

# **Mesto Šamorín**



## **Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín**

**Mesto Šamorín v súlade s ustanovením § 6 ods. (1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa § 7 ods. (1), písm. i) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov**

**vydáva**  
**Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Participatívny rozpočet je nástroj samosprávy, ktorý umožňuje občanom a organizáciám v meste Šamorín sa priamo zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní financií z rozpočtu mesta. Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Šamorín schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Participatívny rozpočet je založený na princípoch:
  - a) rozvoja aktívnej občianskej činnosti,
  - b) rozvoja kultúry demokracie,
  - c) transparentného presmerovania finančných prostriedkov v súlade s verejnou mienkou.
3. Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín (ďalej len „Pravidlá“) upravujú spôsob vyčlenenia finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, formy čerpania finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, spôsob ich rozdelenia a podmienky čerpania schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.

**Článok 2**

**Tvorba a podávanie projektov participatívneho rozpočtu**

1. Projekt participatívneho rozpočtu je jednorazový popísaný proces, ktorý je časovo a vecne ohraničený a má presne definovaný cieľ, ako aj spôsob akým chce predkladateľ projektu tento cieľ dosiahnuť a obsahuje dobrovoľnícke činnosti k naplneniu cieľov.
2. Obsahom projektov participatívneho rozpočtu je konkrétna vec, činnosť, služba, ktorá bude slúžiť obyvateľom mesta Šamorín, ktorá prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života obyvateľov mesta alebo jeho časti. Projekt participatívneho rozpočtu musí byť zameraný na:
  - a) úpravy verejného priestranstva, športových areálov, areálov škôl,
  - b) voľnočasové tvorivé aktivity,
  - c) verejnoprospešné služby, inovácia existujúcej alebo vytvorenie novej služby
3. Projekty predkladajú fyzické osoby s trvalým pobytom v meste Šamorín staršie ako 16 rokov alebo fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby so sídlom na území mesta.
4. Projekty musia spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) verejnoprospešný charakter,
  - b) obsahovať dobrovoľnícku činnosť
  - c) výsledok projektu má byť sprístupnený širokej verejnosti,
  - d) realizovateľnosť v rámci jedného kalendárneho roka a na území mesta,
  - e) konkrétny a zrozumiteľný popis cieľa a aktivít projektu,
  - f) finančný podiel predkladateľa projektu na realizácii projektu, alebo dobrovoľnícka činnosť
  - g) primeranosť požadovaných finančných prostriedkov k rozpočtu a účelu celého projektu,
  - h) prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu,
  - i) inovatívnosť a originalita projektu

- j) súlad z Územným plánom mesta Šamorín a zámermi mesta.
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári, ktorý je v Prílohe č. 1 týchto pravidiel „Návrh projektu participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín“. Výzva a termín na podanie projektov bude každoročne zverejnená Mestom Šamorín s prihliadnutím na dátum schválenia rozpočtu mesta a harmonogramu participatívneho rozpočtu mesta.
6. Predložené projekty musia obsahovať:
- a) názov projektu,
  - b) identifikácia predkladateľa projektu (meno, názov, adresa trvalého pobytu, sídlo, telefonický a e-mailový kontakt),
  - c) označenie realizátora projektu,
  - d) stručný popis projektu a popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi,
  - e) cieľ projektu (čo je možné realizáciou projektu dosiahnuť a rozsah dobrovoľníckej činnosti na realizácii projektu),
  - f) cieľová skupina projektu (komu budú výsledky projektu slúžiť),
  - g) dôvod predkladania projektu (popis súčasného stavu),
  - h) udržateľnosť projektu (popis, ako sa bude zadanie udržiavať a pokračovať aj v ďalších rokoch), v prípade projektov pri ktorých sa predpokladá ich trvanie alebo opakovanie,
  - i) predpokladaný rozpočet projektu,
  - j) podiel vlastných zdrojov (finančných prostriedkov, materiálu, práce) na realizácii projektu, ak realizátorom projektu je predkladateľ návrhu projektu,
  - k) časový harmonogram prác.
7. Jeden predkladateľ projektu sa môže zapojiť do participatívneho rozpočtu maximálne jedným návrhom ročne.
8. Každý predložený návrh projektu prechádza kontrolou po formálnej ako aj po obsahovej stránke poverenou pracovnou skupinou mesta. Pracovnú skupinu vymenuje primátor mesta, ktorá sa skladá minimálne z 7 členov, 2 zamestnanci Mestského úradu a 5 poslancov z Mestského zastupiteľstva. V prípade formálnych nedostatkov bude predkladateľ projektu vyzvaný na ich odstránenie s uvedením lehoty na odstránenie nedostatkov (maximálne 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy). V prípade nerešpektovania výzvy na odstránenie nedostatkov, nebude návrh projektu postúpený do ďalšej etapy posudzovania.
- V prípade, ak obsah predloženého projektu nebude v súlade s princípom participatívneho rozpočtu, alebo nebude v súlade so základnými podmienkami týchto pravidiel, pracovná skupina má právo projekt vylúčiť.
- Každý predkladateľ projektu bude zo strany mestského úradu emailom informovaný o výsledku posúdenia jeho návrhu.

