	2 229 596,93	1 206 669,93
Záväzky po lehote splatnosti	**05**	**1 000,00**	**14 863,37**
Spolu (r. 01 + r. 05)	**06**	**8 078 282,52**	**8 348 407,91**

Tabuľka č.16 - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Nesplatená istina 2025	Nákladový úrok za rok 2025
					Zostatok 2025	Zostatok 2024	Zostatok 2025	Zostatok 2024		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ČSOB 12bj	EUR	6M Bribor + 1%	06.06.2035	2 204,76	2 204,76	18 751,12	20 955,88	0,00	649,98
I	ČSOB 34bj	EUR	6M Bribor + 1%	25.12.2037	7 451,88	7 451,88	65 828,15	73 280,03	0,00	2 751,94
I	SLSP 650 20	EUR	0,04%	31.12.2026	129 968,00	130 008,00	0,00	129 968,00	0,00	155,84
I	SLSP 800 22	EUR	6M Bribor + 0,15%	31.12.2032	80 004,00	80 004,00	479 984,00	559 988,00	0,00	15 222,03
I	SLSP 500 25	EUR	2,2%	31.12.2030	100 008,00	0,00	399 992,00	0,00	0,00	2 789,56
I	SLSP 684 24	EUR	1M Euribor +0,18%	31.12.2025	0,00	684 000,00	0,00	0,00	0,00	14 405,12
I	SLSP	EUR	4,00	31.12.2027	10 008,00	10 008,00	9 976,00	19 984,00	0,00	999,52
Spolu	**x**	**x**	**x**	**x**	**329 644,64**	**913 676,64**	**974 531,27**	**804 175,91**	**0,00**	**36 973,99**

Tabuľka č.17 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výdavky budúcich období

Výdavky budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a	b	1	2
Nájomné	01		
Ostatné	02	8 788,58	10 092,33
Spolu (r. 01 + r. 02)	**03**	**8 788,58**	**10 092,33**

Tabuľka č.18 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výnosy budúcich období

Výnosy budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a	b	1	2
Nájomné	01		
Predplatné	02		
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	03	21 695,92	26 235,22
Zaplatené paušály	04		
Transfery	05	5 509 590,75	5 020 178,93
Inventarizačný prebytok	06		
Ostatné	07	175 258,30	207 761,53
Spolu (r. 01 až r. 07)	**08**	**5 706 544,97**	**5 254 175,68**

Tabuľka č.19 - Náklady na služby

Náklady na služby	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2025	Spolu 2024
a	b	1	2	3	4
Nákup licencií, licenčné poplatky a poplatky za prístupové práva	01				
Nákup krabicového softvéru	02				
Nákup unikátneho softvérového diela a webstránok	03				
Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	04	7 744,73	5 701,20	13 445,93	10 458,55
Rutinná a štandardná údržba - hardvér, softvér	05	34 996,25		34 996,25	35 252,34
Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	06	16 690,20		16 690,20	10 200,20
Doprava, preprava	07	28 677,17		28 677,17	21 506,42
Prenájom (lízing)	08				
Nájomné - budovy, objekty alebo ich časti	09		0,00	0,00	
Nájomné - dopravné prostriedky	10	8 340,00		8 340,00	8 340,00
Nájomné - prevádzkové a špeciálne stroje, prístoje, zariadenia, technika a náradia	11				1 500,00
Nájomné - výpočtová technika	12				
Nájomné - softvér	13				
Nájomné - iné	14	9 001,20	4,50	9 005,70	8 540,21
Právne, ekonomické a iné poradenstvo	15	3 500,00	6 120,00	9 620,00	5 989,00
Propagácia, reklama, inzercia	16				
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	17	23 936,00	559,61	24 495,61	20 119,63
Bezpečnostná a strážna služba	18	144,00		144,00	144,00
Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	19	21 545,69	9 389,92	30 935,61	64 060,30
Štúdie, expertízy, posudky, autorské honoráre	20	14 005,47		14 005,47	24 006,51
Spotreba poštových známok a poštové služby hradené hotovostne	21	63,00		63,00	41,80
Ostatné poštové služby	22	67 644,70	3 483,32	71 128,02	55 915,11
Náklady na overenie účtovnej závierky	23	11 070,00	7 790,00	18 860,00	16 790,00
Náklady na uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	24				
Náklady na súvisiace audítorské služby	25				
Náklady na daňové poradenstvo poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	26				
Náklady na ostatné neaudítorské služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	27				
Iné služby	28	2 313 759,74	1 045 420,61	3 359 180,35	3 390 511,14
Spolu (r. 01 až r. 28)	**29**	**2 561 118,15**	**1 078 469,16**	**3 639 587,31**	**3 673 375,21**