### Článok 3

#### Posúdenie a výber projektov

1. Projekty po posúdení formálnej a obsahovej stránky postupujú do ďalšej etapy posudzovania.
2. Po formálnej a obsahovej kontrole pracovná skupina sa môže rozhodnúť o potrebe verejného prerokovania projektov a v tom prípade bude zoznam projektov zverejnený na webovom sídle mesta minimálne 15 dní pred termínom ich verejného prerokovania. Verejné prerokovanie projektov predstavuje prezentácie projektov na verejnom zasadnutí. Termín verejného prerokovania bude zverejnený na stránke mesta a oznámený predkladateľom projektov. Účelom verejného prerokovania bude:
  - a) predstavenie jednotlivých návrhov projektov širokej verejnosti,
  - b) diskusia o jednotlivých návrhoch projektu.
3. V prípade, ak pracovná skupina sa rozhodne, že verejné prerokovanie projektov nie je potrebné, projekty automaticky postupujú do hodnotenia a zoznam postupujúcich projektov

- bude zverejnený na webovom sídle mesta pred termínom pustenja hlasovania.
4. Hodnotenie návrhov projektov prebieha:
    - a) elektronickým hlasovaním občanov.
  5. Podmienky pre elektronické hlasovanie:
    - a) hlasovania sa môže zúčastniť každý občan mesta s trvalým pobytom v Šamoríne nad 16 rokov veku,
    - b) každý občan môže hlasovať jedenkrát a môže hlasovať maximálne za tri návrhy projektov.
  6. Výstupom hlasovania je poradie projektov na základe hodnotenia podľa ods. 5 tohto článku, ktoré budú podporené z participatívneho rozpočtu mesta. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a mesto ich zverejní na webovom sídle mesta.

#### **Článok 4**

##### **Realizácia projektov**

1. Realizáciu projektov zabezpečuje predkladateľ projektu. Predkladateľ projektu v Návrhu projektu označí, kto bude realizátor projektu.
2. Realizácia projektov, obstarávanie materiálu a služieb na realizáciu projektov, alebo zabezpečenie výkonu prác podlieha zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
3. Ak je výsledkom realizovaného projektu hmotná vec alebo objekt, stáva sa majetkom Mesta Šamorín.

#### **Článok 5**

##### **Financovanie a podmienky čerpania finančných prostriedkov**

1. Výška rozpočtovej položky na participatívny rozpočet je ročne minimálne 15.000,-€.
2. Minimálna výška finančných prostriedkov na jeden projekt je minimálne 300,- € a maximálna 3.000,- €. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
3. Predkladateľ projektu nemôže na realizáciu projektu žiadať ďalšie finančné zdroje z rozpočtu mesta.
4. Poskytnuté finančné prostriedky je predkladateľ vybraných projektov povinný viesť na bankovom účte, ktorého je vlastníkom.
5. Oprávnenými výdavkami projektu nie sú:
  - a) honoráre, mzdy a odmeny,
  - b) alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
  - c) pohonné hmoty.