Tabuľka č.20 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2025	Spolu 2024
a	b	1	2	3	4
Náhrady zo zodpovednosti za spôsobené škody	01				
Náhrady cestovných nákladov iným než vlastným zamestnancom	02				
Náhrada mzdy a platov iným než vlastným zamestnancom	03				
Odmeny a príspevky iným než vlastným zamestnancom (poslancom, členom komisií a podobne)	04	23 245,00		23 245,00	47 620,61
Členské príspevky a príspevky platené organizáciám kolektívnej správy autorských práv	05	81 559,17		81 559,17	94 694,40
Náhrady trov konania a trov exekúcie	06				
Dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky	07				
Odvody, nezrovnalosti a vratky	08				
Zmarené investície	09				
Poistenie nehnuteľnosti	10	9 913,45	5 011,90	14 925,35	11 226,98
Poistenie dopravných prostriedkov	11	3 316,34	1 291,20	4 607,54	4 491,23
Poistenie ostatného majetku	12	3 079,51		3 079,51	3 452,50
Ostatné poistenie	13	3 307,30		3 307,30	3 341,49
Iné	14	5 534,18	28 629,23	34 163,41	93 750,13
Spolu (r. 01 až r. 14)	**15**	**129 954,95**	**34 932,33**	**164 887,28**	**258 577,34**

Tabuľka č.21 - Ostatné finančné náklady

Ostatné finančné náklady	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2025	Spolu 2024
a	b	1	2	3	4
Bankové výdavky/poplatky, náklady peňažného styku	01	52 206,00	8 128,72	60 334,72	27 134,40
Úbytok/zníženie hodnoty podielov, vkladov a iného finančného majetku	02				
Ostatné finančné náklady	03	849,28		849,28	1 307,73
Spolu (r. 01 až r. 03)	**04**	**53 055,28**	**8 128,72**	**61 184,00**	**28 442,13**

Tabuľka č.22 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2025	Spolu 2024
a	b	1	2	3	4
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	01				
Výnosy z prenájmu	02	175 345,08		175 345,08	102 395,99
Poistné plnenia	03		12 734,58	12 734,58	2 774,27
Inventúrne prebytky	04				
Náhrada za škodu	05				
Paušálne náhrady	06				
Vratky sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	07				
Ostatné vratky, odvody, výnosy z finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom	08				
Výnosy z nezrovnalostí	09				
Bezodplatne nadobudnutý neodpisovaný dlhodobý majetok	10	25 089,80		25 089,80	16 692,32
Ostatné	11	21 401,20	106 500,58	127 901,78	189 800,15
Spolu (r. 01 až r. 11)	**12**	**221 836,08**	**119 235,16**	**341 071,24**	**311 662,73**

Tabuľka č.24 - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Správca/vlastník nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota 2025	Hodnota technického zhodnotenia 2025	Hodnota 2024	Hodnota technického zhodnotenia 2024
a	1	2	3	4	5
A. Nehnuteľná kultúrna pamiatka vykázaná v netto hodnote v súvahe v časti neobežný majetok					
Korona - bývalý kláštor Paulánov v Šamoríne	00305723 Mesto Šamorín	1 690 368,69		1 690 368,69	
Súsošie Panny Márie - korunovanie	00305723 Mesto Šamorín	40 347,08		40 347,08	
Kaplnka na Gútorskej ceste	00305723 Mesto Šamorín	12 000,00		12 000,00	
Budova Mestskej radnice	00305723 Mesto Šamorín	120 734,99		120 734,99	
Kaplnka svätého Damjána BUD1863 8	00305723 Mesto Šamorín	146 319,60		146 319,60	
Pipagyújtó - pamätné miesto PC828326	00305723 Mesto Šamorín	26 806,63		26 806,63	
Spolu	**x**	**2 036 576,99**		**2 036 576,99**	
B. Nehnuteľná kultúrna pamiatka nevykázaná v súvahe v časti neobežný majetok					
žiaden záznam					
Spolu	**x**				